



## REGLAMENTO INTERNO

---

## MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR

---

## ÍNDICE

<b>CAPÍTULO</b>	<b>PÁGINA</b>
INTRODUCCIÓN	4
PRINCIPIOS RECTORES DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR	5-8
OBJETIVOS	9
DERECHOS Y DEBERES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	10-14
ROLES Y FUNCIONES	15-18
REGULACIONES TÉCNICO ADMINISTRATIVAS SOBRE ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	19-22
REGULACIONES DEL PROCESO DE ADMISIÓN	22
REGULACIONES SOBRE EL USO DEL UNIFORME ESCOLAR	23-25
NORMAS E INSTANCIAS GENERALES PARA LA BUENA CONVIVENCIA ESCOLAR.  NORMAS, PROCEDIMIENTO ANTE CONDUCTAS QUE PROMUEVEN LA BUENA CONVIVENCIA ESCOLAR.  PROCEDIMIENTO ANTE CONDUCTAS QUE NO PROMUEVEN LA BUENA CONVIVENCIA ESCOLAR.	25-46
PROTOCOLO EXPULSIÓN Y CANCELACIÓN DE MATRÍCULA	47-48
PROTOCOLO DE ACCIÓN DE CONVIVENCIA ESCOLAR PARA APODERADOS.	49
PROTOCOLOS DE EDUCACIÓN PARVULARIA	50-59
PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE CONFLICTO ENTRE NIÑOS Y NIÑAS DE ED. PARVULARIA, PRIMERO Y SEGUNDO BÁSICO.	60
PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A LA DETECCIÓN DE SITUACIONES DE VULNERACIÓN DE DERECHOS DE LOS PÁRVULOS.	60-70
PROTOCOLO DE ACCIDENTES ESCOLARES	71-75
PROTOCOLO DE PREVENCIÓN Y ACCIÓN FRENTE AL CONSUMO DE ALCOHOL Y DROGAS	76-90
PROTOCOLO MALTRATO ENTRE FUNCIONARIOS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA ALBORADA DEL MAR	91
PROTOCOLO DE ACCION FRENTE A SITUACIONES DE CYBERBUYLLING	92-100

<b>PROTOCOLO DE ACCIÓN FRENTE A EMBARAZOS, MATERNIDAD Y PATERNIDAD</b>	<b>101-105</b>
<b>PROTOCOLO DE PREVENCIÓN Y ACCIÓN FRENTE AL MALTRATO, ACOSO, ABUSO SEXUAL Y ESTUPRO</b>	<b>105-119</b>
<b>PROTOCOLO EN CASO DE MALTRATO, VIOLENCIA O AGRESIÓN DE APODERADOS O REPRESENTANTES DE ESTOS A MIEMBROS DEL ESTABLECIMIENTO, DIRECTIVOS. DOCENTES, ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN O ESTUDIANTES.</b>	<b>119-120</b>
<b>PROTOCOLO PARA ABORDAR SITUACIONES DE VULNERACIÓN DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (NNA) DE NUESTRO ESTABLECIMIENTO</b>	<b>121-126</b>
<b>PROTOCOLO SALIDAS PEDAGÓGICAS</b>	<b>127-131</b>
<b>PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ENTREVISTAS ENTRE APODERADOS, PROFESORES Y DIRECTIVOS.</b>	<b>132-134</b>
<b>PROTOCOLO PARA EL RECONOCIMIENTO Y PROTECCIÓN DE IDENTIDAD DE GÉNERO DE NIÑOS, NIÑAS O JÓVENES TRANS EN LA COMUNIDAD ESCOLAR.</b>	<b>135-138</b>
<b>PROTOCOLO DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD FRENTE A POSIBLES MOVILIZACIONES SOCIALES Y/O INDIVIDUALES</b>	<b>138-141</b>
<b>PROTOCOLO DE DESREGULACIÓN EMOCIONAL (LEY TEA)</b>	<b>142-159</b>
<b>PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR PISE</b>	<b>160-179</b>
<b>PROTOCOLO FRENTE AL USO, PORTE O TENENCIA DE ARMA BLANCA O DE FUEGO</b>	<b>180-184</b>
<b>PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A CONDUCTAS SUICIDAS</b>	<b>185-200</b>
<b>PROTOCOLO DE ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS</b>	<b>201-203</b>
<b>PROTOCOLO DE FUNCIONAMIENTO DE CEREMONIAS ESCOLARES</b>	<b>204-206</b>
<b>PROTOCOLO DE TUTORÍAS ACADÉMICAS, DISCIPLINARIAS Y EMOCIONALES</b>	<b>207-208</b>
<b>PROTOCOLO DE VISITA DOMICILIARIA</b>	<b>209-210</b>
<b>PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO ANTE UNA DENUNCIA DE MALTRATO ESCOLAR O ACOSO ESCOLAR (BULLYNG) ENTRE PARES</b>	<b>210-226</b>

## IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

<b>NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL</b> <b>COLEGIO ALBORADA DEL MAR</b>
<b>DIRECCIÓN</b> <b>AVDA. MAGALLANES #780, CONCÓN</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b> <b>WWW.COLEGIOALBORADADELMAR.CL</b>
<b>TELÉFONOS</b> <b>323187186 - 986693525</b>

*“ El Reglamento Interno del Colegio Alborada del Mar, surge como una necesidad relevante de su Proyecto Educativo y considera una concepción integral de la persona a través de su interacción e interdependencia comprometida, participativa responsable y solidaria, donde los valores y actitudes son el funcionamiento para un desarrollo personal y social, que serán garantía y seguridad para las actuales generaciones en formación.*

*El conjunto de conceptos, normas y medidas permitirán efectuar un apoyo eficaz a la construcción de un clima de convivencia escolar democrática de acuerdo a las temáticas propuestas por el Ministerio y la Superintendencia de Educación en sus diversas disposiciones. El presente reglamento de convivencia debe ser la base que se aplique, por parte del establecimiento y de toda su comunidad educativa, en relación a la convivencia externa, que nos permita tener una sana y no confrontacional relación con nuestros vecinos, especialmente, aquellos con quienes tenemos deslindes comunes y para los que demostraremos y viviremos nuestra mejor disposición para evitar molestias mutuas.*

*Las disposiciones contenidas en las presentes “Normas de Convivencia” tienden a que el funcionamiento del establecimiento se desarrolle de acuerdo a los principios y valores y normas establecidas de tal forma que optimicen la convivencia; por lo tanto es deber de los padres, apoderados, alumnos y personal del establecimiento conocer, respetar y cumplir lo que en el presente documento se ha estipulado.*

## ***I.- PRINCIPIOS RECTORES DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR***

Para la confección del presente Manual de Convivencia Escolar, se tuvieron como antecedentes los siguientes marcos legales que rigen el desempeño de todo actor educativo, sea estudiante, docente de aula, directivos, padres y apoderados, otorgando un referente legítimo y obligatorio.

1. La Constitución Política de la República de Chile.
2. Declaración Universal de los Derechos Humanos.
3. Convención sobre los Derechos del Niño.
4. Ley General de Educación, Ley Nº 20.370.
5. Decretos Supremos de Educación Nº 240 de 1999 y Nº 220 de 1998.
6. Instructivo Presidencial sobre participación ciudadana.
7. Ley 19688 del 10 de Julio del 2000.
8. Marco de la Política de la Convivencia Escolar.
9. Política de Participación de Padres, Madres y Apoderados en el Sistema Educativo. MINEDUC 2000.
10. Ley Nº 20.536, sobre Violencia Escolar que promueve la Buena Convivencia Escolar y previene toda forma de violencia física o psicológica, agresiones u hostigamientos.
11. Ley 20.845 de Inclusión Escolar.
12. Ley 21.128 Aula Segura

Nuestro Reglamento Interno respeta los Principios Generales que inspiran el Sistema Educativo establecidos en el Artículo 3 de la Ley General de Educación, que se detallan a continuación:

### **DIGNIDAD DEL SER HUMANO**

El sistema educativo debe orientarse hacia el pleno desarrollo de la personalidad humana y del sentido de su dignidad, y debe fortalecer el respeto, protección y promoción de los derechos humanos y las libertades fundamentales consagradas en la CPR, así como en los tratados internacionales ratificados por Chile y que se encuentren vigentes. La dignidad es un atributo de todos los seres humanos, sin excepción, que subyace a todos los derechos fundamentales. La negación o el desconocimiento de uno, de algunos o de todos estos derechos, implica la negación y el desconocimiento de la dignidad humana en su ineludible e integral generalidad.

### **INTERÉS SUPERIOR DEL NIÑO Y LA NIÑA Y JOVEN**

Este principio tiene por objeto garantizar el disfrute pleno y efectivo de todos los derechos reconocidos por la Convención de Derechos del Niño para el desarrollo físico, mental, espiritual, moral, psicológico y social de los

niños, niñas y adolescentes. Se trata de un concepto que se aplica en todos los ámbitos y respecto de todos quienes se relacionan y deben tomar decisiones que afecten a niños, niñas y adolescentes.

En él se concibe a los niños, niñas y adolescentes como sujetos de derechos y libertades fundamentales, con capacidad de ejercer sus derechos con el debido acompañamiento de los adultos, de acuerdo a su edad, grado de madurez y de autonomía. La Convención de Derechos del Niño, en su artículo 3, inciso 1º, señala que en todas las medidas concernientes a los niños que tomen las instituciones públicas o privadas de bienestar social, los tribunales, las autoridades administrativas o los órganos legislativos, deben tener una consideración primordial al interés superior del niño en todas las medidas concernientes a ellos.

Así, la evaluación del interés superior del niño por parte de la autoridad educativa deberá realizarse caso a caso, teniendo en cuenta siempre las condiciones particulares de cada niño, niña y adolescente, o un grupo de éstos, entendiendo que éstas se refieren a sus características específicas, como la edad, el género, el grado de madurez, la experiencia, la pertenencia a un grupo minoritario, la existencia de una discapacidad física sensorial o intelectual y el contexto social y cultural, entre otras.

La protección del referido principio incumbe no sólo a los padres, sino también a las instituciones, servicios y establecimientos encargados de su cuidado o protección, quienes deben cumplir las normas establecidas por las autoridades competentes, especialmente en materia de seguridad, sanidad, número y competencia de su personal, así como con la existencia de una supervisión adecuada. En materia educacional, este principio se manifiesta en el deber especial de cuidado a los y las estudiantes, dado no sólo por su condición de niño o niña, sino también por el objeto del proceso educativo, cuyo propósito no es otro que alcanzar el desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo, intelectual, artístico y físico de los y las estudiantes.

En suma, el interés superior del niño constituye el eje rector para quienes tienen la responsabilidad de su educación y orientación, por lo que siempre deberá respetarse y considerarse al momento de adoptar medidas que afecten a estudiantes.

#### NO DISCRIMINACIÓN ARBITRARIA

El principio de no discriminación arbitraria encuentra su fundamento en la garantía constitucional de igualdad ante la ley establecida en el artículo 19 N° 2, de la Constitución Política de la República (CPR), conforme a la cual no hay en Chile persona ni grupo privilegiado, por lo que ni la ley ni ninguna autoridad pueden establecer diferencias arbitrarias.

Luego, para determinar los alcances de este principio, y su potencial expresión en los establecimientos educacionales, es preciso establecer previamente qué se entiende por discriminación arbitraria.

La Ley N° 20.609, que establece medidas contra la discriminación, la define como toda distinción, exclusión o restricción que carezca de justificación razonable, efectuada por agentes del Estado o particulares, y que cause privación, perturbación o amenaza en el ejercicio legítimo de los derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República o en los tratados internacionales sobre derechos humanos ratificados por Chile y que se encuentren vigentes, en particular cuando se funden en motivos tales como la raza o etnia, la

nacionalidad, la situación socioeconómica, el idioma, la ideología u opinión política, la religión o creencia, la sindicación o participación en organizaciones gremiales o la falta de ellas, el sexo, la orientación sexual, la identidad de género, el estado civil, la edad, la filiación, la apariencia personal y la enfermedad o discapacidad.

En el ámbito educacional, la no discriminación arbitraria se constituye a partir de los principios de integración e inclusión, que propenden a eliminar todas las formas de discriminación arbitraria que impidan el aprendizaje y la participación de estudiantes; del principio de diversidad, que exige el respeto de las distintas realidades culturales, religiosas y sociales de las familias que integran la comunidad educativa; del principio de interculturalidad, que exige el reconocimiento y valoración del individuo en su especificidad cultural y de origen, considerando su lengua, cosmovisión e historia; y del respeto a la identidad de género, reconociendo que todas las personas, tienen las mismas capacidades y responsabilidades.

La Ley General de Educación consagra el derecho de los y las estudiantes a no ser discriminados arbitrariamente, prohíbe a los sostenedores discriminar arbitrariamente en el trato que deben dar a estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa, y obliga a resguardar el principio de no discriminación arbitraria en el proyecto educativa.

#### LEGALIDAD

Según el Artículo 6 Letra d) DFL N2, 1998, sólo podrán aplicarse las sanciones o medidas disciplinarias contenidas en el Reglamento Interno del Establecimiento. Por lo tanto el Reglamento debe contar con una descripción específica de las conductas que constituyen faltas o infracciones y deben identificar, en cada caso la medida o sanción asignada a este hecho, a fin de impedir que su determinación quede a la mera discreción de la autoridad y que en su aplicación que incurra en decisiones infundadas que deriven en discriminación arbitraria.

#### JUSTO Y RACIONAL PROCEDIMIENTO

Antes de la imposición de cualquier sanción debe garantizarse a todos los niños, niñas y jóvenes el ejercicio de los derechos a opinar y a la defensa, y después de haber sido impuesta se les debe garantizar la posibilidad de impugnar ante una autoridad superior o imparcial.

El procedimiento debe respetar el debido proceso, es decir, establecer el derecho de los involucrados; a ser escuchados, que sus argumentos sean considerados, que se presuma su inocencia, que se reconozca su derecho a apelación.

#### PROPORCIONALIDAD Y GRADUALIDAD

La gradualidad de las faltas dice relación con el grado exponencial de daño o alteración del clima escolar, producto de una acción o conducta de un miembro de la comunidad educativa; Mientras que la proporcionalidad dice relación con las medidas adoptadas por el establecimiento educacional para cumplir un fin determinado, en relación con la forma e intensidad en que los derechos educacionales no puedan verse afectados.

Por lo tanto Nuestro Reglamento Interno, tienen como regla general, la aplicación de manera gradual y progresiva de las medidas disciplinarias. Procurando agotar previamente aquellas de menor intensidad antes de utilizar las más gravosas.

#### LIBRE ASOCIACIÓN Y PARTICIPACIÓN

Los estudiantes tienen derechos a participar en la vida cultural, deportiva y recreativa del establecimiento, y a expresar su opinión, los padres, madres y apoderados, gozan del derecho a ser escuchados, a participar del proceso educativo y de aportar al proyecto educativo. En general este principio garantiza a todos los miembros de la comunidad educativa el derecho a ser informados y a participar en el proceso educativo.

La libre asociación tiene relación con la participación de la comunidad escolar en diferentes instancias como; Consejo Escolar, Centro de alumnos/as y/o Padres y Apoderados, entre otras instancias que tengan un fin en común.

#### TRANSPARENCIA

La ley de Educación general establece el derecho a ser informados de las pautas evaluativas; a ser evaluados y promovidos de acuerdo a un sistema objetivo y transparente, de acuerdo al reglamento del establecimiento. Los padres o apoderados tienen derecho a ser informados por el sostenedor, directivos y docentes a cargo de la educación de sus hijos o pupilos respecto de los rendimientos académicos y de la convivencia escolar y del proceso educativo de estos, así como del funcionamiento del establecimiento.

#### AUTONOMÍA Y DIVERSIDAD

El sistema educacional chileno se basa en el respeto y el fomento de la autonomía de las comunidades educativas, principio que se expresa en la libre elección y adhesión al proyecto educativo del establecimiento y a sus normas de convivencia y funcionamiento establecidas en el reglamento interno.

#### RESPONSABILIDAD

La educación es una función social, es decir es deber de toda la comunidad contribuir a su desarrollo y perfeccionamiento, de lo cual se deriva que, todos los actores de los procesos educativos, junto con ser titulares de determinados derechos deben cumplir también determinados deberes.

## ***II.- OBJETIVOS DEL REGLAMENTO INTERNO***

1. Establecer un mecanismo que entregue normas, principios y valores que deben ser respetados por todos los integrantes de la Comunidad Escolar.
2. Coordinar las estrategias, a nivel de Establecimiento, para colaborar en la resolución de conflictos generados en la interacción cotidiana escolar.
3. Generar una cultura social de la no violencia y respeto a la dignidad humana.
4. Promover una sana convivencia democrática entre todos los actores del proceso educativo.
5. Orientar a la comunidad educativa para que los aspectos formativos estén presentes en las diferentes funciones y se encuentren inspirados en los principios y valores Institucionales.
6. Garantizar el funcionamiento eficiente y ordenado de la labor educativa.
7. Optimizar las relaciones entre los integrantes de la comunidad.
8. Apoyar la labor formativa del hogar.
9. Armonizar los Planes y Programas con los diferentes talleres de Jornada Escolar Completa, de forma que propenda a la superación de la fragmentación del saber humano, al diálogo entre pares, enseñar a priorizar la formación de persona por sobre las cosas materiales.

### III. DERECHOS Y DEBERES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

#### A) DE LOS PADRES Y APODERADOS

Los padres y apoderados constituyen para el Colegio un estamento de la comunidad escolar, cuya acción está orientada a colaborar permanentemente en las acciones del establecimiento, debiendo concurrir a él para imponerse de los logros y/o dificultades de su pupilo en el proceso educativo.

La educación es la labor conjunta de padres, apoderados, profesores y alumnos, donde cada uno de los estamentos, debe velar porque el concepto de familia sea reforzado permanentemente en los valores de justicia, libertad, solidaridad, tolerancia, creatividad, trabajo, belleza, amor, responsabilidad; en un marco de respeto mutuo.

#### DERECHOS

1. Ser informado del Proyecto Educativo y Reglamento Interno en el momento de la matrícula de su hijo(a).
2. Formar parte del Centro General de Padres y Apoderados.
3. Ser informado oportunamente, y toda vez que lo requiera, de la situación conductual, académica y personal de su pupilo.
4. Ser atendido por el personal institucional, acorde a los horarios preestablecidos.
5. Participar de las diferentes actividades programadas por el establecimiento.
6. El apoderado tiene derecho a expresar su opinión, plantear dudas, reclamos, pedir solución a problemas y apelar, siempre y cuando, mantenga una actitud respetuosa con todo el personal del Colegio.

#### DEBERES

1. Responder de la correcta presentación personal de su pupilo (a), especialmente en lo que se refiere a la higiene, uniforme completo, largo del cabello, peinado, sometiéndose a las normas contempladas en el Reglamento Interno de los Alumnos(as). Cuando porta el uniforme fuera de las dependencias del establecimiento, el Apoderado asume la responsabilidad del comportamiento del mismo.
2. Mantenerse informado en forma periódica con el Profesor Jefe sobre el desarrollo académico, disciplinario y formativo de su pupilo (a), utilizando el horario fijado para tal efecto.
3. Justificar oportunamente y conforme a la verdad, los atrasos, inasistencias a clases de su pupilo (a), de acuerdo a los procedimientos establecidos en el Reglamento Interno. En lo posible los apoderados no deben traer a sus hijos a reunión, para que esta sea provechosa. Si el apoderado no cumple con lo anterior, lo hace bajo su responsabilidad, ya que el colegio no se responsabiliza ante cualquier eventualidad.
4. Participar en la vida del colegio, respetando los distintos canales de comunicación en todo momento, especialmente, en las situaciones problemáticas, manteniendo una actitud cortés y respetuosa hacia las

autoridades y demás integrantes de la Comunidad Educativa. Además, de respetar los conductos regulares que dictamina el colegio.

5. Respetar los sectores de estudio y recreación de los alumnos (as), evitando ingresar a sus dependencias durante el desarrollo de la jornada escolar.
6. En casos justificados, sólo el apoderado podrá retirar al alumno del establecimiento, dejando constancia en Inspectoría y en el libro de retiro de alumno (a), consignando la Razón, la Hora, RUN y Firma. Es el apoderado quien autoriza en forma personal.
7. El apoderado mantendrá siempre una actitud respetuosa hacia todos los integrantes de la comunidad escolar, en caso contrario, el Colegio se reserva el derecho de solicitar cambio de Apoderado en beneficio de una sana convivencia escolar.
8. Reparar, reponer y / o responsabilizarse de daños, de cualquier índole o material, que provoque su pupilo en mobiliario o infraestructura.
9. Velar por el cumplimiento de los horarios de la jornada escolar.
10. Responsabilizarse por el proceso formativo a que está afecto el alumno.
11. Proveer a su pupilo de los útiles y materiales necesarios para el desarrollo oportuno de trabajos, tareas y lecciones.
12. Actualizar y mantener al día información de contacto como teléfono, domicilio y cambio de apoderado, si es el caso.
13. Acatar las disposiciones contenidas en el presente Reglamento Interno y las contempladas en el Reglamento de Evaluación del Colegio.
14. Respetar el horario preestablecido para atención de apoderados.
15. No utilizar elementos tecnológicos, ya sea celulares, Tablet, entre otros, que menoscaben la imagen institucional frente a la comunidad educativa o vayan en detrimento de la honra de cualquier miembro del establecimiento.
16. No Difundir por redes sociales videos y/o fotografías que menoscaben o vulneren a cualquier integrante de la comunidad educativa y/o la imagen institucional.
17. No utilizar el nombre del establecimiento para formar grupos de contacto, en cualquier medio de comunicación virtual, hablada o escrita que menoscaben, vulneren y/u obstruyan los lineamientos institucionales.

## **B) DE LOS ESTUDIANTES**

### **DERECHOS**

1. Conocer el reglamento interno y académico del establecimiento.
2. Recibir una educación que garantice el desarrollo personal acorde a los planes y programas entregados por el Ministerio de Educación.
3. Participar en los grupos de apoyo pedagógico si así lo requiere según diagnóstico de especialista.
4. Recibir la atención personal, privada y especializada del Orientador o Psicólogo del colegio para ayudarlo a superar problemas que afecten o que alteren su proceso de aprendizaje. Los alumnos deberán ser remitidos al Departamento de Orientación y Psicología por los Inspectores o Profesores Jefes.
5. Conocer desde el inicio de los cursos los objetivos y metodología que serán trabajados en su nivel. Información del tipo de evaluación, períodos de evaluación y sus calificaciones.
6. Utilizar la infraestructura del establecimiento según las normas internas para el normal desarrollo de su formación y del régimen curricular
7. Respeto de su intimidad, libertad de credo, integridad física y moral.
8. Participar en la vida y funcionamiento del colegio según las actividades y estamentos que corresponda.
9. Ser informado de las sanciones disciplinarias que se le impongan antes de que quede registro en la hoja de vida.
10. Ser informado de las acciones destacadas y felicitaciones que se le den.
11. Ser escuchado ante una falta cometida que amerite sanción y analizarla en conjunto con el apoderado.
12. Derecho a Defensa y/o apelación:

Todo estudiante que sea sancionado, tendrá derecho a ser escuchado en su defensa de los cargos que se le hagan, mediante una conversación con Inspectoría General. Si los argumentos que el estudiante esgrime son considerados válidos por la autoridad del colegio, la sanción será revocada, quedando registro de ello en el Libro de clases.

Si se decide aplicar la medida disciplinaria, el estudiante con el apoyo de su apoderado, podrá, mediante una carta dirigida a Dirección, apelar a la sanción, con compromiso de acciones concretas, que den cuenta de un cambio positivo por parte del propio estudiante y del apoderado en un plazo de 05 días hábiles. Esta misiva debe ser entregada por el apoderado a Inspectoría General.

Esta carta será evaluada por dirección en consulta a los profesores y se comunicará la respuesta al apoderado en un plazo de 10 días hábiles, mediante una entrevista personal con Dirección, agendada vía teléfono, correo institucional del estudiante y/o agenda institucional, dejando debido registro en Libro de clases y en acta de Convivencia Escolar.

NOTA: Todo estudiante que haya cometido una falta grave al Reglamento Interno, tendrá una sesión de acompañamiento y apoyo conductual con el Departamento de Convivencia Escolar. En dicha sesión, se ofrecerá al estudiante un plan de trabajo y un programa de cambio conductual que él libremente aceptará como un compromiso de cambio y mejora. Los acuerdos adoptados serán monitoreados por la Encargada de Convivencia Escolar.

## **DEBERES**

1. Asistir a las actividades curriculares en un mínimo de 85% para ser promovido de curso o nivel.
2. Respetar la libertad de conciencias y creencias de todos los miembros de la comunidad educativa.
3. No discriminar ninguna persona por sexo, nacionalidad, condición social características intelectuales, psicológicas y/o física o cualquiera otra razón.
4. Respetar y cuidar el colegio sus instalaciones y materiales.
5. Mantener un comportamiento correcto en todas las actividades planificadas dentro y fuera del Establecimiento (aulas, patios, servicios higiénicos y pasillos, camino al hogar, locomoción colectiva, plazas, salidas pedagógicas y lugares públicos).
6. Cuidar las pertenencias, mobiliario y dependencias del Colegio. Cuando exista destrucción de estos elementos, el apoderado deberá responder asumiendo el costo o reparándolos según corresponda.
7. Respetar horarios de clases y talleres entrada - salida. Seguir indicaciones dadas por el profesor respecto a su aprendizaje.
8. Asistir a reforzamiento, tutorías, talleres extra programáticos y apoyos pedagógicos, cuando corresponda.
9. No utilizar elementos tecnológicos, ya sea celulares, Tablet, entre otros, que menoscaben la imagen institucional frente a la comunidad educativa o vayan en detrimento de la honra de cualquier miembro del establecimiento.
10. No Difundir por redes sociales videos y/o fotografías que menoscaben o vulneren a cualquier integrante de la comunidad educativa y/o la imagen institucional.
11. Respetar normas dadas a nivel general y de cursos.

## **C) LOS PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN**

### **DERECHOS**

Trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo.

- Que se respete su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios, degradantes o maltratos psicológicos por parte de los demás integrantes de la comunidad educativa
- . - proponer las iniciativas que estimen útiles para el progreso del establecimiento, en los términos previstos por la normativa interna.
- Disponer de los espacios adecuados para realizar en mejor forma su trabajo.

### **DEBERES**

- : • Ejercer la función docente en forma idónea y responsable.
- Orientar vocacionalmente a sus estudiantes cuando corresponda.
- Actualizar sus conocimientos y evaluarse periódicamente.
- Investigar, exponer y enseñar los contenidos curriculares correspondientes a cada nivel educativo establecidos por las bases curriculares y los planes y programas de estudio.

- Respetar tanto las normas del establecimiento en que se desempeñan como los derechos de los alumnos y alumnas.
- Tener un trato respetuoso y sin discriminación arbitraria con los estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa

#### ***D) LOS ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN***

##### ***DERECHOS***

- Trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo y a que se respete su integridad física y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios o degradantes
- Recibir un trato respetuoso de parte de los demás integrantes de la comunidad escolar.
- Participar de las instancias colegiadas de la comunidad escolar.
- Proponer las iniciativas que estimen útiles para el progreso del establecimiento, en los términos previstos por la normativa interna.

##### ***DEBERES***

- Ejercer su función en forma idónea y responsable. Respetar las normas del establecimiento en que se desempeñan.
- Brindar un trato respetuoso a los demás miembros de la comunidad educativa.

#### ***F) EL EQUIPO DE DOCENTES DIRECTIVOS DERECHOS***

Conducir la realización del proyecto educativo del establecimiento que dirigen

##### ***DEBERES***

- Liderar los establecimientos a su cargo, sobre la base de sus responsabilidades, y propender a elevar la calidad de éstos.
- Desarrollarse profesionalmente.
- Promover, en los docentes, el desarrollo profesional necesario para el cumplimiento de sus metas educativas.
- Cumplir y respetar todas las normas del establecimiento que conducen.

Los derechos y deberes anteriores se ejercerán en el marco de la ley y en virtud de las funciones y responsabilidades delegadas por el sostenedor, según corresponda.

#### IV.- ROLES Y FUNCIONES

##### A) ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO

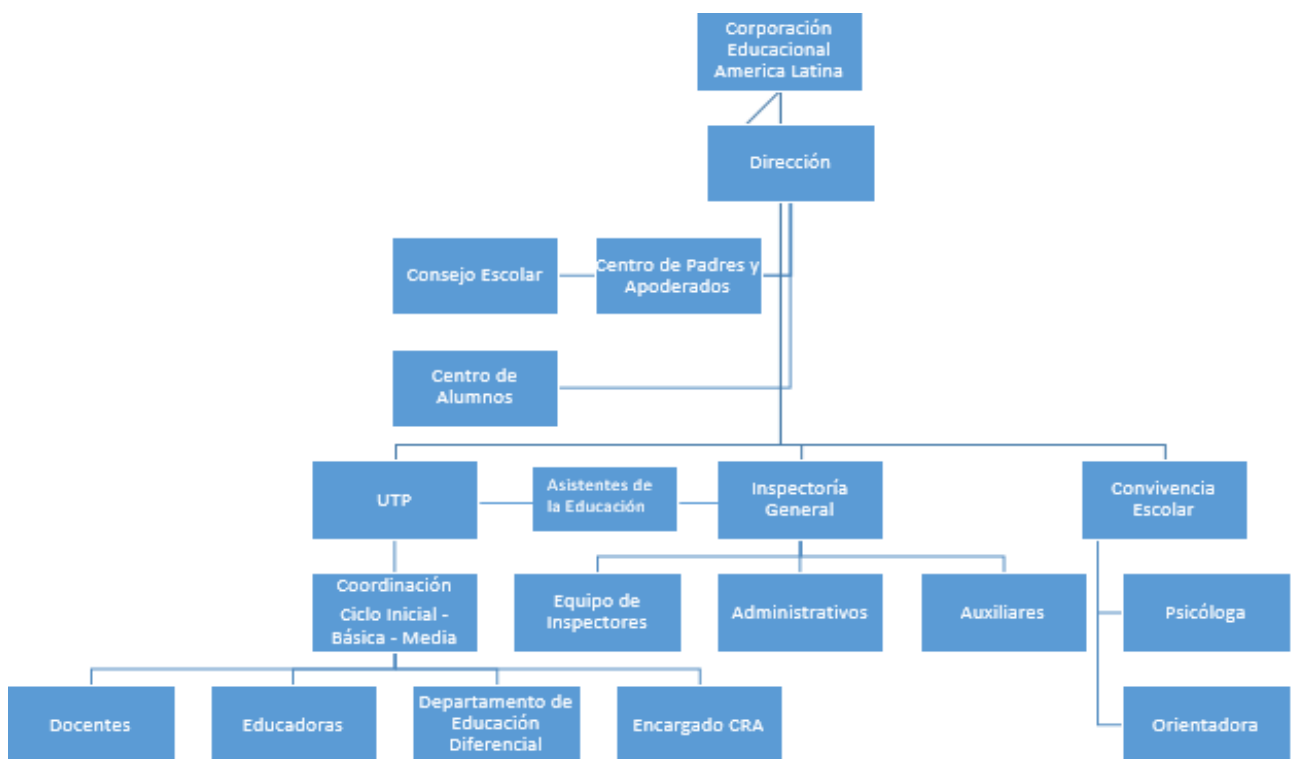
###### Descripción de las funciones:

<b>Corporación Educativa</b>	Administra el funcionamiento general del establecimiento.
<b>Equipo Directivo</b>	Está conformado por el director(a) del colegio, el Jefe(a) de Unidad Técnico Pedagógica (UTP), Inspector(a) General y Encargado(a) de Convivencia Escolar.
<b>Dirección</b>	Lidera el proyecto educativo de la institución y gestiona el cumplimiento de su Proyecto Educativo y Plan de Mejoramiento Educativo.
<b>UTP</b>	<p>La Unidad Técnico-Pedagógica es el organismo encargado de asesorar a la Dirección del Colegio en la programación, organización, supervisión y evaluación del desarrollo de las actividades curriculares. Esta Unidad estará integrada por un docente que dirigirá y coordinará las tareas propias de la Unidad, y por las coordinadoras del ciclo.</p> <p>Organiza la gestión pedagógica del establecimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinadora ciclo pre básico: verifica la cobertura curricular de pre kínder y kínder.</li><li>- Coordinadora ciclo básico: verifica la cobertura curricular de 1° a 6° básico.</li><li>- Coordinadora ciclo media: verifica la cobertura curricular de 7° a 4° medio.</li><li>- Coordinadora extraescolar: organiza horarios y salidas (encuentros deportivos) de los Diferentes talleres.</li></ul> <p>Los lineamientos del UTP, son apoyar las metodologías de clases basadas en la neurociencia.</p> <p>Además coordina estamentos como:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- CRA: gestiona el uso y controla de los textos y materiales didácticos disponibles para los alumnos.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Psicopedagogía – Educación Diferencial: Atiende las necesidades educativas especiales.</li> <li>- Asistencia de la educación: Asisten y apoyan la labor docente.</li> </ul>
<b>Inspectoría General</b>	<p>Supervisa el funcionamiento del establecimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrativos: atención al público y entrega de documentación que se solicita.</li> <li>- Auxiliares: realizan labores de mantención dentro del establecimiento.</li> <li>- Inspector de patio: supervisa los espacios y comportamiento de los alumnos.</li> </ul>
<b>Encargada de Convivencia Escolar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Coordina el Comité de convivencia escolar y lidera el diseño e implementación del Plan anual de Convivencia escolar, con actividades y estrategias que ayuden a mantener una sana convivencia entre todos los miembros de la comunidad educativa y fortalecer el aprendizaje de modos pacíficos de coexistencia.</li> <li>● Agente mediador y facilitador de una convivencia pacífica y armónica en el establecimiento.</li> </ul>
<b>Equipo Psicosocial</b>	<p><b>Psicóloga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brinda apoyo emocional a los estudiantes con diferentes tipos de problemáticas, realiza derivaciones a profesionales externos, y redes de apoyo.</li> </ul> <p><b>Orientadora</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Guía el cumplimiento de los objetivos transversales del establecimiento.</li> </ul>
<b>Docentes</b>	<p>Gestión docente de aula:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplimiento de cobertura curricular</li> <li>- Desarrollo de metodologías innovadoras</li> <li>- Monitorear el aprendizaje de los alumnos.</li> </ul>
<b>Asistentes de la Educación</b>	<p>Apoyo a la gestión docente de aula. Atención y cuidado de los estudiantes.</p>

<b>Consejo Escolar</b>	<p>Atribuciones del Consejo Escolar</p> <p>Son de carácter informativo, consultivo y propositivo, en los casos que el sostenedor decida, podrá tener carácter resolutivo.</p>
------------------------	---

<b>Centro General de Padres y Apoderados</b>	<p>Es un organismo que comparte y colabora con los propósitos educativos y sociales del colegio</p>
<b>Centro de Alumnos</b>	<p>Liderar, aunar, orientar y servir a los pares.</p> <p>Apoyar la gestión de Convivencia Escolar para generar espacios de convivencia pacífica.</p>



Respecto al equipo administrativo y directivo, se mantiene el correo institucional. El contacto de las unidades de nuestro colegio y docentes están sujetos a modificaciones las cuales serán informadas oportunamente.

<b>UNIDAD</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
COLEGIO	<a href="mailto:colegioalboradadelmar@gmail.com">colegioalboradadelmar@gmail.com</a>
UTP	<a href="mailto:utp@alboradadelmar.cl">utp@alboradadelmar.cl</a>

INSPECTORÍA GENERAL	<a href="mailto:j.carlos@alboradadelmar.cl">j.carlos@alboradadelmar.cl</a>
CONVIVENCIA ESCOLAR	<a href="mailto:M.Jose@alboradadelmar.cl">M.Jose@alboradadelmar.cl</a>

## V.- REGULACIONES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS SOBRE ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO HORARIO

### ESTABLECIDO SEGÚN JORNADA Y CURSO

#### A. Niveles de enseñanza que se imparte:

Nuestro Colegio atiende a estudiantes desde el Nivel Transición I a Cuarto Año de Enseñanza Media.

#### B. Jornada Escolar:

Nivel Transición I (Jornada Tarde): 13:00 a 17:30 hrs. Nivel Transición II (Jornada Mañana): 08:00 a 12:00 hrs.

Los Cursos Primero y Segundo Básico van alternando sus jornadas (Tarde/Mañana) según continuidad de su ciclo y curso:

Jornada Mañana 08:00 a 13:00 – Jornada Tarde 13.10 a 18.00.

Con un día de contra jornada. Jornada Mañana un día hasta las 15.00 y jornada tarde un día desde 10.25

Siguiendo con lo mencionado anteriormente, el período comprendido entre el 2020 y 2024 mantendrá la siguiente organización:

AÑO	2023	2024	2025	2026
<b>JORNADA</b>	1° Básico: Tarde 2° Básico: Mañana	1° Básico: Mañana 2° Básico: Tarde	1° Básico: Tarde 2° Básico: Mañana	1° Básico: Mañana 2° Básico: Tarde

De Tercero Básico a Cuarto Medio, el ingreso es a las 08:00 y las salidas varían, según carga académica, pudiendo ser de 08:00 a 13:10 – 08:00 a 15:25 – 08:00 a 17:05.

#### Los Horarios de Recreo son los siguientes:

Primer Recreo de 09:30 a 09:50 hrs.

Segundo Recreo de 11:20 a 11:40 hrs. Hora de almuerzo de 13:10 a 13.55 hrs.

**Ingreso al Establecimiento:** Sólo pueden ingresar al Establecimiento Estudiantes, Apoderados, Docentes, Asistentes de la Educación y aquellas personas autorizadas por Dirección, así como Autoridades pertinentes e informadas a la Dirección del Colegio por secretaría. De esta manera, el Colegio Alborada del Mar no permitirá el ingreso de personas ajenas a la Comunidad Educativa, tanto a sus salas de clases como a las oficinas, patios, entre otros, tampoco se autorizará interactuar con los menores que en él se educan.

## MECANISMOS DE COMUNICACIÓN CON PADRES, MADRES Y/O APODERADOS:

Medios formales de comunicación entre los diferentes miembros de la comunidad educativa:

- 1.- Página web institucional ([www.colegioalboradadelmar.cl](http://www.colegioalboradadelmar.cl)):** Se encuentra toda la información relevante del establecimiento actualizada.
- 2.- Redes sociales institucionales:** Se utilizará la plataforma digital para entregar información que involucre a toda la comunidad educativa.
- 3.- Centro de Padres:** Quienes ayudan a la difusión de la información de manera eficaz y constante. A través de los delegados de cada curso por medio de comunicados emanados directamente del Equipo Directivo.
- 4.- Correo electrónico:** todos los funcionarios del Colegio poseen un correo institucional, el cual será informado de manera directa a los padres, madres y/o apoderados. Así también, se deja constancia que es deber de cada apoderado mantener actualizados sus datos en los registros del establecimiento.
- 5.- WHATSAPP:** Comunicación directa con delegados de cada curso a través de centro general de padres y apoderados.
- 6.- Agenda:** Es un importante medio de comunicación e información entre el Colegio y los apoderados.
- 7.- Números de teléfono institucional:** donde todo padre, madre y/o apoderado podrá tomar contacto con el establecimiento.

### Medios formales de comunicación con padres, madres y/o apoderados:

- 1.- Reunión de Apoderados:** Se realizará una reunión de apoderados mensualmente con el objetivo de entregar información pedagógica, disciplinaria y organizacional. Además, se podrá incorporar en dicha instancia actividades formativas para los padres y apoderados.
- 2.- Citación Apoderados:** El profesor o profesora jefe del alumno realizará al menos una citación al semestre. De esta debe quedar registro en el libro de clases. El profesor de asignatura también puede realizar citación para dar a conocer temas relacionados con su asignatura.
- 3.- Citaciones de carácter emergente por profesores:** Para las citaciones urgentes el colegio se comunicará con los apoderados vía correo electrónico institucional, agenda de comunicaciones y/o llamada telefónica.
- 4.- Citaciones de carácter emergente por parte de apoderados:** Cuando necesite un diálogo con un docente de manera emergente, debe solicitar cita correspondiente a través de la agenda y/o correo electrónico del docente.

## **CONDUCTO REGULAR**

Ante cualquier duda, problema o diferencia que surja entre el/la alumno/a, profesor y/o apoderado, la forma de solucionarlo será:

- Conversación con el profesor jefe en su horario de atención o previa solicitud por correo electrónico y/o libreta de comunicaciones destinadas para esa función.
- Conversación directa del apoderado con el profesor de asignatura previa solicitud de atención por correo electrónico y/o libreta de comunicaciones destinado para esa función.
- Si el apoderado no queda conforme con lo realizado por el profesor jefe o de asignatura puede solicitar entrevista con Unidad Técnica Pedagógica si es un problema pedagógico.
- Si el problema es de convivencia puede solicitar entrevista con la Encargada de Convivencia Escolar y/o Inspectoría según corresponda.
- Si la situación lo amerita el apoderado puede pedir entrevista con la Dirección del establecimiento a través de Secretaría.
- Se adjunta al final del presente Reglamento Interno, un Protocolo de Convivencia Escolar, cuyo objetivo es ofrecer una instancia de mediación ante un conflicto y/o situación que el apoderado estime relevante.

**OBSERVACIÓN:** Toda citación a entrevista o solicitud de ella deberá ser comunicada por medio de correo institucional del estudiante y/o cuaderno destinado para esa función. Posteriormente, registrada en la hoja de vida del alumno/a, si el apoderado asiste o no a la entrevista.

## **INASISTENCIAS Y PERMISOS**

Toda inasistencia debe ser justificada por el apoderado, según lo siguiente:

- Con una inasistencia: justificación escrita en agenda con firma del apoderado.
- 3 o más inasistencias correlativas: certificado médico presentado por apoderado (Ver Reglamento de Evaluación para situaciones donde dichas ausencias hayan impedido la rendición de una evaluación y/o entrega de trabajo).
- Las inasistencias también pueden ser justificadas enviando licencias médicas y/o justificación a correo de Inspectoría General: [j.carlos@alboradadelmar.cl](mailto:j.carlos@alboradadelmar.cl)
- Si no cuenta con certificado médico y con 3 inasistencias sin justificar, el apoderado debe venir de forma presencial a firmar a inspectoría.
- Cuando las inasistencias son reiteradas y no se presenta certificado médico, Asistente Social se comunicará con el apoderado y si es necesario realizar visita domiciliaria (Protocolo de Visita Domiciliaria).

### ***INASISTENCIAS, PERMISOS Y REPRESENTACIONES PÚBLICAS DEL ESTABLECIMIENTO POR LOS ALUMNOS/AS.***

Todos los estudiantes del Colegio tienen derecho a solicitar permisos para ausentarse de sus obligaciones escolares. Para esto, **el apoderado debe concurrir personalmente al establecimiento a realizar el retiro.** Siempre y cuando esto responda a causas debidamente justificadas y que el/la alumno/a no tenga que rendir alguna evaluación.

Los alumnos/as que deban representar al Colegio en actividades públicas, se seguirá el siguiente conducto: Si es el Colegio el que necesita ser representado, debe mandar a lo menos con 24 horas de anticipación una comunicación escrita al apoderado explicando el motivo, con horario de salida y regreso al establecimiento y acompañado siempre de un docente o funcionario del colegio.

El alumno/a podrá salir del Colegio sólo si el apoderado acusa recibo de la solicitud con su aprobación y firmada por éste.

### ***ATRASOS***

- Los atrasos del estudiante deben ser justificados, en forma personal por el apoderado, según lo siguiente:
- Tres atrasos se consideran falta mediana, y, por lo tanto, el apoderado debe presentarse, previa citación de Inspectoría, para justificarlos. La citación se realiza a través de comunicación vía agenda y/o llamado telefónico.
- Cuando el apoderado se presente a la entrevista con inspectoría, se firmará el compromiso de puntualidad en hoja de vida del estudiante.
- Si se vuelven a repetir tres atrasos el apoderado deberá presentarse, previa citación de Inspectoría General y con acuerdo del apoderado se aplicará una medida de trabajo colaborativo, que consiste en trabajo comunitario dentro del establecimiento.

**NOTA:** Si el apoderado no se presenta a la primera citación será citado por segunda vez por Inspectoría General. Si a la segunda citación no se presenta se elevará el caso a Dirección, quien citará al apoderado.

### ***VI.- REGULACIONES EN EL PROCESO DE ADMISIÓN***

Nuestro establecimiento se rige, desde el año 2019, por el **Sistema de Admisión Escolar del MINEDUC**, el cual se realiza a través de una plataforma en internet, donde las familias conocen del Proyecto Educativo, Reglamento Interno, actividades extracurriculares, entre otros.

## ***VII.- REGULACIONES SOBRE EL USO DEL UNIFORME***

### **USO UNIFORME TRADICIONAL**

- Desde Pre Básica a Cuarto Año de Enseñanza Media, el uniforme oficial será el buzo del colegio de corte tradicional recto, acompañado de polera gris con insignia. Se permite el uso de chaqueta azul marino, gris o negra.
- Se extiende el uso de delantal cuadrillé azul y cotona café desde pre kínder a 6° Básico.

Lo anteriormente dispuesto fue acordado con Centro General de Padres y Apoderados y Centro de Alumnos. Por razones de excepción y debidamente justificadas por los padres y apoderados podrán eximir a los estudiantes por un determinado tiempo del uso total o parcial del uniforme escolar.

### **UNIFORME PARA ESTUDIANTES DE 4° AÑO DE ENSEÑANZA MEDIA EN ACTOS Y CEREMONIAS**

- Damas: Polera de colegio, falda tableada con un largo no inferior a tres dedos sobre la rodilla, medias grises, zapato negro, y jersey gris, blazer azul marino con insignia.
- Varones: polera del colegio, pantalón gris, zapato negro, calcetín gris, jersey gris, blazer azul con insignia del colegio.
- Queda estrictamente prohibido la modificación parcial o total del uniforme (Acortar falda, modificar estructura del pantalón, entre otros).

### ***TENIDA DEPORTIVA PARA CLASES DE EDUCACIÓN FÍSICA O TALLERES DEPORTIVOS***

Damas: Pantalón corto o calzas azul marino. Polera blanca del colegio. Zapatillas deportivas de color sobrio.  
Varones: Pantalón corto azul. Polera blanca del colegio. Zapatillas deportivas de color sobrio.

Los/as alumnos/as deben traer útiles de aseo personal, polera de cambio para las clases de educación física y deporte; dicha polera también es la oficial del colegio.

Nota: tanto el uniforme reglamentario como las prendas deportivas deben estar marcadas con el nombre y curso del alumno (a). Toda prenda o accesorio que porte el alumno/a y que no forme parte del uniforme del Colegio, será retirada por profesor de asignatura o inspectoría para ser entregada al apoderado posteriormente en entrevista.

### ***ASEO E HIGIENE PERSONAL***

Los/as alumnos/as del establecimiento deberán mantener hábitos de higiene y presentación personal acordes a la calidad de educandos.

**Varones:** Pelo corto, Pelo corte colegial (dos dedos sobre el borde del cuello de la polera y/o camisa según corresponda, con la cara y ojos despejados, sin diseño), sin teñido, limpio y peinado, uñas cortas y limpias. Rasurados.

**Damas:** Pelo limpio, tomado, sin teñidos, uñas cortas y limpias sin esmalte y ningún tipo de maquillaje.

Los apoderados de aquellos estudiantes que presenten pediculosis, sarna o enfermedad infectocontagiosas deberán tomar las medidas para su erradicación, esto debido al riesgo que implica el contagio para la población infantil que se atiende en el establecimiento.

### ***PRESENTACIÓN PERSONAL:***

La presentación personal de los/as alumno/as de enseñanza básica y media debe ser acorde a lo establecido tanto en su aseo personal como en su vestuario. El alumno/a debe reflejar la preocupación del hogar en su presentación personal.

#### **a. DAMAS:**

- Pelo tomado o trenzado, sin tinturas ni decoloraciones; corte de pelo tradicional y formal.

Traba o colet azul o gris (todos los días).

- Parka o chaqueta azul marina para lluvia.
- Delantal a cuadros azul desde Pre Básica a Sexto Básico (todos los días).
- Sin maquillaje de ningún tipo.
- Sin joyas, anillos, pearcing, ni accesorios, cejas rasuradas o con diseño. Uñas limpias y sin esmaltes o adhesivos.

#### **b. VARONES:**

- Pelo corte colegial (dos dedos sobre el borde del cuello de la polera y/o camisa según corresponda, con la cara y ojos despejados, sin diseño) y peinado normal, ni despeinados. sin teñido, limpio y peinado Parka o chaqueta azul para lluvia o polar del colegio.

- Capa café desde Pre Básica a Sexto Básico (todos los días).
- Sin joyas, aros, ni pearcing. Uñas limpias y sin esmalte o adhesivos. , uñas cortas y limpias. Rasurados.

### ***CONSIDERACIONES EN CUANTO A LA PRESENTACIÓN PERSONAL***

- El uniforme debe ser ocupado durante toda la jornada de clases, incluyendo el ingreso y salida del establecimiento.
- Los y las alumnos(as) de cuarto año medio, previa autorización del equipo directivo, podrán diseñar y usar polerón generacional, respetando indicaciones entregadas por la institución.
- En caso de representación del colegio en lugares externos a este, los estudiantes deberán asistir con el uniforme oficial.
- Se sugiere a los apoderados de aquellos alumnos y alumnas que presenten pediculosis, sarna o enfermedades infectocontagiosas que no los envíen a clases mientras dura el tratamiento con el objetivo de favorecer la salud grupal.
- Las alumnas embarazadas pueden asistir con el buzo del colegio, en caso de que este no les quede cómodo podrán utilizar ropa de calle. (Ver Protocolo a fin)
- En el caso de alumnos y alumnas transgénero, asistirán a clases con uniforme acorde a su identidad de género, independiente de la situación legal en que se encuentren. (Ver Protocolo a fin)
- Las prendas de vestir deben estar marcadas con el nombre del o la estudiante.
- El alumno o alumna que se presente sin su uniforme completo y/o presentación personal deficiente, será notificado a su apoderado a través de citación por parte de Inspectoría.

### ***VIII.- NORMAS E INSTANCIAS GENERALES PARA LA BUENA CONVIVENCIA ESCOLAR.***

La Ley sobre Violencia Escolar (en adelante LSVE) define la convivencia escolar como “la coexistencia armónica de los miembros de la comunidad educativa, que supone una interrelación positiva entre ellos y permite el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicia el desarrollo integral de los estudiantes” (Art. 16 a). Esta “coexistencia armónica” implica reconocer y valorar las diversas experiencias, expresiones culturales, motivaciones, expectativas y formas de relacionarse que trae consigo la diversidad de sujetos que la componen: estudiantes, docentes, asistentes de la educación, sostenedores, familias y directivos.

El presente reglamento de convivencia debe ser la base que se aplique por parte del establecimiento y de toda su comunidad educativa para resguardar la transparencia de un justo y racional procedimiento que garantice la debida proporcionalidad de la norma. Las disposiciones contenidas en las presentes “Normas de Convivencia” tienden a que el funcionamiento del establecimiento se desarrolle de acuerdo a los principios, valores y normas establecidas de tal forma que optimicen la convivencia y la participación de todos los integrantes de la comunidad escolar, por lo tanto, es responsabilidad de los padres, apoderados, alumnos y personal del establecimiento conocer, respetar y cumplir lo que en el presente documento se ha estipulado.

## ***CLIMA Y CONVIVENCIA ESCOLAR***

El clima escolar es el contexto o ambiente en el que se producen las interrelaciones, la enseñanza y los aprendizajes en el espacio escolar; está determinado por una serie de condiciones necesarias para la apropiación de los conocimientos, habilidades y actitudes establecidas en el currículum y posibilita -o dificulta el aprendizaje, no solo de cómo convivir con otros y otras, sino, también, de los contenidos y objetivos de aprendizaje de las diversas asignaturas establecidos en las Bases Curriculares, también promueven el aprendizaje de la convivencia escolar:

La convivencia escolar se sustenta en tres ejes, que apuntan a hacerse cargo, como comunidad educativa, de la formación integral de los y las estudiantes. Estos son:

- Relaciones Interpersonales
- El enfoque formativo de la convivencia escolar
- La participación y compromiso de toda la comunidad educativa
- Los actores de la comunidad educativa como sujetos de derecho y de responsabilidades.

En la convivencia cotidiana, inevitablemente, surgen problemas que derivan de la diversidad de intereses y formas de interacción que se dan entre los seres humanos; Es importante la implementación de estrategias pertinentes, abordando las problemáticas según corresponda se debe tener presente, por lo tanto, las siguientes definiciones.

**AGRESIVIDAD:** Corresponde a un comportamiento defensivo natural, es una forma de enfrentar situaciones de riesgo; es esperable en toda persona que se ve enfrentada a una amenaza que eventualmente podría afectar su integridad. Es una condición natural de las personas, por lo que los impulsos agresivos no deben ser suprimidos, sino modulados, orientados y canalizados mediante la autorregulación, el autocontrol y la autoformación.

**CONFLICTO:** Involucra a dos o más personas que están en oposición o desacuerdo debido a intereses diferentes. Es un hecho social. Debe ser abordado y resuelto, no ignorado, y para ello existen mecanismos como la mediación, la negociación y el arbitraje.

**VIOLENCIA:** Es un comportamiento ilegítimo que implica el uso y abuso de poder o la fuerza de una o más personas en contra de otra y/o sus bienes. Es un aprendizaje, no es un hecho o condición natural de las personas. La violencia debe ser erradicada mediante prácticas formativas, solidarias, pacíficas, que fomenten el diálogo y la convivencia social.

**ACOSO ESCOLAR** (también llamado bullying, por su expresión en inglés): Es una forma de violencia que tiene tres características que lo define y lo diferencia de otras expresiones de violencia: Se produce entre pares. Es reiterado

en el tiempo. Existe asimetría de poder entre las partes, es decir, una de ellas tiene más poder que la otra. Este poder puede ser físico o psicológico. Es una de las expresiones más graves de violencia en el ámbito escolar y requiere ser abordada de manera decidida y oportuna.

NO es acoso escolar:

- Un conflicto de intereses o desacuerdo entre personas.
- Las peleas entre personas que están en igualdad de condiciones.
- Una pelea ocasional entre dos o más personas.
- Las agresiones de adulto a estudiante, ya que esto constituye maltrato infantil.

### ***NORMAS E INSTANCIAS GENERALES PARA LA GESTIÓN DE LA BUENA CONVIVENCIA***

Las normas, tanto dentro como fuera del aula, deben ser claras, conocidas, con sentido formativo y ajustado derecho, entre otras características. Las rutinas institucionales. La planificación de las clases. La organización de los diversos espacios formativos. Los modos en que los y las docentes se relacionan con los estudiantes y las formas en que interactúan los diversos miembros de la comunidad educativa, entre otros aspectos.

Si bien gran parte de los aprendizajes se juegan al interior del aula, la convivencia escolar, por su propia naturaleza de interacción con otros, se desarrolla también fuera de ella: En las actividades en laboratorios y talleres. En los patios, gimnasios, casinos y bibliotecas. En las salidas a terreno. En las giras de estudio y paseos escolares. En los actos ceremoniales. En los eventos y actividades deportivas. En las instancias de participación (consejo de curso, reuniones de padres, madres y apoderados, etc.).

“Se entenderá por buena convivencia escolar la coexistencia armónica de los miembros de la Comunidad Educativa, que supone una interrelación positiva entre ellos y permite el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicia el desarrollo integral de los estudiantes”.

La buena convivencia escolar requiere que en la relación entre los distintos integrantes de la comunidad se manifiesten los valores del proyecto educativo institucional y se garantice el principio de no discriminación arbitraria. Relacionarse en un entorno educacional de buena convivencia es un derecho asignado a todos los integrantes de la comunidad educativa, quienes también tienen el deber de promoverla y cautelar para garantizar su continuidad en el tiempo.

Las posibles infracciones a la buena convivencia se abordarán principalmente bajo un enfoque formativo, siendo manejadas a través de procedimientos que respeten el principio de no discriminación arbitraria y las garantías del debido proceso.

La convivencia escolar es una responsabilidad compartida por toda la comunidad educativa y por la sociedad en su conjunto. En tal sentido, la comunidad educativa debe constituirse en un garante de la formación y del desarrollo integral de las y los estudiantes, asumiendo los roles y funciones que le competen a cada actor, tal

como indica el Artículo 10 de la Ley General de Educación. Esto implica que todos los miembros de la comunidad educativa deben involucrarse en la construcción de la convivencia cotidiana, haciéndose responsables de los inconvenientes, dificultades y aciertos de este proceso. El Colegio promueve la participación en especial, a través de la formación de Centro de Alumnos, Centro de Padres y Apoderados, Consejo de Profesores y el Consejo Escolar, entre otros.

Aprender a vivir juntos implica tener presente que la vida escolar congrega, en un mismo tiempo y espacio, a personas de distintas edades, sexos, creencias, funciones e intereses, en torno a un fin común, donde existen relaciones simétricas entre los diversos actores de la comunidad educativa, fundadas en la igualdad en cuanto a su dignidad y derechos y, también, relaciones asimétricas, en función de las responsabilidades diferenciadas que le competen a cada actor, teniendo siempre presente el principio del Interés Superior del Niño, establecido en la Convención sobre los Derechos del Niño, que sitúa a los y las estudiantes como sujetos de protección especial.

- ***PROCEDIMIENTO ANTE CONDUCTAS QUE PROMUEVEN LA BUENA CONVIVENCIA ESCOLAR***

Entre los miembros de la comunidad escolar, se espera mantener una buena convivencia basada en la inclusión, respeto, colaboración y participación de los distintos actores de la comunidad educativa.

En el Ciclo Inicial comienzan las bases de una sana convivencia escolar, ya que se aprenden las conductas que permitirán a los alumnos poder relacionarse con otros en un marco de respeto y cooperación.

En la Enseñanza Básica se refuerza la base de una sana convivencia escolar se encuentran en proceso para nuestros alumnos. Las conductas que se enmarcan en el respeto y cooperación deben continuar reforzándose, ya que el entorno social se amplía y deben estar preparados para enfrentar nuevas situaciones en esta etapa. En Ciclo Inicial y Enseñanza Básica, resultan positivas y dignas de estímulo las conductas de los alumnos que hacen efectivos los valores institucionales.

En la Enseñanza Media las conductas que se enmarcan en el respeto y cooperación deben continuar consolidándose en este ciclo, ya que el entorno social continúa ampliándose y deben estar preparados para convivir en nuevos contextos y situaciones.

Al presentarse conductas que promueven la Buena Convivencia Escolar, el educador o la educadora que la observa debe:

- Registrar en el Libro de Clases la acción positiva realizada por él o la estudiante.
- Reconocimiento que se realiza en el Informe de personalidad
- Otras distinciones y reconocimientos oficiales como:

1.- **Premio Convivencia Escolar enmarcado en los valores institucionales:** Se entrega este premio a todos los estudiantes desde Pre-kinder a Tercer Año Medio. Valores que se han trabajado durante todo el año en diversas actividades.

2.- **Premio Espíritu Alborada del Mar:** Reconocimiento al estudiante que se destaca por su amabilidad, compromiso y participación con las actividades del Colegio, al estudiante que siempre está a disposición de quienes lo rodean, alegre, responsable con sus labores, respetuoso de sí mismo y de los demás.

3.- **Premio Excelencia Académica:** Este reconocimiento lo reciben los estudiantes desde Pre Kinder a Tercero Medio. El estudiante que obtiene el promedio aritméticamente más alto dentro de su curso.

4.- **Premio Mejor Compañero/a:** Se entrega este premio al estudiante que es reconocido y elegido por sus pares como un buen compañero.

5.- **Premio Esfuerzo y Superación:** Se entrega este reconocimiento al estudiante que ha demostrado trabajar en sí mismo superando sus propias metas; a quien evidencia acciones de resiliencia social y/o física, que se supera a sí mismo y es un modelo para otros.

Igualmente, el Colegio Alborada del Mar entrega reconocimientos a los estudiantes de IV Medio, en la ceremonia de Graduación de la Enseñanza Media. Éstos son los siguientes:

1.- **Premio Excelencia Académica:** Este reconocimiento lo recibe el estudiante que obtiene el promedio aritméticamente más alto de los cuatro años de Enseñanza Media.

2.- **Premio Esfuerzo y Superación:** Se entrega este reconocimiento al estudiante que ha demostrado trabajar en sí mismo superando sus propias metas; a quien evidencia acciones de resiliencia social y/o física, que se supera a sí mismo y es un modelo para otros.

3.- **Premio a la Trayectoria:** Se entrega este reconocimiento al estudiante que se ha educado en el Colegio desde pre kínder. Si no existiese ningún estudiante en esta situación, el premio se declara desierto.

4.- **Premio Mejor Compañero/a:** Se entrega este premio al estudiante que es reconocido y elegido por sus pares como un buen compañero.

5.- **Premio al destacado/a en diversas áreas académicas:** Se otorga un reconocimiento o estímulo a los estudiantes que se destacan por sus habilidades y conocimientos adquiridos en el área Humanista, Matemático, Científico, Deportivo, Artístico.

6.- **Premio Convivencia Escolar enmarcado en los valores institucionales:** Premio otorgado a todos los estudiantes. Valores que se han trabajado durante todo el año en diversas actividades.

## **RESPONSABILIDAD**

1. Los/as alumnos/as deben ingresar al establecimiento 5 minutos antes del toque de timbre cumpliendo con el horario establecido en su jornada.
2. Se consideran atrasados los alumnos que ingresen después de 5 minutos del toque de timbre.
3. Ningún/a alumno/a podrá abandonar el establecimiento si el apoderado no asiste personalmente para su retiro.
4. Todos/as los/as alumnos/as deben poseer una libreta de comunicaciones o agenda con datos de identificación y persona responsable del retiro del establecimiento. Además, deben traerla diariamente, mantenerla limpia y ordenada.
5. Los horarios de clases en jornada alterna deben respetarse de igual forma, asimismo las actividades extra programáticas.
6. El apoderado debe respetar los horarios establecidos; cuando el/la alumno/a permanezca en el establecimiento después del horario de salida. Si por alguna razón justificable, el apoderado se atrasa en el retiro, deberá comunicarse a la brevedad con el establecimiento para conocer la situación, de lo contrario, se procederá como se señala en el punto siguiente.
7. Si los apoderados no retiran a los estudiantes en los horarios establecidos y no comunican una eventualidad y/o motivo para el atraso en esta acción, el colegio se verá en la obligación de informar a Carabineros de Chile con el objeto de que localice a los padres para su entrega. El tiempo máximo de espera para el retiro de un menor sin que el apoderado justifique su atraso, será de 30 minutos.
8. Los/as alumnos/as deben cuidar las pertenencias, mobiliario y dependencias del establecimiento. Cuando exista destrucción de estos elementos el apoderado deberá responder asumiendo el costo o reparación según corresponda.
9. Los/as alumnos/as deben presentarse con los materiales y útiles indicados para las actividades lectivas en la fecha que corresponde. Los estudiantes deberán traer y cuidar los materiales requeridos por los docentes para cada clase. Los padres y/o apoderados no podrán hacer llegar materiales durante la jornada escolar, ni solicitar al personal del colegio que los entregue.
10. Los/as alumnos/as del Colegio, deberán mantener hábitos de higiene y presentación personal acorde a la exigencia del Reglamento correspondiente y a la calidad de educandos.
11. Los/as alumnos/as deben traer diariamente su agenda escolar, mantenerla limpia y ordenada.
12. Los alumnos/as que se hayan inscrito voluntariamente en talleres extra programáticos deberán asistir semanalmente a las clases en los horarios y actividades planificadas, y no podrán retirarse de ellos sin una justificación fundamentada; con más de tres inasistencias injustificadas, será cancelada su participación y no podrá integrarse durante todo el resto del año escolar.
13. Los alumnos/as deben utilizar el uniforme correctamente cada vez que representen al Colegio en

Actividades extra programáticas, como por ejemplo: Salidas Pedagógicas, participación en concursos y olimpiadas, entre otros.

14. Es de responsabilidad del apoderado enviar alimentación desde el hogar a los estudiantes cuando no pertenecen al programa Junaeb. De esta manera no se aceptará el envío de alimentos por medio de delivery. Ya sean solicitados por el apoderado y/o estudiantes.
15. Con el firme propósito de resguardar el tiempo de enseñanza y evitar interrupciones que fragmenten los procesos de aprendizaje en el aula, les recordamos que no se recibirán materiales olvidados por los estudiantes en su hogar. Esta medida busca, primordialmente, brindar a nuestros estudiantes la oportunidad de fortalecer su autonomía y responsabilidad, permitiéndoles aprender a organizar sus pertenencias y compromisos con antelación.
16. Los retiros de estudiantes durante la jornada escolar no podrán realizarse en horario de recreo. Esta medida responde a que el personal de inspectoría se encuentra desplegado íntegramente en el monitoreo y supervisión de los patios. Les solicitamos programar cualquier retiro necesario fuera de estos intervalos, colaborando así con el orden institucional y el correcto resguardo de nuestros estudiantes.

**Nota: El establecimiento no se responsabiliza por la pérdida de los objetos que porte el alumno/a y que no sean los expresamente solicitados. El alumno/a no debe traer objetos de valor al establecimiento. El colegio no se hará responsable por la pérdida y/o daño de dinero, útiles personales u objetos de valor que se produzcan en dependencias del colegio.**

- ***PROCEDIMIENTO ANTE CONDUCTAS QUE NO PROMUEVEN LA BUENA CONVIVENCIA ESCOLAR***

Conductas que no favorecen la convivencia positiva son todas aquellas acciones u omisiones que alteran el normal desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje y/o la convivencia escolar. El registro progresivo de estas conductas que no favorecen la sana convivencia escolar es lo que constituye una falta reglamentaria.

### ***DE LAS TRANSGRESIONES***

La disciplina es el ejercicio de aquella autoridad y la aplicación de aquel sistema de normas que se ha establecido en la comunidad escolar.

Son agentes disciplinarios y responsables de velar por el cumplimiento de las normas disciplinarias todas las personas vinculadas de manera interna con nuestra comunidad escolar.

Comprende el cuidado y orientación que el colegio mantiene sobre los/as estudiantes, cargos o instancias diversas.

- A. Se entenderá como conducta adecuada del docente, toda aquella que esté relacionada al proceso de enseñanza – aprendizaje de los alumnos/as.
- B. Se entenderá como conducta adecuada de los alumnos/as toda aquella que no afecte a las normas de

convivencia del establecimiento, mostrando respeto, cordialidad y buen trato con todos los estamentos de la comunidad educativa así como participando con interés en el proceso de enseñanza.

Se considera transgresión el no cumplimiento de los deberes señalados anteriormente. Se clasifican en leves, medianas y graves. De las transgresiones y los procedimientos adoptados, siempre deberá quedar constancia escrita en el libro de clases, sin perjuicio de los registros que corresponda mantener en Inspectoría general y Convivencia Escolar.

## FALTA

Es aquella que, en principios o en actitudes y conductas de un/a alumno/a, es contraria a los valores y principios sostenidos por el colegio.

Se considerarán faltas leves, medianas y graves, a todas se les asignará una medida de acuerdo a la edad del hechor, a la gravedad de la acción y al diálogo que se realice con los afectados y el equipo docente mediador de conflictos.

Tomar una medida pedagógica o reparatoria supone que el alumno/a perciba el hecho y sea consciente que una acción social es necesaria para reparar la perturbación ocasionada al orden social por dicha violación. En toda falta o conducta desadaptativa que perjudique de alguna manera la sana convivencia escolar y el desarrollo de las actividades propuestas por el colegio, se asegurará un trato justo y equitativo a él o los alumnos/as involucrados, se les permitirá tener oportunidad de ser oído y a hacer valer sus pretensiones legítimas frente a la autoridad competente, como también hacer uso de su derecho a la apelación.

**Los procedimientos que se adoptarán ante una posible instancia de falta serán los siguientes:** Conversación con el alumno/a explicándole la falta e instándole a cambiar por parte del profesor, inspector, encargado de convivencia escolar, orientador y/ o director.

- Se notificará al apoderado de la conducta, la observación y de la medida asignada al alumno/a. Si es falta leve, esta se informará a través de cuadernos o libreta de comunicaciones, y presencialmente si es de carácter mediana o grave. En el caso de las faltas leves, estas serán notificadas por profesor jefe y/o de asignatura. Las faltas medianas y/o graves serán informadas por Dirección, Inspectoría General y/o Convivencia Escolar según corresponda.
- Considerar el contexto y circunstancias que rodearon la falta (agravante y/o atenuante).
- Asignación de tareas pedagógicas o sociales de bien común dentro del colegio.
- Entregar otras tareas a nivel de medida formativa o reparatoria.
- Dejar debido registro en la Hoja de Vida del estudiante.

**De Las Atenuantes:** Se consideran como circunstancias que atenúan o eximen la responsabilidad en la transgresión del estudiante, las siguientes:

1. Haber tenido buen comportamiento en su vida escolar y extraescolar.
2. Asumir oportunamente las responsabilidades que le competen en la transgresión y consecuentemente haber realizado las acciones de disculpas y/o reparaciones que amerita el caso.
3. Haber sido inducido contra su voluntad por alguna persona a cometer la transgresión.
4. Haber realizado voluntariamente acciones destinadas a anular o mitigar los efectos de su transgresión.

**De Las Agravantes:** Se consideran como circunstancias agravantes de la responsabilidad en la transgresión del estudiante, las siguientes:

1. Ser reincidente en la transgresión.
2. El haber realizado la transgresión para ocultar o ejecutar otra.
3. El grado de perturbación que la conducta produzca en la comunidad educativa.
4. Haber realizado la transgresión aprovechando la confianza depositada en él.
5. Realizar transgresión aprovechando condiciones de inferioridad, debilidad o enfermedad de otras personas.
6. Que la conducta indebida y los elementos físicos utilizados signifiquen gran riesgo para la seguridad de otras personas.
7. Obstaculizar una investigación por medio de una mentira ya sea para exculparse a sí mismo/a o para encubrir a otro/a compañero/a.

#### ***PROCESO PARA APLICAR UNA MEDIDA DISCIPLINARIA***

Todos los procedimientos descritos en nuestro Reglamento interno que involucren a cualquier miembro de la comunidad escolar (alumnos, funcionarios, padres y apoderados) deben considerar los siguientes aspectos:

- Presunción de inocencia.
- Derecho a ser escuchado.
- Derecho a apelación.

El colegio adoptará los siguientes procedimientos para la aplicación de una sanción:

1. Identificación de la situación y posible falta (Transgresión a la norma)
2. Proceso de investigación. ¿Qué pasó? y ¿por qué? El cual podrá ser realizado por el equipo de inspección, profesor que se encuentre presente o encargado de convivencia escolar.
3. El estudiante y apoderado tienen derecho a presentar los descargos y medios de prueba que estimen pertinentes, por escrito, los cuales deben ser presentados durante el proceso de investigación para ser considerados en la resolución.

4. En este paso es importante escuchar a las partes involucradas, identificar contexto y motivaciones, definir las responsabilidades de los involucrados.
5. El tipo de falta será determinada según reglamento interno y se dejará registro en la hoja de vida del estudiante.
6. Comunicar inmediatamente al apoderado la falta, si es leve vía agenda o entrevista presencial, si la falta es mediana o grave se contactará vía telefónica al apoderado, además de realizar entrevista.

Resolución:

- Al finalizar el proceso de investigación inspector general acompañado de equipo de convivencia escolar y/o profesor jefe entrevistará al apoderado para informar de las medidas disciplinarias a aplicar y otras medidas psicosociales, si fuese necesario, que apoye al estudiante que incurrió en la falta.

#### 7. Reconsideración (Proceso de apelación)

- a) Se eleva una carta con su respectiva argumentación, que debe ser firmada por la Madre, Padre y/o Apoderado responsable del estudiante, y por el estudiante afectado

#### NIVELES: PREKINDER – KINDER – 1° Y 2° BÁSICO

NIVELES	FALTAS LEVES	MEDIDAS	RESPONSABLES
	Son faltas de menor trascendencia cuya evaluación y manejo estarán bajo la responsabilidad directa del Profesor Jefe o de asignatura cuando sucedan en sala de clases y serán tratadas mediante técnicas y recursos remediales. Cuando sean en horarios de recreos son los inspectores quienes deben ver la falta y dejar registro.		
Prekinder Kinder 1° y 2° Básico	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Daña el trabajo del otro</li> <li>2. Interrumpe el normal funcionamiento de la clase y de los recreos: (ejemplo: Golpea en el patio o sala con algún elemento)</li> <li>3. Se lleva materiales y/o juegos que no le pertenecen</li> </ol>	Conversación de la Educadora con el estudiante y luego entrevista con el apoderado.	Persona que observó la falta
	<b>FALTAS MEDIANAS</b>		
	Son faltas de mediana trascendencia que ameritan análisis de la situación.		

Prekinder Kinder 1° y 2° Básico	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta a la verdad</li> <li>2. Se arranca de la sala</li> </ol>	Conversación de la Educadora con el estudiante y luego entrevista con el apoderado.	Persona que observó la falta
<b>FALTAS GRAVES</b>			

	Son aquellas manifestaciones conductuales extremas que inciden en daño de cualquier índole a los demás y/o al establecimiento		
Prekinder Kinder 1° y 2° Básico	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lanza objetos contundentes</li> <li>2. Daña las instalaciones del colegio</li> <li>3. Pone en riesgo su propia integridad o la de otro miembro de la comunidad.</li> <li>4. Agrede física o verbalmente a compañeros/as y/o integrantes de la comunidad, causándole lesiones. (ejemplos: golpear, insultar, usar sobrenombres, burlarse, etc)</li> </ol>	<p>Conversación y acuerdos con el apoderado.</p> <p>Apoyo de un especialista externo si es necesario.</p> <p>Taller de Intervención en el curso.</p>	<p>Convivencia Escolar</p> <p>Educadora de Párvulos</p> <p>Inspectoría General</p>

### NIVELES: 3° BÁSICO A 4° MEDIO

NIVELES	FALTAS LEVES	MEDIDAS	RESPONSABLES
	<p>Son faltas de menor trascendencia cuya evaluación y manejo estarán bajo la responsabilidad directa del Profesor Jefe o de asignatura y serán tratadas mediante técnicas y recursos remediales.</p> <p>Cuando sean en horarios de recreos son los inspectores quienes deben ver la falta, dejar registro en la hoja de vida del estudiante y si lo amerita comunicarse con el apoderado.</p>		

<p>3° Básico a 4° Medio</p>	<p><b>Provocar desorden en la sala de clases de manera recurrente, sin evidenciar un cambio luego del primer llamado de atención:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Conversar, ponerse de pie sin autorización del docente o mientras este realiza la clase.</li> <li>● Interrumpir la clase con chistes, juegos, risotadas, gritos, conversaciones fuera de contexto, no sigue instrucciones.</li> <li>● Tirar objetos durante el desarrollo de la clase, molestando a sus compañeros/as o normal funcionamiento de ésta.</li> <li>● Ensucia el entorno.</li> <li>● Consume alimentos durante la clase</li> </ul> <p><b>No cumplir con sus tareas 1 vez por asignatura:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Presentarse sin sus útiles escolares, material de trabajo, equipo deportivo, se presenta sin materiales o equipos inadecuados para la función que fueron requeridos, etc.</li> <li>● No aporta en los trabajos grupales, evidencia falta de cooperación u/o tolerancia con otros integrantes.</li> <li>● No participa de una actividad dada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Amonestación Verbal</li> <li>● Amonestación Escrita</li> </ul>	<p>Persona que observó la falta (profesores, asistentes de la educación, inspector, director, convivencia escolar, jefe de U.T.P)</p>
---------------------------------	--	---	---

	<p>Trasladar mobiliario de la ubicación asignada sin autorización.</p> <p>Se presenta sin uniforme o con uniforme incompleto, desaseado, en mal estado y/o con accesorios no permitidos a clases.</p>		
<b>NIVELES</b>	<b>FALTAS MEDIANAS</b>	<b>MEDIDAS</b>	<b>RESPONSABLE</b>
	<p>Son faltas de mediana trascendencia que ameritan análisis de la situación.</p>		

3° Básico	→ Tiene reiteración de faltas leves	Conversar la situación junto con el/la alumno/a y confirmar la responsabilidad.	INSPECTORÍA
a 4°	→ Atrasos en las horas de ingreso de la jornada, después del recreo y horario de salida.		GENERAL
Medio	<p>→ Consignar tres atrasos en registro de Inspectoría General.</p> <p>→ Inasistencias injustificadas por el apoderado a citaciones por parte de algún docente.</p> <p>→ Presentarse sin justificativo después de inasistencias.</p> <p>Inasistencia injustificada a una evaluación o prueba informada con anterioridad.</p> <p>→ Daña por descuido o uso indebido instalaciones, materiales, equipos, instrumental, bienes, etc., que no le pertenecen.</p> <p>→ Inasistencias prolongadas a clases extra programáticas o talleres sin justificación del apoderado. Más de tres inasistencias.</p> <p>→ Promover Juegos violentos que propicien situaciones de riesgo que dañen a un miembro de la comunidad educativa.</p> <p>→ Uso del baño que no le corresponde a su nivel.</p> <p>→ Vender productos de origen comercial en el establecimiento que no han sido autorizadas por dirección del establecimiento (bebidas energéticas, dulces, chocolates etc.)</p>	<p>Observación en libro de clases con notificación escrita al apoderado vía cuaderno de comunicaciones.</p> <p>Citar al apoderado para el tomo conocimiento de la falta.</p> <p>Adopción de medidas formativas o pedagógicas.</p> <p>Si la falta es reiterada firmar un compromiso disciplinario.</p>	Profesor/a Jefe

	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Se refiere a compañeros/as usando un trato inadecuado dentro y/o fuera de la sala ( sobrenombres, burlas, garabatos, entre otros)</li> <li>→ Sale sin autorización de la sala de clases y/o dependencias del establecimiento.</li> <li>→ No siguen instrucciones de usos de patios y/o espacios en actividades institucionales.</li> <li>→ Maquillarse en clases, peinarse, plancharse el pelo.</li> <li>→ Modifica el uniforme institucional del establecimiento.</li> </ul>		
--	--	--	--

NIVELES	FALTAS GRAVES	MEDIDAS	RESPONSABLE
	Son aquellas manifestaciones conductuales extremas que incidan en daño de cualquier índole a los demás y/o al establecimiento		
3° Básico	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Reiteración de faltas medianas</li> <li>→ Usar vocabulario grosero o soez.</li> <li>→ Faltar a la verdad o engañar en situaciones de la vida escolar. (evaluaciones, trabajos, trabajos grupales, relaciones interpersonales, entre otros).</li> <li>→ Copiar y/o plagiar un trabajo escolar. Falsificar y/o adulterar documentos. (Libros de clases, certificados o cualquier otro documento de carácter oficial para el colegio).</li> <li>→ Faltar el respeto a cualquier funcionario del Colegio.</li> <li>→ Apropiarse de objetos ajenos y/o de material y/o documentos de la institución tales como : claves , sesiones computacionales, entre otros.</li> <li>→ Agresión psicológica, verbal o física a cualquier integrante de la comunidad educativa dentro, fuera y/o en el trayecto al colegio . Ejemplo: ( acoso escolar o maltrato escolar, cyberbullying, Utiliza la etnia, religión, nacionalidad, orientación sexual, discapacidad, necesidad educativa especial, u otros similares, como fuente de ofensa y/o segregación contra uno o más integrantes de la Comunidad. Entre otros).</li> <li>→ Destruir o hacer mal uso de los bienes del colegio.</li> </ul>	<p>Conversar con el estudiante sobre lo sucedido.</p> <p>Llamada telefónica de parte de Inspectoría en forma inmediata producida la falta, para que el apoderado se presente en el establecimiento a la brevedad.</p> <p>La citación también se realizará vía cuaderno de comunicaciones como medio oficial del establecimiento, si no se logra comunicar con el apoderado.</p> <p>Durante la entrevista presencial se informará al apoderado de la falta y el inicio de procedimiento o protocolo de convivencia escolar si el caso lo requiere.</p>	<p>Inspectoría General y/o Dirección con presencia de Equipo de Convivencia Escolar.</p>

	<p>→ No cumplir con las medidas pedagógicas o formativas entregadas como resolución de un caso de convivencia escolar.</p> <p>→ Adulterar o falsificar firma del padre, apoderado y/o integrante de la comunidad en algún documento oficial del establecimiento.</p> <p>→ Abandonar el establecimiento en horarios de clases sin autorización, fugarse y/o promover la fuga del establecimiento.</p> <p>→ Porte, consumo, compra, venta, microtráfico, tráfico de tabaco, alcohol, drogas dentro del establecimiento. Cometer algún acto de connotación delictual, como porte y uso de armas: (de fuego, blancas, explosiones, gas pimienta, incendiarias entre otras)</p> <p>→ Participar en actos que vayan contra la moral, las buenas costumbres y la misión del establecimiento, dentro del centro educativo y en el trayecto en que el/la alumno/a porte uniforme o elementos identificatorios del colegio.</p> <p>Se entenderá por lo anterior, las siguientes conductas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Manifestaciones explícitas de relación afectiva y/o de pareja entre compañeros (beso en la boca, tocaciones, demostraciones eróticas).</li> <li>● Hacer públicas imágenes y/o mensajes íntimos, mostrando fotografías o videos de ésta a otros estudiantes del establecimiento.</li> <li>● Ser sorprendido fumando dentro del Colegio.</li> <li>● Ser sorprendido bebiendo alcohol dentro del colegio</li> <li>● Ingresa a actividades propias del colegio en estado de intemperancia ética y/o bajo el efecto de drogas o psicotrópicos no prescritos.</li> <li>● Mantener o generar situaciones presenciales, vía redes sociales, teléfono celular y/o correo electrónico que sobrepasen la relación estrictamente pedagógica entre los estudiantes y los adultos responsables de su formación académica.</li> </ul>	<p>Dejar registro en la hoja de vida del alumno/a.</p> <p>Condicionales determinadas por Dirección y Consejo de Profesores</p> <p>NOTA: La condicionalidad será determinada semestralmente (Julio – Diciembre) y comunicada a padres y apoderados/as en un plazo máximo de 30 días hábiles posteriores a la resolución de Dirección con consulta al Consejo de Profesores (Los días hábiles corresponderá a año escolar en curso, eximiendo días de vacaciones de invierno y verano)</p> <p>Realización de trabajos sociales dentro del Establecimiento por un período acordado con el alumno/a y acorde a la gravedad de la falta.</p> <p>Suspensión de 1 a 3 días, dependiendo del grado que amerite la falta.</p>	
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Poner en riesgo la salud, seguridad o integridad de otros miembros de la comunidad y/o la propia.</li> <li>● Hurtar o esconder libros de clases o cualquier documentación legal del establecimiento.</li> <li>● Injuriar o desprestigiar a cualquier miembro de la comunidad educativa de manera verbal o escrita por cualquier medio.</li> <li>● Ingresar a sitios de entretenimiento pública o lugares donde hay juegos de azar mientras vista el uniforme.</li> <li>● Utilizar el nombre del establecimiento, formando grupos de contacto, en cualquier medio de comunicación virtual, hablada o escrita.</li> <li>● El uso de celulares, audífonos (alámbricos y/o inalámbricos), notebook, Tablet, mp3 o cualquier otro medio electrónico dentro o fuera del aula.</li> </ul> <p>Se entenderá por una práctica inadecuada reiteradamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mantener celular sobre el banco, entre las manos, recibir llamadas, hacer llamadas, escuchar música, enviar y/o recibir mensajes de texto, WhatsApp, entre otros, ver o crear videos, tomar o tomarse fotografías, buscar o transferir información, copiar en pruebas. Amenaza psicológica o física a cualquier miembro de establecimiento. ( insultos, Stickers, “vendidas” entre otros)</li> </ul> <p>Uso indebido de internet. El establecimiento pone a disposición de los alumnos/as el uso de las TICS como una herramienta que fortalece los procesos de aprendizaje, por lo tanto, se entenderá que se infringe esta buena práctica en las siguientes conductas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Crear o participar en plataformas cibernéticas de publicación de textos, imágenes o videos (blogs, páginas web, correo electrónico, youtube, etc.) para perjudicar o atentar contra la imagen personal de cualquier miembro de la comunidad educativa.</li> </ul>	<p>Cancelación de Matrícula y/o Expulsión ver detalle a continuación.</p> <p>Aplicación de las sanciones indicadas en la Ley de Aula Segura, de acuerdo con la normativa vigente, dentro de 15 días hábiles desde conocido el hecho por el director del colegio</p> <p>El caso será derivado a convivencia escolar, para su seguimiento, monitoreo y aplicación de reparatorias con el objetivo de facilitar el cambio de comportamiento del estudiante.</p> <p>Además de una derivación a especialistas si fuera necesario.</p>	
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Usar los espacios y los equipos del establecimiento (CRA, Sala Enlaces) para realizar insinuaciones y/o mantener conversaciones de índole amoroso y/o sexual a través de</li> </ul>		
<p>a 4° Medio</p>	<p>redes sociales, páginas web, correo electrónico, entre otros</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Crear o promover Funas a cualquier miembros de la comunidad educativa.</li> <li>● *Intimidar o amedrentar de manera presencial o virtual a cualquier miembro de la comunidad educativa de manera intencionada.</li> <li>● Vender productos de origen comercial en el establecimiento que no han sido autorizadas por dirección del colegio (bebidas energéticas, dulces, chocolates etc.) , a pesar de los llamados de atención a través de entrevistas con apoderado.</li> </ul>		

## ***NOTA ACLARATORIA***

1. El establecimiento entiende la necesidad de algunas familias de comunicarse con sus hijos/as y por ello, se ha permitido flexibilizar la posibilidad de portar el celular en las distintas dependencias del colegio. El uso del celular y/o cualquier otro medio tecnológico está prohibido desde prekinder a sexto año básico.
2. Si bien es cierto que los estudiantes podrán portar sus celulares al interior del colegio, no podrán hacer uso de los mismos en el desarrollo de las clases, ya que cualquier comunicación de emergencia con la familia, se realizará a través de Secretaría.
3. Cada comienzo de clase, el profesor de asignatura solicitará a los estudiantes guardar y silenciar en una caja dispuesta únicamente para ello y/o deberá guardarlo en su mochila. los aparatos celulares para poder dar inicio a la clase y no tener interrupciones.
4. Esta medida impedirá que el estudiante haga uso indebido de éste medio tecnológico (Recibir llamadas, hacer llamadas, escuchar música, enviar y/o recibir mensajes de texto, WhatsApp, entre otros, ver o crear videos, tomar o tomarse fotografías, buscar o transferir información, copiar en pruebas, amenazar, atacar, injuriar o desprestigiar a un alumno/a o a cualquier otro integrante de la comunidad educativa a través de cualquier red social), mientras debe participar activamente de las clases.

Ante la reiterada negatividad del guardar y silenciar el aparato celular se seguirá el siguiente conducto regular:

El profesor de asignatura llamará a Inspector para conversar con el estudiante, retirar celular y hacer entrega de éste al término de la jornada. Quedando registro de la falta en la hoja de vida del alumno/a.

Si la conducta se repite, Inspectoría citará formalmente al apoderado, para Toma de conocimiento, firmando un compromiso para que no se vuelva a repetir la conducta. Quedando registro en la hoja de vida del estudiante.

5. Se podrán utilizar teléfonos celulares u otros aparatos tecnológicos, sólo si el docente responsable de la clase lo solicita para su uso, previa planificación de la actividad, para ello deberá pedir autorización a la Unidad Técnica Pedagógica del establecimiento.

## ***MEDIDAS APLICABLES ANTE FALTAS REGLAMENTARIAS***

**Medidas Pedagógicas y/o psicosocial:** son medidas de contención definidas con el objeto de afianzar conductas que se ajustan a los valores compartidos por la comunidad, así como también, para evitar las conductas que perturban aquellos valores y/o reparar el daño causado.

Alguna de ellas son:

- a) Realizar estudio pedagógico en la biblioteca o algún otro lugar del colegio que se destinará en ese momento, el día y horario será acordado de manera conjunta con el apoderado.
- b) Realizar investigación relativa a temas pertinentes de formación valórica y exponer en afiches, diarios murales o presentaciones en PPT.
- c) Realizar exposición frente a grupos cursos sobre temas valóricos relevantes. Los horarios y cursos se coordinarán con Inspectoría, Profesor Jefe y Encargada de Convivencia Escolar.
- d) Diálogo personal pedagógico y correctivo: Consiste en un diálogo que busca hacer reflexionar al estudiante respecto de actitudes y/o acciones realizadas y que atenten contra la buena convivencia escolar. Procede cuando el estudiante manifiesta actitudes o conductas que perturban el ambiente de aprendizaje, las relaciones humanas o no respeta las normas establecidas. Serán los profesores, profesionales del establecimiento o miembros del equipo de convivencia escolar quienes apliquen esta medida.
- e) Diálogo grupal pedagógico y correctivo: Consiste en un diálogo que busca hacer reflexionar a un grupo de estudiantes respecto de actitudes y/o acciones realizadas y que atenten contra la buena convivencia escolar. Procede cuando el grupo de estudiantes manifiesta actitudes o conductas que perturban el ambiente de aprendizaje, las relaciones humanas o no respeta las normas establecidas. Serán los profesores, profesionales del establecimiento o miembros del equipo de convivencia escolar quienes apliquen esta medida.

**Medidas Formativas:** Las medidas educativas, son estímulos o medidas de contención para afianzar conductas que se ajustan a los valores compartidos por la comunidad o para evitar las conductas que perturban aquellos valores.

- a. Servicio comunitario: Estas actividades son a favor del establecimiento educacional y se aplican en los casos que las faltas impliquen un deterioro del entorno o bienes materiales del colegio; o por otro lado de apoyo a algún miembro de la comunidad. Ejemplos: arreglar lo deteriorado, limpiar, ayudar en el recreo, apoyo escolar a otros Alumnos, ayudantía a Profesores, asistencia a cursos menores, entre otros.
- b. Acción formativa: Es la Intervención de Profesionales de apoyo y/o docente a cargo, para la realización de un plan de acción, por medio de la participación en reuniones individuales, con el objetivo de prevenir, reflexionar sobre lo ocurrido, generar un compromiso por escrito, identificando el/ los valor/es institucional comprometido/s y las consecuencias de sus actos.
- c. Otras medidas: Estas se diseñarán y aplicarán en circunstancias específicas, considerando la etapa de desarrollo del alumno, y tienen como objetivo fomentar la buena convivencia escolar. Estas se presentarán en la forma de un Plan de Acción que se informará a los apoderados de los alumnos y cuya aplicación será coordinada por el Inspector General, el Encargado de Convivencia Escolar y/o sus colaboradores.

**Nota:** Se realizarán las derivaciones al equipo psicosocial con el fin de apoyar el proceso formativo de los estudiantes que lo requieran.

**Medidas Reparadoras:** De acuerdo con lo expresado por la Superintendencia de Educación, los alumnos que cometan faltas graves o gravísimas, de acuerdo con el reglamento interno del establecimiento, deberán realizar trabajos reparatorios que aporten al aprendizaje y a la formación ciudadana de las y los estudiantes, que generen conciencia sobre las consecuencias de sus actos, la importancia de la responsabilidad, el compromiso con la comunidad educativa, el respeto por las normas del colegio y promuevan relaciones de colaboración y aprendizajes para la vida.

Serán los profesores, profesionales del establecimiento, miembros del equipo directivo quienes puedan aplicar esta medida pedagógica.

De esta forma las medidas reparatorias consideran gestos y acciones que el estudiante responsable puede tener con la persona agredida y que acompañan el reconocimiento de haber infringido un daño. Estas acciones deben restituir el daño causado y surgir del diálogo, del acuerdo y de la toma de conciencia del daño ocasionado, no de una imposición externa, ya que perdería el carácter formativo.

También, pueden incluir que el estudiante pida las disculpas privadas o públicas al afectado, la restitución de un bien, la devolución de un bien y otras, siempre manteniendo el principio de proporcionalidad con el daño causado. A su vez el trabajo reparatorio funcionará como complemento de las sanciones formales y será proporcional a la falta realizada y a la edad del estudiante.

Exposiciones sobre una temática en específico, según la falta realizada, siempre acompañado de un integrante del equipo de convivencia escolar.

Apoyo en campañas y actividades de convivencia escolar como por ejemplo: Confección de afiches para autocuidado y cuidado entre todos los integrantes de la comunidad, información sobre protocolos y reglamento interno, información sobre actividades enfocada a los valores institucionales. Entre otras acciones relacionadas a este mismo ámbito.

**Mecanismos de Resolución Pacífica de Conflictos:** En este sentido, el Establecimiento fomentará mecanismos colaborativos de resolución de conflictos, para las distintas disputas que surjan entre los miembros de la comunidad educativa, en especial respecto de nuestros alumnos. Los mecanismos serán los siguientes:

- a) Conciliación: se entiende como una técnica de resolución pacífica de los conflictos, donde la persona, que no es parte del conflicto, ayuda a los involucrados a llegar a un acuerdo proponiendo la solución.
- b) Arbitraje: se entiende como la presentación de las partes ante un árbitro escolar para que este resuelva la o las medidas que correspondan frente al caso
- c) Mediación: se entiende como una resolución pacífica de conflictos ejecutada entre dos o más partes involucradas, en donde se dialoga cara a cara, analizando la discrepancia en miras a buscar un acuerdo que resulte

mutuamente aceptable. En este proceso no se interviene en la decisión, sino sólo realiza una mediación para el respeto de turnos y orientar a la concreción de una solución entre las partes.

#### ***SOBRE LA ADMINISTRACIÓN DE LAS MEDIDAS:***

a) La autoridad competente podrá aplicar una o más medidas disciplinarias o educativas, de acuerdo al tipo de falta cometida.

b) Sólo se podrán aplicar las medidas educativas o disciplinarias expresamente señaladas en el presente reglamento, respetando en su aplicación la dignidad de los involucrados y procurando la mayor protección y reparación del afectado.

c) Las medidas disciplinarias serán aplicadas conforme al principio de gradualidad, no obstante, frente a faltas de especial gravedad o que pongan en riesgo la integridad física o psicológica de uno o más integrantes de la comunidad escolar, se podrán indicar las medidas de mayor graduación contempladas en el reglamento para la falta en cuestión, sin que necesariamente se hayan aplicado previamente otras menos graves.

d) Comunicación al apoderado: Las medidas disciplinarias y/o educativas aplicadas a los estudiantes, dependiendo de la gravedad y circunstancias de estas, serán informadas al apoderado mediante avisos escritos y/o citación a entrevista al Colegio.

e) Deberán tomarse en cuenta al momento de determinar la medida o sanción los siguientes criterios, de manera que la decisión tomada considere una visión global, es decir que contemple el tipo de falta y contexto en que hubiese ocurrido:

✓ Todo incidente, hecho y/o acción de conflicto o transgresión de una norma debe ser registrada en la hoja de vida del libro de clases del estudiante o de los estudiantes involucrados (individual), por la persona que corresponda, según responsabilidades. El

registro se redacta describiendo los hechos que constan, evitando los juicios de valor, ya que, esta es la observación objetiva que realiza un profesional. Por ningún motivo será utilizada como sanción.

✓ Todo acto o acción de carácter positiva, debe ser registrada con igual premura que cuando se registra una acción negativa.

✓ Los docentes y profesionales de la educación que deban registrar en el libro de clases tales como: observación al estudiante, entrevistas con apoderado y/o alumno, lo realizarán según el formato que corresponda (fecha, nombre y/o cargo de quien preside, observaciones generales y firma/compromiso del entrevistado).

## ***NORMATIVAS REFERIDAS A LOS APODERADOS***

Consideraciones preliminares.

- En el momento de la matrícula, se definirá con exactitud quién será el apoderado del (la) alumno(a), el cual para efectos del Colegio será el único interlocutor válido en el tratamiento de las materias académicas y disciplinarias relativas a ese(a) alumno(a).
  - La formación y educación de los(as) alumnos(as) es tarea conjunta de los apoderados y el Colegio. Ello implica, en primer lugar, que ambos mantengan una estrecha comunicación.
  - Los apoderados conocen, se identifican y comprometen con nuestro Proyecto Educativo, con los objetivos, valores, principios educativos y los reglamentos del Colegio y como corresponsables del proceso formativo, se obligan a cumplirlos y a apoyarlos.
  - Los apoderados se comprometen a mantener permanentemente un trato respetuoso en relación con los(as) Profesores(as), Directivos, Alumnos(as), demás Apoderados y Personal Administrativo del Colegio.
  - Ningún apoderado, en circunstancia alguna, podrá ingresar a las dependencias del establecimiento para amenazar, increpar, reprender o agredir verbal o físicamente a un miembro de nuestra comunidad educativa, sea alumno, apoderado o funcionario, lo cual será considerada una falta gravísima.
  - Los padres y apoderados deben canalizar objetiva y responsablemente sus inquietudes a través de las instancias y conductos regulares, según el siguiente orden:
    - a) Profesor de asignatura
    - b) Profesor jefe del curso
    - c) Jefe de UTP y/o Inspector o Encargado de Convivencia escolar, según corresponda.
    - d) Director
  - En el evento que un Apoderado no de cumplimiento a las normas previstas en este Reglamento, facultará al Colegio para exigir el cambio de Apoderado.
  - En el evento que un apoderado y/o sostenedor económico infrinja en forma grave lo dispuesto en este reglamento, facultará al Colegio para reservarse el derecho de ingreso al establecimiento de esa persona.
- Esta medida sólo podrá ser adoptada por el director del Colegio, el cual notificará por escrito al afectado haciendo efectiva la medida por parte del personal encargado de Portería. Asimismo, el Director puede levantar esta medida, cuando lo estime prudente.
- Los apoderados deben apoyar decididamente la labor del Colegio, resguardando su prestigio y fomentando su prosperidad integral, considerándolos como parte fundamental de la labor educativa que este realiza.

- No se permitirá el ingreso de los apoderados a las zonas académicas o zonas de alumnos sin la debida autorización del director o inspector general en caso de que el primero no se encuentre.
- En caso de existir un conflicto al interior del colegio entre un(a) alumno(a) y otro miembro de la comunidad educativa, el apoderado debe seguir el conducto regular de comunicación establecido en los Protocolos contenidos en el Presente Reglamento Interno.

### ***IX.- PROTOCOLO EXPULSIÓN Y CANCELACIÓN DE MATRÍCULA***

El presente documento especifica las indicaciones dadas en la Ley N° 21.128 “Aula Segura”, proyecto de Ley aprobado por el H. Congreso Nacional, que establece una serie el actuar posterior a un hecho de violencia física o psíquica, señalando que:

“Siempre se entenderán que afectan gravemente la convivencia escolar los actos cometidos por cualquier miembro de la comunidad educativa, tales como profesores, padres y apoderados, alumnos, asistentes de la educación, entre otros, de un establecimiento educacional, que causen daño a la integridad física o psíquica de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de terceros que se encuentren en las dependencias de los establecimientos, tales como agresiones de carácter sexual, agresiones físicas que produzcan lesiones, uso, porte, posesión y tenencia, de armas o artefactos incendiarios, así como también los actos que atenten contra la infraestructura esencial para la prestación del servicio educativo por parte del establecimiento.” ( )

#### ***“De la Expulsión o Cancelación Inmediata de Matrícula”***

1. Durante el año escolar, el director del establecimiento escolar podrá adoptar la medida disciplinaria de Expulsión o Cancelación Inmediata de Matrícula de un estudiante, cuando concurra alguna de estas causales:
2. Cuando el estudiante realice una o más conductas calificadas como graves en este mismo reglamento;
3. Cuando el estudiante realice alguna conducta que afecte gravemente la convivencia escolar, es decir:
  - 3.1 Actos cometidos por cualquier miembro de la comunidad educativa que causen daño a la integridad física o psíquica de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de terceros que se encuentren en las dependencias del establecimiento. A modo ejemplar, actos como agresiones de carácter sexual; agresiones físicas que produzcan lesiones; uso, porte, posesión y tenencia de armas o artefactos incendiarios; venta, uso, consumo, facilitación de uso y consumo de alcohol, drogas o estupefacientes en las dependencias del establecimiento; organización o incitación a la realización de actividades durante la jornada escolar, sin previa autorización y que alteren el normal desarrollo de las actividades académicas de los demás estudiantes.
  - 3.2 Actos que atenten contra la infraestructura esencial para la prestación del servicio educativo por parte del establecimiento.

## 2. Procedimiento previo.

Previo al inicio del procedimiento de Expulsión o Cancelación de Matrícula, el director del establecimiento deberá representar a los padres, madres o apoderados, la inconveniencia de las conductas, advirtiendo la posible aplicación de sanciones y deberá implementar a favor del estudiante las medidas de apoyo pedagógico o psicosocial que están establecidas en este reglamento, las que serán pertinentes a la entidad y gravedad de la infracción cometida. Sin embargo, este procedimiento previo no se aplicará cuando se trate de una conducta que atente directamente contra la integridad física o psicológica de alguno de los miembros de la comunidad escolar. En estos casos, no se requerirá de este procedimiento previo a la activación del protocolo de expulsión o cancelación de matrícula.

## 3. Suspensión como Medida Cautelar.

Mientras dure el procedimiento sancionatorio de expulsión o cancelación de matrícula, el director está facultado para suspender al estudiante, como medida cautelar. En este caso, el director deberá notificar la decisión de suspender, junto a sus fundamentos, por escrito al estudiante y a su madre, padre o apoderado, según corresponda. En los casos en que el director haya adoptado la decisión de suspender, tendrá un plazo máximo de 10 días hábiles para resolver el proceso sancionatorio de expulsión o cancelación de matrícula. Contra la resolución que imponga la medida cautelar de suspensión, se podrá solicitar reconsideración de dicha medida dentro del plazo de 5 días, contados desde la respectiva notificación. El director resolverá, previa consulta al Consejo de Profesores, el que deberá pronunciarse por escrito.

La interposición de la reconsideración de la medida de suspensión, ampliará el plazo de suspensión del estudiante hasta que el director emita su pronunciamiento.

La imposición de la medida cautelar de suspensión no podrá ser considerada como sanción cuando resuelto el procedimiento se imponga una sanción más gravosa a la misma, como son la expulsión o cancelación de matrícula.

## 4. Activación Protocolo Expulsión o Cancelación de Matrícula

Para activar el protocolo de expulsión o cancelación de matrícula, el director del establecimiento deberá notificar la decisión de expulsar o cancelar la matrícula y sus fundamentos por escrito al estudiante afectado y a su padre, madre o apoderado, según el caso.

El padre, madre o apoderado, podrá pedir al director la reconsideración de la medida dentro de 5 días de su notificación. El director resolverá dentro de 5 días hábiles contados desde la presentación de la reconsideración, previa consulta al Consejo de Profesores. El Consejo de Profesores deberá pronunciarse por escrito, debiendo tener a la vista el o los informes técnicos psicosociales pertinentes y que se encuentren disponibles.

Si finalmente el director determina la expulsión o cancelación inmediata de la matrícula, ésta se hará efectiva una vez quede ejecutoriada. Es decir, una vez vencido el plazo para solicitar la reconsideración de la medida, sin que se haya solicitado, o bien, una vez rechazada la reconsideración interpuesta

## *X.- PROTOCOLO DE ACCIÓN DE CONVIVENCIA ESCOLAR PARA APODERADOS.*

Ante una inquietud, reclamo y/o problema de un apoderado, y que no haya sido resuelto por quien le compete o no quedara satisfecho de la solución, el apoderado tiene derecho a pedir una entrevista con la encargada de convivencia escolar a través de secretaria, correo institucional y/o llamada telefónica. La realización de la entrevista será efectiva dentro de las primeras 48 hrs desde su solicitud. A su vez, las medidas que se implementarán, serán informadas al apoderado a través de entrevistas presenciales, dejando registro del detalle en libro de actas de convivencia escolar.

El objetivo de la encargada de convivencia escolar es mediar en las situaciones de discrepancias, fomentando la comunicación constructiva entre las partes involucradas evitando que los conflictos escalen en intensidad. El establecimiento deberá mediar con el fin de resolverla situación a través del dialogo, buscando siempre que la conciliación nazca de las partes involucradas.

La participación de dicha instancia será de carácter voluntario: pudiendo cualquiera de las partes, en todo momento, expresar su voluntad de no perseverar en el procedimiento, en que se dará por terminado dejándose constancia de dicha circunstancia en la hoja de vida del alumno.

Entre las técnicas de resolución pacífica de conflictos se considerarán las siguientes:

- La negociación: se realiza entre las partes involucradas en un conflicto, sin intervención de terceros, para que los implicados entablen una comunicación en busca de una solución aceptable a sus diferencias, la que se explicita en un compromiso. Los involucrados se centran en el problema en una solución conveniente para ambos y en la que las concesiones de encaminen a satisfacer los intereses comunes.
- La mediación: procedimiento que ayuda a los involucrados a llegar a un acuerdo y/o resolución del problema, sin establecer sanciones ni culpables, sino buscando el acuerdo para reestablecer la relación y la reparación cuando sea necesaria. El mediador que será el encargado de convivencia escolar adopta una posición de neutralidad respecto a las partes en conflictoXII.-

## REGLAMENTO INTERNO DE EDUCACIÓN PARVULARIA

### I. PRINCIPIOS RECTORES DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

Para la elaboración del presente Reglamento Interno, se tuvieron como antecedentes los siguientes marcos legales que rigen el desempeño de todo actor educativo, sea estudiante, docente de aula, directivos, padres y apoderados, otorgando un referente legítimo y obligatorio. A continuación se nombran algunos que tienen relación directa con la Educación Parvularia:

1. Ley N° 20.529, que crea el Sistema Nacional de aseguramiento de la Calidad de la Educación Parvularia, Básica y Media.
2. Ley 20.832, que crea la Autorización de Funcionamiento de establecimientos de Educación Parvularia.
3. Ley 20.835, que crea la Subsecretaría de Educación Parvularia, la intendencia de Educación Parvularia y modifica diversos cuerpos legales.
4. Decreto N° 830. Convención sobre los Derechos del Niño.
5. Marco de la Política de la Convivencia Escolar.
6. Ley N° 20.536, sobre Violencia Escolar que promueve la Buena Convivencia Escolar y previene toda forma de violencia física o psicológica, agresiones u hostigamientos.
7. Decreto N° 481, de 2018, Bases Curriculares de la Educación Parvularia.
8. Resolución Exenta N° 381, de 19 de mayo 2017, de la Superintendencia de Educación, que aprueba Circular Normativa para Establecimientos de Educación Parvularia.

Nuestro Reglamento Interno respeta los Principios que inspiran el Sistema Educativo establecidos en el Artículo 3 de la Ley General de Educación, a continuación se anexan algunos que tienen relación directa con la Educación Parvularia y que no se encuentran en el primer apartado del Reglamento.

#### Autonomía Progresiva

Los artículos 5 y 12 de la Convención de Derechos del Niño disponen que la evolución progresiva de las facultades o competencias de los niños permiten el ejercicio gradual de sus derechos en total autonomía. El ejercicio progresivo de los derechos de los niños y niñas se encuentran vinculado a su autogobierno, en la medida que su capacidad lo permita.

Corresponderá al estado, a los establecimientos de Educación parvularia y a la familia apoyar y proteger el desarrollo de los párvulos y favorecer sus aprendizajes, para que alcancen gradualmente la autonomía en el ejercicio de sus derechos, de acuerdo a la evolución de sus facultades.

### Principio de autonomía y diversidad

El sistema educacional chileno se basa en el respeto y fomento de la autonomía de las comunidades, principio que se expresa en la libre elección y adhesión al Proyecto Educativo del establecimiento y a sus normas de convivencia y funcionamiento establecidas en el Reglamento Interno.

### Responsabilidad

La educación es una función social, es decir, es deber de toda comunidad contribuir a su desarrollo y perfeccionamiento, de lo cual se deriva que, todos los actores de los procesos educativos, junto con ser titulares de determinados derechos, deben cumplir también con determinados deberes.

Son deberes de los miembros de la comunidad educativa, entre otros, brindar un trato digno, respetuoso y no discriminatorio a todos sus integrantes, colaborar y cooperar en mejorar la convivencia y la calidad de la educación; y respetar el Reglamento Interno, el Proyecto Educativo y , en general, todas las normas del establecimiento.

### Transparencia

La normativa educacional reconoce como uno de los principios inspiradores del sistema educativo el principio de transparencia, el que según lo dispuesto en el artículo 3, letra j) de la Ley general de Educación, supone que la información desagregada del conjunto del sistema educativo debe estar a disposición de los ciudadanos, a nivel de establecimiento, comuna, provincia, región y país.

La ley General de Educación consagra el derecho de los padres, madres y/o apoderados a ser informados sobre el funcionamiento general y los distintos procesos del establecimiento; así, se dispone el derecho a ser informados por el sostenedor, los directivos y docentes a cargo de la educación de sus hijos o párvulos bajo su responsabilidad, respecto de los procesos de aprendizaje y desarrollo, de la convivencia y del funcionamiento del establecimiento.

## II. DERECHOS Y DEBERES

### *A) DE LOS PADRES Y APODERADOS DE EDUCACIÓN PREBASICA*

Los padres y apoderados constituyen para el Colegio un estamento de la comunidad escolar, cuya acción está orientada a colaborar permanentemente en las acciones del establecimiento, debiendo concurrir a él para imponerse de los logros y/o dificultades de su pupilo en el proceso educativo.

La educación es la labor conjunta de padres, apoderados, profesores y alumnos, donde cada uno de los estamentos, debe velar porque el concepto de familia sea reforzado permanentemente en los valores de justicia, libertad, solidaridad, tolerancia, creatividad, trabajo, belleza, amor, responsabilidad; en un marco de respeto mutuo

### ***DERECHOS***

1. Ser informado del Proyecto Educativo y Reglamento Interno en el momento de la matrícula de su hijo(a).
2. Formar parte de Centro General de Padres y Apoderados.
3. Ser informado oportunamente, y toda vez que lo requiera, de la situación conductual, académica y personal de su pupilo. Ser atendido por el personal institucional, acorde a los horarios preestablecidos.
4. Participar de las diferentes actividades programadas por el establecimiento.
5. El apoderado tiene derecho a expresar su opinión, plantear dudas, reclamos, pedir solución a problemas y apelar, siempre y cuando, mantenga una actitud respetuosa con todo el personal del Colegio.
6. Recibir información de aspectos académicos y de convivencia escolar, mediante reuniones de apoderados, comunicaciones en agenda institucional, página web institucional y atenciones individuales cuando corresponda.

### ***DEBERES***

1. Responder de la correcta presentación Personal de su pupilo (a), especialmente en lo que se refiere a la higiene, uniforme completo.
2. Mantenerse informado en forma periódica con la Educadora de Párvulos del Nivel respectivo sobre el desarrollo académico, disciplinario y formativo de su pupilo (a), utilizando el horario fijado para tal efecto.
3. Justificar oportunamente y conforme a la verdad, los atrasos, inasistencias a clases de su pupilo (a), de acuerdo a los procedimientos establecidos en el Reglamento Interno. En lo posible los apoderados no deben traer a sus hijos a reunión, para que esta sea provechosa. Si el apoderado no cumple con lo anterior, lo hace bajo su responsabilidad, ya que el colegio no se responsabiliza ante cualquier eventualidad.
4. Participar en la vida del colegio, respetando los distintos canales de comunicación en todo momento, especialmente, en las situaciones problemáticas, manteniendo una actitud cortés y respetuosa hacia las autoridades y demás integrantes de la Comunidad Educativa. Además, de respetar los conductos regulares que dictamina el colegio.
5. Respetar los sectores de estudio y recreación de los alumnos (as), evitando ingresar a sus dependencias durante el desarrollo de la jornada escolar.

6. En casos justificados, sólo el apoderado podrá retirar al estudiante del establecimiento, dejando constancia en Inspectoría y en el libro de retiro de alumno (a), consignando la Razón, la Hora, RUN y Firma. Es el apoderado quien autoriza en forma personal.
7. El apoderado mantendrá siempre una actitud respetuosa hacia todos los integrantes de la comunidad escolar, en caso contrario, el Colegio se reserva el derecho de solicitar cambio de Apoderado en beneficio de una sana convivencia escolar.
8. Reparar, reponer y / o responsabilizarse de daños, de cualquier índole o material, que provoque su pupilo en mobiliario o infraestructura.
9. Velar por el cumplimiento de los horarios de la jornada escolar.
10. Responsabilizarse por el proceso formativo a que está afecto el estudiante. Proveer a su pupilo de los útiles y materiales necesarios para el desarrollo oportuno de trabajos, tareas y lecciones.
11. Actualizar y mantener al día información de contacto como teléfono, domicilio y cambio de apoderado, si es el caso.
12. Acatar las disposiciones contenidas en el presente Reglamento Interno y las contempladas en el Reglamento de Evaluación del Colegio.
13. Respetar el horario preestablecido para atención de apoderados.
14. No utilizar elementos tecnológicos, ya sea celulares, Tablet, entre otros, que menoscaben la imagen institucional frente a la comunidad educativa o vayan en detrimento de la honra de cualquier miembro del establecimiento.
15. No Difundir por redes sociales videos y/o fotografías que menoscaben o vulneren a cualquier integrante de la comunidad educativa y/o la imagen institucional.
16. No utilizar el nombre del establecimiento para formar grupos de contacto, en cualquier medio de comunicación virtual, hablada o escrita que menoscaben, vulnere y/u obstruyan los lineamientos institucionales.

#### DEBERES DE LOS PÁRVULOS

1. Respetar y cuidar el colegio sus instalaciones y materiales.
2. Mantener un comportamiento correcto en todas las actividades planificadas dentro y fuera del Establecimiento (aulas, patios, servicios higiénicos y pasillos, camino al hogar, locomoción colectiva, plazas, salidas pedagógicas y lugares públicos).
3. Respetar horarios de clases y talleres entrada - salida.
4. Participar en los grupos de apoyo pedagógico si así lo requiere según diagnóstico de especialista.

5. Conocer desde el inicio de los Cursos los objetivos y metodología que serán trabajados en su nivel.
6. Mantener correcta presentación personal.
7. Asistir a clases en forma periódica.
8. Respetar el reglamento interno del Colegio.
9. Respetarse a sí mismo y a los demás.

### ***DERECHOS DE LOS PÁRVULOS***

1. Recibir el trato por parte del personal docente, administrativo y de servicios generales del establecimiento, con la consideración, respeto, aprecio y justicia que todo ser humano merece.
2. Recibir educación, formación e instrucción de calidad que le garantice una formación integral de acuerdo con los programas académicos entregados por el Ministerio de Educación y objetivos institucionales.
3. Recibir la atención personal, privada y especializada del Orientador o Psicólogo del colegio para ayudarlo a superar problemas que afecten o que alteren su proceso de aprendizaje. Los alumnos deberán ser remitidos al Departamento de Orientación y Psicología por su Educadora.
4. Ser escuchado, ser respetado sin discriminación étnica, religiosa, sexual, socioeconómica o por algún impedimento físico.
5. Ser informado del tipo de evaluación, períodos de evaluación y sus calificaciones.
6. Ser informado de las acciones destacadas y felicitaciones que se le den.
7. Participar de la vida escolar del establecimiento en actividades tales como: aniversarios, ceremonias y actos institucionales.

### **III. CONDUCTO REGULAR EDUCACIÓN PARVULARIA**

Ante cualquier duda, problema o diferencia que surja entre el estudiante, educadora y/o profesor y/o apoderado, la forma de solucionarlo será:

Conversación con la educadora a cargo del nivel en su horario de atención o previa solicitud por agenda.

- Conversación entre Apoderado, Educadora y/o Profesor, Inspectoría y/o Encargada de Convivencia Escolar si el tema es la convivencia del alumno(a) y con la jefatura técnica si el problema es académico para ir en búsqueda de solución al problema y con Dirección si así lo requiera la gravedad del hecho.

- Se adjunta al final del presente Reglamento Interno, un Protocolo de Convivencia Escolar, cuyo objetivo es ofrecer una instancia de mediación ante un conflicto y/o situación que el apoderado estime relevante.

**OBSERVACIÓN:** Toda citación a entrevista o solicitud de ella deberá ser comunicada por medio de “agenda oficial del establecimiento”, y posteriormente, registrada en la hoja de vida del alumno/a, si el apoderado no asiste.

### ***RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE CONVIVENCIA ESCOLAR***

En los niveles de Educación Parvularia, la alteración de la sana convivencia entre niños y niñas, como asimismo entre un párvulo y un integrante de la comunidad educativa, no da lugar a la aplicación de ningún tipo de medida disciplinaria en contra del niño o la niña que presenta dicho comportamiento, por cuanto, éste se encuentra en pleno proceso de formación de su personalidad, de autorregulación y de aprendizaje de las normas que regulan su relación con otros.

Los niños y niñas **NO** serán sancionados por sus comportamientos y será responsabilidad del equipo educativo y de su familia trabajar en conjunto las estrategias más adecuadas para evitar situaciones que afecten al niño o niña, a sus compañeros(as) y a otros integrantes de la comunidad educativa. Brindando estrategias en la resolución pacífica de conflictos, lo que implica aprender a compartir, a jugar y relacionarse con el entorno social y cultural.

### ***REGULACIÓN SOBRE EL USO DE UNIFORME, ROPA DE CAMBIO Y DE PAÑALES EN EDUCACIÓN***

#### ***PARVULARIA***

#### **USO UNIFORME TRADICIONAL**

- El uniforme oficial será el buzo del colegio de corte tradicional recto, acompañado de polera gris con insignia. Se permite el uso de chaqueta azul.
- Uso de delantal cuadrillé azul en primera instancia, ó de otro color si no pudieran conseguirlo y para los varones cotona café.

#### ***TENIDA DEPORTIVA PARA CLASES DE EDUCACIÓN FÍSICA O TALLERES DEPORTIVOS.***

Damas:

Pantalón corto o calzas azul marino. Polera blanca del colegio.

Zapatillas deportivas de color sobrio.

Varones: Pantalón corto azul. Polera blanca del colegio. Zapatillas deportivas de color sobrio.

**Nota:** Tanto el uniforme reglamentario como las prendas deportivas deben estar marcadas con el nombre y curso del estudiante.

#### ***CONSIDERACIONES EN EL USO DE BAÑOS***

Desde su ingreso a Pre kínder los niños y las niñas deben desenvolverse en forma independiente en relación a su higiene personal. Ningún funcionario del Colegio tendrá permitido hacer higiene personal a un niño o una niña, salvo situaciones de excepción, previamente autorizadas por el apoderado

#### **CAMBIO DE ROPA**

En el evento que los estudiantes sufran algún percance que exija un cambio de ropa, se comunicará inmediatamente al apoderado, quien deberá acudir personalmente o enviar un adulto responsable con la muda de ropa y realizar el cambio en dependencias del colegio habilitada para dicha acción.

#### **NOTA:**

Si por alguna razón médica y/o emocional y estando respaldado por un especialista, el estudiante de Transición I y II no controla esfínter, puede de igual manera asistir al establecimiento con el compromiso del apoderado de ir avanzando en el control de su hijo/a en esta materia.

Los apoderados firmarán un Protocolo de Cambio de Muda, que señala que deben asistir como mínimo, una vez durante la jornada para realizar la muda correspondiente para mantener la higiene del estudiante, además de mantener una muda de ropa en la mochila.

#### ***IV. REGULACIONES REFERIDAS AL ÁMBITO DE LA SEGURIDAD, LA HIGIENE Y LA SALUD EN EDUCACIÓN PARVULARIA***

##### **PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR**

Nuestro establecimiento cuenta con un Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE), el cual rige para todos nuestros niveles educativos, desde Prebásica a 4º Año de Educación Media, el cual se encuentra anexo al Reglamento.

## ***ASEO E HIGIENE PERSONAL***

Los párvulos del establecimiento deberán mantener hábitos de higiene y presentación personal acordes a la calidad de educandos.

**Varones:** Pelo corto, Pelo corte colegial (dos dedos sobre el borde del cuello de la polera, con la cara y ojos despejados, sin diseño), sin teñido, limpio y peinado, uñas cortas y limpias.

**Damas:** Pelo limpio, tomado, sin teñidos, uñas cortas y limpias sin esmalte.

Los apoderados de aquellos estudiantes que presenten pediculosis, sarna o enfermedad infectocontagiosas deberán tomar las medidas para su erradicación, esto debido al riesgo que implica el contagio para la población infantil que se atiende en el establecimiento.

## ***ENFERMEDADES***

- Frente a enfermedades contagiosas, también es de responsabilidad del apoderado respetar el reposo en el hogar indicado por el médico e informar al establecimiento de esta situación de la manera más inmediata posible, con el objetivo de que el colegio adopte todas las medidas de resguardo que estén a su alcance para que los demás niños y niñas se mantengan sanos/as y estar atentos a posibles contagios.
- Avisar oportunamente al establecimiento la inasistencia en caso de enfermedades contagiosas.
- En caso de temperatura, decaimiento, diarrea o vómitos se procederá a llamar al apoderado para que lo vengam a retirar.
- En casos que algún estudiante deba recibir medicación constante, el apoderado deberá acudir a Encargada de Convivencia Escolar para firmar Protocolo de administración de medicamentos.
- Los casos de estudiantes que necesiten recibir medicación esporádica por algún tratamiento transitorio, deberá entrevistarse directamente con la Educadora del nivel. En estos casos se requerirá la presentación de receta médica emitida por profesionales de la salud, la cual deberá contener datos del párvulo, nombre del medicamento, dosis, frecuencia y duración del tratamiento, dejando registro en la hoja de vida del alumno/a.

### **Medidas y acciones para prevenir enfermedades contagiosas:**

- Fomentar el lavado de manos.
- Practicar toser, estornudar y sonarse la nariz. Desinfectar el espacio de trabajo y/o alimentación. No traer a los niños/as enfermos al colegio.
- En caso de presentarse un niño/a con síntomas como: fiebre, vómitos, diarrea, se procederá a llamar a los padres para que vengam a buscar a su hijo/a.
- En caso de presentarse alguna enfermedad contagiosa (conjuntivitis, influenza, adenovirus, pestes, virus sincial, etc.) se solicitará una copia del certificado médico.

- En caso de producirse una emergencia sanitaria, se procederá a sanitizar/desinfectar las dependencias utilizadas por los niveles por completo, haciendo énfasis a los materiales que están al alcance de los niños/as.
- Sólo se procederá a vacunar en el establecimiento en campañas de vacunación determinadas por el Ministerio de Salud y administradas por el personal del Consultorio de la Comuna. Siempre se informará a los padres y apoderados con anticipación.

### ***HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE***

- Fomentar y promover estilos de vida saludable: Actividades motrices
- Colaciones saludables Tomar agua
- Reducir consumo de azúcar, sal y grasas Promover alimentos libres de sellos
- Celebrar fiestas con jugos sin azúcar, agua saborizada, verduras, frutas, galletas; eliminando las bebidas con gas y azúcar, papas fritas, snacks y golosinas.
- Medir, pesar y registrar talla de los niños y niñas, informando y sugiriendo a los padres algunas acciones para fomentar la vida saludable en familia a través de un informativo.

### ***ALIMENTACIÓN***

Cada estudiante traerá diariamente su colación saludable respetando la minuta sugerida entregada en la Primera Reunión de Apoderados. Fomentando Programa de Colegio “Alimentación Saludable”

Los niños y niñas que reciben alimentación JUNAEB diariamente acorde a las recomendaciones del Ministerio de Salud (desayuno, almuerzo y once) según corresponda a su jornada, NO debe traer colaciones o alimentos adicionales.

Cada sala tendrá un informativo sobre los distintos requerimientos alimenticios. (Alergias, intolerancia, alimentos prohibidos, dietas)

Durante la hora de colación, se observará que los niños y niñas mastiquen bien los alimentos, usen el tenedor o cuchara y mantengan medidas de higiene (no intercambiarse cuchara o servilleta); mantener un estado de alerta ante el riesgo de asfixia con alimentos.

No se debe apurar a los niños/as en la ingesta de alimentos, ni obligarlos a comer todo si no desean para evitar atoramientos, conductas de rechazo o vómito. Se debe conversar con el apoderado las situaciones de niños/as con inapetencia frecuente.

Fomentar la alimentación saludable en todo momento favoreciendo la ingesta de agua y alimentos libre de sellos. Evitando el consumo de azúcar, sal y grasas.

El Colegio Alborada del Mar se compromete a realizar celebraciones en general fomentando la alimentación saludable. No se aceptaran bebidas de fantasía con gas, papas fritas, golosinas como dulces, frugelé, cuchufli, entre otros; en su lugar, serán bienvenidas aguas saborizadas con o sin gas, agua mineral, queques (idealmente caseros), brochetas de frutas, verduras, ensaladas de fruta o verdura, frutos secos, quesillo, entre otros.

Junto con la evaluación inicial realizada por el departamento de Educación Física, se realizará la medición de talla y peso, cuyos resultados se informarán en las entrevistas individuales realizadas por la educadora de cada nivel.

### ***ACCIDENTES***

En caso de ocurrir un accidente a un niño o niña, cualquiera sea su gravedad, se proporcionará la atención inmediata, brindándole los primeros auxilios necesarios y/o trasladándolo a un centro de salud o de urgencias cuando corresponda, comunicando el hecho inmediatamente a la familia.

En el colegio existe **PROTOCOLO DE ACCIDENTES ESCOLARES** para actuar de forma oportuna y adecuada frente a la ocurrencia en estos casos. El cual rige desde los Niveles Prebásicos a la Enseñanza Media.

**NOTA:** Los niveles Prebásicos, cuentan con una enfermería independiente, ubicada en su patio de juegos, implementada con todos los recursos necesarios para brindar los primeros auxilios.

En caso de ocurrir un accidente a un niño o niña, cualquiera sea su gravedad, dentro del establecimiento, se debe privilegiar la atención inmediata, brindando los primeros auxilios que sean necesarios.

En todos los casos de accidentes, por leve que sea la lesión, debe informarse al padre y/o apoderado del párvulo sobre su ocurrencia vía agenda y si es necesario vía telefónica.

### ***REGULACIONES SOBRE LAS SALIDAS PEDAGÓGICAS***

Nuestro establecimiento cuenta con **PROTOCOLO DE SALIDAS PEDAGÓGICAS**, el cual rige para todos los niveles del establecimiento, incluyendo los niveles Prebásicos.

**NOTA:** Cuando la Salida Pedagógica es en lugares abiertos, se solicita el acompañamiento de apoderados para resguardar la seguridad e integridad de los niños y niñas que participan en ellas.

## **XI.1 PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE CONFLICTO ENTRE NIÑOS O NIÑAS DE EDUCACIÓN PARVULARIA, 1º y 2 BÁSICO.**

1. La Educadora, Docente y/o Asistente de Aula, realizarán una primera aproximación de la posible situación de conflicto conversando con los niños o las niñas para conocer los hechos ocurridos y evaluar la gravedad de la situación.
2. Si la falta es de carácter leve la educadora, Docente y/o Asistente de Aula, lo resolverá conversando por separado o con todos los niños y las niñas a la vez, generando una instancia formativa y de reflexión, registrándolo en el libro de clases.
3. Si el conflicto es de carácter grave se abordará el conflicto con los involucrados de manera individual por la encargada de Convivencia Escolar acompañada por Educadora de Párvulos a cargo del Nivel ó Profesora Jefe del curso respectivo. Se deja registro de esta conversación y los presentes deberán firmarla, generando así una instancia formativa y de reflexión.
4. La Encargada de Convivencia Escolar en conjunto con la Educadora de Párvulos a cargo del Nivel ó Profesora Jefe del curso respectivo, evaluarán cuando sea necesario reunirse en entrevista con los padres y tomar acciones preventivas, las que podrían incluir el apoyo de algún profesional para ayudar al niño o niña a modular su expresión de emociones favoreciendo una resolución de conflictos más positiva.

## **XI.2 PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A LA DETECCIÓN DE SITUACIONES DE VULNERACIÓN DE DERECHOS DE LOS PÁRVULOS.**

*“La protección de los derechos de los niños y niñas, es una tarea que nos involucra a todos y todas en tanto individuos, trabajadores, instituciones y Estado garante de la*

*Convención sobre los Derechos del Niño (CDN) desde 1990, año en que esta es ratificada por el Estado Chileno.*

*En este marco, trabajar en ello implica un gran desafío para Chile, ya que conlleva tener que reconocer en el niño, la niña y en el adolescente la condición de ser sujeto pleno de derechos, y no tan sólo objeto de protección”. (Cillero, M; 2001)*

### **DEFINICIÓN**

Se define como todo aquello que se opone al buen trato y bienestar de los niños(as), toda acción u omisión que produzca menoscabo en su salud física y psíquica.

### **PRINCIPIOS BÁSICOS, FRENTE A UNA SOSPECHA DE VULNERACIÓN DE DERECHOS DE LOS PÁRVULOS**

- Es frecuente, tener dudas e interrogantes ante la presencia de una situación de vulneración de derechos. Sin embargo, ante cualquier sospecha, es mejor actuar, nunca dejarla pasar.

- No notificar un caso de vulneración de derechos nos hace cómplices de esta situación. La conducta pasiva de los equipos frente a la sospecha de maltrato puede significar la pérdida de la vida del niño/a o la mantención de la situación de maltrato.
- Revelar una situación de maltrato no implica denunciar a otra persona, sino informar la situación y trasladar la información del ámbito privado de la familia del niño o niña al ámbito público, facilitando así las intervenciones que permiten detener la violencia.
- La protección de niños y niñas ante una situación de maltrato es tarea de todo el equipo del establecimiento, en esta tarea están comprometidos desde el auxiliar de servicio hasta la directora del establecimiento.
- Intervenir no es sinónimo de derivar a cualquier lugar. Dicha derivación debe ser hecha responsablemente evitando dañar más al niño o a la niña. Debemos velar porque al lugar donde derivemos sea el más apto para ayudar al niño y a su familia.
- La denuncia judicial no es la única intervención a realizar ante la detección de una situación de maltrato infantil. La denuncia inicia una investigación para promover acciones penales contra el agresor o agresora y no necesariamente es la mejor vía para proteger al niño/a. La protección de la víctima es responsabilidad de todos los sistemas de protección y debe considerar el interés superior del niño/a.
- Hablar con el niño o niña, escucharle y tener en cuenta su opinión y sus deseos sin interrogarle es fundamental a la hora de tomar decisiones.
- En la mayoría de los casos de maltrato infantil, los/as agresores/as suelen ser los padres, madres, cuidadores/as o alguien cercano al entorno familiar del niño o niña. Por este motivo el párvulo se ve inmerso en un conflicto de lealtades y deseos entre el sufrimiento que le provoca el maltrato y el afecto que siente por su agresor. Para el niño/a no es fácil aceptar y asumir que está siendo maltratado por quienes dicen quererle.
- En ningún caso interrogue al párvulo sobre lo sucedido. No es nuestra investigar el caso, pero si, acogerlo, escuchar y apoyarlo.

### ***¿CUÁL ES EL ROL DEL EQUIPO EDUCATIVO DEL NIVEL?***

Los equipos educativos ocupan un lugar privilegiado en la detección e intervención del maltrato infantil, ya que:

En cuanto a la prevención, pueden llevar a cabo actividades de tipo informativo, educativo y de control, dirigidas a la población en general o a los grupos o familias donde se ha observado riesgo de que se desarrollen conductas maltratadoras.

1. Las reuniones de apoderados pueden ser espacios propicios para informar sobre aspectos como las necesidades afectivas, nutricionales e higiénicas del niño y la niña, o sobre su evolución madurativa y de comportamiento, así como también para trabajar pautas de crianza y estrategias concretas de prevención de maltrato y agresión sexual infantil.

2. Los equipos de trabajo que conforman cada nivel tienen una posición privilegiada para detectar señales, signos de vulneración de derechos que pueden repercutir sobre todo en el crecimiento, maduración y estado emocional del niño o niña. También tienen una posición privilegiada para actuar sobre ellas.
3. La detección de señales de alerta: el niño o la niña está afectado, existe una sintomatología que requiere intervención. Es importante valorar si los síntomas son resultados de una situación de maltrato o de alguna otra situación que está afectando al párvulo.
4. Estar atentos a cualquier cambio brusco en el comportamiento de un párvulo, a los signos, señales e indicadores de maltrato infantil que pueda presentar un niño o niña.
5. Hacer seguimiento de los niños y niñas que han sido maltratados o en cuyos casos ha habido sospecha de vulneración de sus derechos: observar sus cambios conductuales o emocionales, estar atentos a una nueva información relevante, acoger y hablar con la persona que tenga a cargo el cuidado del párvulo.

### ***SEÑALES DE ALERTA***

Las señales de alerta son signos o síntomas de disfuncionalidad o anomalía en el desarrollo físico y/o síquico del niño/a que no corresponden con el momento evolutivo del mismo y que no responden a causas orgánicas.

Indican que algo sucede y que el niño o niña está somatizando lo que le ocurre. Obviamente, estos síntomas no dicen nada por sí mismos si se presentan de manera aislada y de forma puntual.

Pasan a ser señales de alerta cuando van asociadas (existe más de un síntoma) y/o son persistentes. Las señales de alerta no prueban una situación de maltrato, ya que pueden aparecer como síntomas de otras circunstancias, pero sí identifican la necesidad de intervenir.

Lo que sí nos puede indicar la posibilidad de existencia de una situación de maltrato infantil es la actitud de los padres, madres y/o responsables del niño o niña ante la intervención de los profesionales frente a las señales de alerta. Si ante una señal de alerta, la actitud de ellos/as no es de solicitud de apoyo o de colaboración ante la propuesta de intervención sino de indiferencia, rechazo u omisión de las indicaciones de la intervención, podemos pensar en una posible situación de maltrato infantil.

Tipos de señales de alerta ante los cuales debemos reaccionar para descartar (o no) la existencia de una posible situación de maltrato:

- Trastorno de la alimentación
- Trastorno del sueño
- Trastorno de la comunicación y la relación
- Trastorno de la conducta
- Miedo y fobias leves
- Anomalías en el juego
- Retraso del desarrollo psicomotor

### ***NEGLIGENCIA PARENTAL***

Es entendida como un tipo de maltrato reiterativo que es generado por los padres, cuidadores o personas responsables del bienestar del niño, niña, el cual se da por acción u omisión, es decir por la falta de atención por parte de quienes están a cargo de niños o niñas.

Dicha omisión, se acentúa primordialmente en la insatisfacción y/o vulneración de las necesidades básicas, como; alimentación, higiene, vestimenta, protección, seguridad, salud, supervisión parental, afecto, cariño, seguridad, aceptación, relaciones adecuadas con la comunidad y grupos de pares.

a. **Ámbito de la salud:** Se entenderá como cualquier acción u omisión que dañe o perjudique al niño, niña en su estado de salud integral, es decir, que no se encuentre inserto en el sistema de salud y que éste no reciba los cuidados correspondientes y necesarios respecto a su bienestar físico, como control sano, también en caso de poseer una enfermedad crónica, entre otros.

b. **Ámbito de la educación:** Se entenderá como vulneración de derechos en ésta área, el incumplimiento por parte del adulto responsable de enviar a su pupilo (a) continua y permanentemente a su jornada escolar, manifestándose así en inasistencias reiteradas y permanentes al Establecimiento sin el justificativo

correspondiente, además con falta de higiene, inasistencias de apoderados a reuniones y/o citaciones que emanen desde el docente o Dirección.

**Indicadores en el niño o niña: Alimentación:** No se le proporciona la alimentación adecuada. El niño o niña está hambriento. **Vestuario:** Ropa inadecuado al tiempo atmosférico. El niño/a no va bien protegido del frío. Vestuario sucio, roto.

**Higiene:** El niño o niña constantemente se presenta sucio/a, con escasa higiene corporal.

**Cuidados médicos:** Ausencia o retraso importante en la atención médica de los problemas físicos o enfermedades. Ausencia de cuidados médicos rutinarios.

**Retraso de crecimiento y desarrollo:** Supervisión El niño o niña pasa largos períodos de tiempo sin la supervisión y vigilancia de un adulto. Se producen repetidos accidentes domésticos claramente debido a negligencia por parte de los padres o cuidadores/as del niño/a. Visitas repetidas a urgencias del hospital. Condiciones higiénicas y de seguridad del hogar que son peligrosas para la salud y seguridad del niño o niña. Área educativa Inasistencia injustificada y repetida al jardín o sala cuna. Retraso en la adquisición de logros madurativos y problemas de aprendizaje.

Indicadores conductuales en el niño o niña:

- Pide o roba comida.
- Raras veces asiste al colegio. Se suele quedar dormido/a, se observa muy Cansado/a.
- Dice que no hay nadie que le cuide.
- Tendencia a la apatía, somnolencia y tristeza. Agresividad y autoagresión.

### ***PROCEDIMIENTO***

1. La Educadora de Párvulos a cargo del nivel debe informar a la Dirección la situación de negligencia parental.
2. Se debe realizar citación con apoderados para comunicarse e indagar en la el tipo y causas de la negligencia observada o conocida.
3. En caso particular en que algún estudiante presente una problemática del área de salud general, mental y otros cuidados especiales, el Encargado de Convivencia Escolar y /o de salud, debe contactarse de inmediato con el adulto responsable y con los Centros de salud (Atención Primaria, Secundaria o Terciaria) para obtener información del estado actual del alumno o alumna, o bien aportar antecedentes del caso al dispositivo de salud correspondiente.

4. Si se tiene conocimiento que el párvulo permanece solo en el domicilio durante prolongadas horas, finalizada la jornada escolar, se debe informar a la Directora del Establecimiento, para activar la red de protección a la infancia y realizar las denuncias o derivaciones correspondientes.

5. Para abordar cualquiera de estos casos, el establecimiento pondrá a disposición de los estudiantes, una red de apoyo psicológico, que participará del proceso de evaluación, derivación y orientaciones parental de ser necesario.

### ***MALTRATO INFANTIL***

Se entiende como maltrato infantil cualquier acción u omisión por parte de un adulto, el cual ejerce abuso de poder, provocando a un niño o niña daño, el cual amenaza su integridad psicológica y/o física. De ésta se desprenden distintos tipos de maltrato:

a. Maltrato físico: Agredir físicamente a un NNA, la cual puede ser: cachetear, golpear, zamarrear, quemar, mechonear, empujar, tironear.

a. Maltrato psicológico: Agresión verbal o gestual reiterativa a un/a estudiante. Por ejemplo, amenazar (te voy a regalar, ya no te quiero, me voy a ir), insultos (tonto, garabatos, descalificaciones, feo, y/o groserías en general), ridiculizar (guagua, guatón, mamón, mujercita, entre otros) también se contempla el no hablarle durante tiempos prolongados.

a. Maltrato por negligencia: A pesar de existir las condiciones materiales adecuadas, el adulto a cargo del estudiante no atiende sus necesidades básicas, como protección, salud, alimentación, vestimenta y/o higiene.

### ***INDICADORES DE MALTRATO INFANTIL***

Los indicadores de maltrato son signos objetivos que se asocian a una manifestación concreta del maltrato infantil. Cada manifestación de maltrato infantil tiene asociado un conjunto de indicadores que lo definen.

Estos indicadores pueden haber sido la señal que motivó la alerta del personal educativo, o bien, pueden identificarse desde el principio por sí solos como un indicador de maltrato, cuando se presentan de forma evidente.

De la misma manera, en algunas de las manifestaciones del maltrato infantil se presentan determinadas conductas asociadas.

1.1 Indicadores físicos en el niño o niña:

**Lesiones cutáneo - mucosas: hematomas, contusiones, heridas, erosiones y pinchazos.**

Se localizan en zonas no habituales (área periocular, pabellón auricular, mucosa oral, cuello, zonas laterales de la cara, labios, espalda, tórax, nalgas o muslos, área genital).

En ocasiones su forma reproduce la señal del objeto con el que han sido infringidas (correa, hebilla, regla) y se presentan en diferentes estadios de evolución y/o de cicatrización.

Quemaduras Localización múltiple.

Tienen bordes nítidos que reproducen el objeto con el cual se quemó.

Las quemaduras están ausentes de salpicaduras y su profundidad es homogénea. Alopecias traumáticas  
Presencia de zonas en que se ha arrancado pelo de forma intencionada. Diferentes estadios de evolución, manifestado por diferentes larguras de pelo sin explicación aparente.

Mordeduras

Reproducen la arcada dentaria humana en forma circular. Se distinguen de una mordedura de un perro, en donde la mordida es más amplia, mayor a 3 cm de separación.

Fracturas

Fracturas múltiples que pueden ir asociadas a otras manifestaciones cutáneas de maltrato. Indicadores conductuales en el niño o niña:

- Parece tener miedo a su padre, madre o cuidadores.
- Cuenta que su padre o madre le ha pegado.
- Se muestra temeroso al contacto físico con personas adultas.
- Se va fácilmente con personas adultas desconocidas, o bien, prefiere quedarse en el jardín a irse con su padre, madre o cuidador/a.
- Comportamiento pasivo, retraído, tímido, asustadizo, tendencia a la soledad y aislamiento.
- Actitud de autculpa y aceptación de los castigos.
- Sentimiento de tristeza y depresión.
- Inquietud desmedida por el llanto de otros niños/as.
- Juego con contenidos violentos, de dominación, repetitivo o llamativamente distinto a lo habitual.

## PROCEDIMIENTO

Si el párvulo se presenta en el Establecimiento con lesiones físicas evidentes, como; moretones o hematomas, rasguños, marcas de golpizas, etc. El Establecimiento debe proceder de la siguiente manera:

1.- El profesional o funcionario que se percata de las condiciones físicas del párvulo debe indagar en el origen de las lesiones, obviamente, con la cautela necesaria, revisar si en la libreta de comunicaciones registra el origen de las lesiones. Si el párvulo agredido verbaliza claramente la agresión será llevado inmediatamente a la constatación de lesiones en el SAPU más cercano.

2.- En caso que las lesiones sean realizadas por algún adulto externo al Establecimiento Educacional, el Encargado de Convivencia Escolar debe llamar telefónicamente al apoderado para informarle la situación ocurrida, solicitarle que se dirija al Establecimiento para que en conjunto con Carabineros se constaten lesiones en el SAPU más próximo. Es importante que en el SAPU se solicite interconsulta para realizarle un examen de Hemograma al niño o niña, puesto que no siempre es producto de lesiones ocasionadas por terceros.

3.-La Encargada de Convivencia Escolar debe acompañar al niño o niña, junto con Carabineros para la constatación de lesiones correspondiente.

4.- En caso que corresponda estampar denuncia en el lugar, Carabineros remitirá los antecedentes a la institución que corresponda.

### ***EXPLOTACIÓN SEXUAL COMERCIAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES***

Legalmente no es correcto hablar de ‘prostitución infantil’, ya que no existe dicha tipificación en nuestro Código Penal, por lo que debemos hablar de ‘explotación sexual infantil’, ya que el niño o la niña no se prostituye, sino que es prostituido por un adulto” (SENAME, 1996). Se entenderá como explotación sexual comercial infantil toda implicancia en la utilización de un menor en actividades sexuales, y se produce cuando existe un intercambio, el cual puede ser; en dinero, protección, afectivo, comida, vivienda, incluso puede brindarle una sensación de “seguridad”, entre otros para el niño, niña o adolescente o terceros. (UNICEF 2010).

### ***PROCEDIMIENTO***

1. El funcionario del Establecimiento que se entera o recibe el relato del alumno o alumna víctima de explotación sexual comercial infantil, debe informar de inmediato a la Directora de colegio.
2. Se debe proceder a denunciar el delito de inmediato en Fiscalía o PDI, argumentando que el menor presenta ésta condición de explotación sexual comercial infantil.

### ***SITUACIÓN DE CALLE O SOCIALIZACIÓN CALLEJERA A TEMPRANA EDAD***

Es posible entender la situación de calle de los niños, niñas como la condición en la cual, no poseen un lugar habitacional estable ni permanente, frente a ello se genera un tránsito por diversos espacios privados (casas de familiares, amigos de consumo, entre otros) o la pernoctación en espacios públicos. Así también podemos entender la socialización callejera como la acción de permanecer tiempo excesivo fuera del hogar, incluso hasta altas horas de la noche. De esta forma en ambos casos los NNA quedan expuestos a altos factores de riesgo y por ende a una grave vulneración; consumo de drogas, conductas infractoras de Ley, estrategias de sobrevivencia (mendicidad y/o explotación sexual comercial infantil, trabajo infantil, entre otros), conductas parentalizadas y/o erotizadas, afectando su estado de salud (enfermedades, desnutrición, etc.)

### ***PROCEDIMIENTO***

1. El funcionario del Establecimiento que tenga conocimiento de la socialización callejera del párvulo, debe informar de inmediato a la Directora del colegio. Es necesario tomar contacto con el apoderado del o la alumna para visualizar estrategias en conjunto y poder orientar al apoderado o adulto responsable respecto de modelos de crianza y estilos parentales adecuados.
2. Agotando la instancia anterior y en caso de ser necesario, se solicitará una medida de protección a favor del niño o niña en Tribunales de Familia correspondiente por vulneración de derechos o se derivará el caso a la OPD. ( Oficina de protección de la infancia)
3. Se realizará seguimiento de toda denuncia o derivación a los organismos externos.

### ***TRABAJO INFANTIL***

La Organización Internacional del Trabajo (OIT) considera el trabajo infantil como una mala práctica que debe erradicarse, pues se vulneran los derechos establecidos en la Convención Internacional sobre los Derechos del Niño, de las Naciones Unidas. Suscrita por Chile en agosto de 1990, la Convención en su artículo 32 señala que “todo niño tiene derecho a ser protegido contra la explotación económica y contra todo trabajo que ponga en peligro su salud, su educación o su desarrollo integral. El Estado tiene la obligación de establecer edades mínimas para empezar a trabajar y de especificar las condiciones laborales”. (Biblioteca del Congreso Nacional) Si se pesquisa cualquier forma de trabajo y/o explotación infantil, se procede a informar a la encargada de convivencia escolar o directora.

### ***PROCEDIMIENTO***

1. Se debe informar a la Directora del Establecimiento Educacional.
2. Es importante evaluar la situación socioeconómica familiar y las necesidades de la misma, puesto que es vital conocer las razones por las cuales un niño, niña o adolescente está trabajando.
3. La Directora del Establecimiento o encargada de convivencia escolar debe citar a entrevista al apoderado del o la alumna para visualizar estrategias en conjunto para evitar que esa situación siga ocurriendo.
4. Se debe prestar apoyo y contención al alumno o alumna.
5. Se debe vincular a las redes de apoyo informales, es decir; familiares directos e indirectos con los que cuenta el alumno o alumna, con la finalidad de identificar un adulto responsable para el NNA.
6. en el caso de que se haga necesario se realizara la denuncia o derivación pertinente a OPD o Tribunales de Familia.

### ***VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Ley 20.066.***

“La violencia intrafamiliar es definida como todo maltrato que afecte la vida o la integridad física o psíquica de quien tenga o haya tenido la calidad de cónyuge del ofensor o una relación de convivencia con él; o sea, pariente por consanguinidad o por afinidad en toda la línea recta o en la colateral hasta el tercer grado inclusive del ofensor,

su cónyuge o su actual conviviente, o bien, cuando esta conducta ocurre entre los padres de un hijo común, o sobre un menor de edad, adulto mayor o discapacitado que se encuentre bajo el cuidado o dependencia de cualquiera de los integrantes del grupo familiar.”

### ***PROCEDIMIENTO***

1. Cuando exista sospecha de VIF que este afectado a uno/a de nuestros/as estudiantes, se realizará la pesquisa correspondiente con orientadora y/o psicóloga, para evaluar la situación y determinar las medidas a tomar. En aquellos casos donde se tenga conocimiento de hechos de violencia Intrafamiliar, sensibilizar a la víctima para que interponga las acciones legales correspondientes al caso, y por otra parte realizará gestiones con las redes de apoyo local, con el fin de que la víctima ingrese a un Programa especializado y le puedan entregar una orientación jurídica y apoyo psicosocial en ésta problemática. Se debe vincular a víctima y victimario a Instituciones de Violencia intrafamiliar correspondiente.
2. Si el alumno o alumna es quien solicita ayuda a algún funcionario del Establecimiento Educacional, es él quien debe proporcionar protección y seguridad para el alumno o alumna y gestionar la correspondiente derivación si es necesario.
3. El funcionario que recibe la solicitud de ayuda del alumno debe informar a la Orientadora o directora del establecimiento para recibir la orientación necesaria puesto que se debe activar la red de protección a la infancia.
4. En caso de ser necesario derivar al alumno o alumna, CESFAM, OPD, Consultorio, Tribunal de Familia u otra institución correspondiente, así como también se puede denunciar dicha vulneración en Carabineros de Chile.
5. En caso de que la familia se encuentre en un proceso judicial por temas de custodia o tutela, el establecimiento entregara únicamente informes al tribunal competente si este lo requiere.

### ***INSTITUCIONES QUE INTERVIENEN FRENTE A DENUNCIAS DE MALTRATO INFANTIL***

1.- **El Ministerio Público** es la institución pública que ejerce la función exclusiva de investigar y perseguir los hechos que revisten carácter de delitos. Cumple también el importante rol de adoptar medidas de protección a favor de las víctimas frente a probables hostigamientos, amenazas o atentados. El ministerio Público debe otorgarle una protección especial a los derechos de los niños(as) víctimas de un delito.

2.- **Defensoría Penal Pública** es un servicio público que tiene por finalidad la defensa de las personas imputadas por un crimen, simple delito, o falta que no cuente con un abogado de su confianza y que requiera de un defensor técnico, es gratuita para aquellos que no dispongan de recursos para poder financiarla privadamente.

3.- **Juzgados de Garantía** son aquellos destinado a garantizar los derechos fundamentales de los intervinientes en el proceso de investigación. Los juzgados deben garantizar la vigencia de los derechos de los niños(as) en el proceso penal.

- 4.- **Tribunal oral Penal** es aquel compuesto por tres jueces abogados ante el cual se desarrolla el juicio oral.
- 5.- **Policía de Investigaciones** es auxiliar del Ministerio público en las tareas de investigación y debe llevar a cabo las diligencias necesarias de conformidad a las instrucciones que le dirigen los fiscales.
- 6.- **Carabineros de Chile**, tiene también el mismo carácter de auxiliar del ministerio público y deberá desempeñar las funciones que el fiscal a cargo dispusiera.
- 7.- **Fiscales del Ministerio Público** son los únicos facultados por ley para investigar los delitos.
- 8.- **Los Juzgados de Familia** constituye una nueva justicia especializada en materia de familia, en la que se usan procedimientos orales, sin existir intermediarios entre el juez y las partes, las audiencias son continuas, tendientes a resguardar el interés superior del niño(a) y su derecho a ser oído en los temas que les pudieran afectar.
- 9.- **EL SENAME** cuenta con proyectos especializados para atender a niños(as) que hayan sufrido maltrato grave o abuso sexual a lo largo del país, los que disponen de psicólogos, trabajadores sociales, abogados, educadores y otros especialistas. Además, como parte del proceso de reparación, se recurre a medidas legales que permitan proteger al niño(a) y sancionar al agresor.
- 10.- Existen además las **Oficinas de protección de Derechos (OPD)** que es una instancia a nivel comunal destinada a brindar protección integral a los niños que se encuentren en una situación de exclusión social o vulnerabilidad de sus derechos, ofreciendo atención directa a niños(as) en su contexto familiar y comunitario. Constituye una puerta de entrada a los recursos que ofrece cada Municipalidad.

### *XIII.- PROTOCOLO DE ACCIDENTES ESCOLARES*

El Protocolo de accidentes escolares forma parte del Plan de Seguridad Escolar con el que todo establecimiento educacional debe contar y cumple con la función de sistematizar una serie de acciones determinadas ante un accidente.

La prevención de accidentes escolares, se enmarca en el Plan Escuela Segura impulsado por el Ministerio de Educación, que tiene por objetivo potenciar y fortalecer un ambiente seguro y protector en todos los establecimientos educacionales del país, generando una cultura de protección y cuidado hacia los niños, niñas y adolescentes, tarea que es de responsabilidad de toda la comunidad educativa.

La seguridad es un derecho humano, reconocido en la Declaración Universal de Derechos Humanos. En su Artículo 3º, señala: “todo individuo tiene derecho a la vida, a la libertad y a la seguridad de su persona” 1. En Chile, la Constitución Política indica en el Artículo 1º, que es deber del Estado otorgar protección a la población.

La Ley General de Educación, por su parte, en su Artículo 2º, define la educación como: “el proceso de aprendizaje permanente que abarca las distintas etapas de la vida de las personas y que tiene como finalidad alcanzar su desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo, intelectual, artístico y físico, mediante la transmisión y el cultivo de valores, conocimientos y destrezas. Se enmarca en el respeto y valoración de los derechos humanos y de las libertades fundamentales, de la diversidad multicultural y de la paz, y de nuestra identidad nacional, capacitando a las personas para conducir su vida en forma plena, para convivir y participar en forma responsable, tolerante, solidaria, democrática y activa en la comunidad, y para trabajar y contribuir al desarrollo del país”.

Desde esta perspectiva, los conceptos básicos sobre los cuales se deben trabajar en las comunidades educativas, son:

**Seguridad escolar:** “conjunto de condiciones, medidas y acciones enfocadas al desarrollo del autocuidado y a la prevención de riesgos, requerido para que los miembros de la comunidad educativa puedan realizar el ejercicio pleno de los derechos, libertades y obligaciones, que les reconoce o les impone el ordenamiento jurídico interno y las normas y tratados internacionales ratificados por Chile.”

**Autocuidado:** capacidad progresiva que tienen niñas, niños, adolescentes y adultos de tomar decisiones, respecto de la valoración de la vida, de su cuerpo, de su bienestar y de su salud, así como el desarrollo de prácticas y hábitos para mejorar su propia seguridad y con ello, prevenir riesgos .

**Prevención de riesgos:** refiere a la preparación de medidas para anticiparse y minimizar un daño que es posible que ocurra; en el ámbito de la seguridad escolar, la prevención de riesgos implica que la comunidad educativa, en su conjunto, sea capaz de comprender y desarrollar recursos para identificar los riesgos, evitarlos, mitigarlos, y de responder en forma efectiva ante sus consecuencias.

## MEDIDAS DE PREVENCIÓN: CULTURA DEL AUTOCUIDADO Y LA PREVENCIÓN DE RIESGOS

### Concepto de accidente escolar

Un accidente escolar incluye todas aquellas **lesiones que sufran los y las estudiantes** que ocurran **dentro del establecimiento educacional** durante la realización de la **práctica profesional**, o los sufridos **en el trayecto** (ida y regreso).

### Casos en que se aplica:

El presente procedimiento o protocolo se aplicará en todas las actividades curriculares lectivas, extracurriculares, extraescolares, talleres actividades deportivas y, en general, en todas las actividades que se realizan en las dependencias de cada establecimiento educacional, tales como salas de clases, patio, gimnasio, canchas habilitadas y laboratorios. Este procedimiento es aplicable a todas las situaciones en que algún alumno(a) sufra un accidente escolar dentro o fuera del establecimiento, en la forma que en este documento se indica.

### Obligación de denunciar al Servicio Nacional de Salud:

Todo accidente escolar deberá ser denunciado al Servicio Nacional de Salud, en un formulario aprobado por dicho Servicio, denominado Declaración Individual de Accidente Escolar, emitido por el Instituto de Seguridad Laboral (ex INP) disponible en las oficinas del Instituto de Seguridad Laboral.

## ACCIONES DE PREVENCIÓN

ACCIONES	RESPONSABLE
Talleres impartidos por la TENS del establecimiento con el fin de fomentar el autocuidado en las horas de recreo y evitar accidentes. Talleres separados por niveles según la edad de los estudiantes.	INSPECTORÍA GENERAL - TENS
Formaciones de días viernes en el último recreo Objetivo: Reforzar nuestro reglamento interno recordando las normas de convivencia dentro de la sala de clases y en los recreos.	INSPECTORIA GENERAL
Recreos entretenidos a cargo del Equipo de Convivencia Escolar. <b>Objetivo:</b> Fortalecer el trabajo en equipo Favorecer el buen trato Disminuir los accidentes escolares Fomentar la participación activa de los estudiantes.	CONVIVENCIA ESCOLAR - INSPECTORIA

Campaña del “Buen Trato” Trabajo en Reunión de apoderados Difusión por redes sociales Actividades en la hora de Orientación con estudiantes Actividades con Docentes	EQUIPO DE CONVIVENCIA ESCOLAR

**CLASIFICACIÓN DE ACCIDENTES:**

Se clasifica los accidentes escolares en las siguientes categorías:

**Leves:** Son aquellos accidentes que sólo requieren de la atención primaria de heridas superficiales o golpes suaves. Esto quiere decir aquellas lesiones que pueden o presentan erosiones cutáneas, corte superficial de la piel, caídas al correr, o golpes al chocar con algún objeto o persona, contusiones de efecto transitorio.

ACCIONES FRENTE ACCIDENTES LEVES	RESPONSABLE
Si el accidente ocurre dentro de la sala de clases. El adulto realizará la primera contención y luego bajará al estudiante a enfermería para que lo vea la TENS.	ASISTENTE DE AULA PROFESOR/A
Se realizará seguro escolar al estudiante y realizará la llamada telefónica al apoderado para informar.	TENS
Si el accidente ocurre en los lugares comunes como: patios, casinos, pasillos, entre otros.  El adulto más cercano realizará la primera contención y luego bajará al estudiante a enfermería para que lo vea la TENS.	INSPECTORES DE PATIO
Se realizará seguro escolar al estudiante y realizará la llamada telefónica al apoderado para informar.	TENS

**Menos graves:** Son aquellos accidentes que necesitan atención médica tales como: heridas o golpes en la cabeza u otras partes del cuerpo, caídas o golpes con dolor persistente, heridas sangrantes.

ACCIÓN FRENTE A UN ACCIDENTE MENOS GRAVE	RESPONSABLE
De ocurrir al interior de una sala de clases: El adulto que se encuentra en la sala de clases dará aviso inmediatamente a la Tens para que se dirija a la sala de clases y pueda evaluar la sintomatología del estudiante. Quien será dirigido a enfermería y atendido.	DOCENTE
Se realizará seguro escolar al estudiante y realizará la llamada telefónica al apoderado para informar.	TENS

**Graves:** Son aquellos accidentes que requieren de atención inmediata de asistencia, tales como: caídas de altura, golpes fuertes en la cabeza u otra parte del cuerpo, heridas cortantes profundas, fracturas expuestas o esguinces de extremidades, pérdida del conocimiento, quemaduras, atoros por comida u objetos, entre otros.

ACCIÓN FRENTE A UN ACCIDENTE GRAVE	RESPONSABLE
El adulto responsable más cercano al accidente procederá a aislarlo y brindarle la primera contención al alumno. Daré aviso a Tens del establecimiento.	<b>ADULTO RESPONSABLE QUE ESTÁ MÁS CERCANO</b>
TENS del establecimiento llega al lugar para evaluar el caso y brindar los primeros auxilios ejecutando las acciones necesarias.	<b>TENS : FERNANDA COX</b>
Tens informará a inspección General si es necesario que se gestione su inmediato traslado en ambulancia al Servicio de Urgencia más cercano. Dependiendo de la gravedad de la situación y entendiendo el	<b>INSPECCIÓN GENERAL: JUAN CARLOS GONZÁLEZ</b>  NOTA: Si se tuviera que realizar el traslado de estudiantes hacia centro asistencial

posible riesgo para la vida del alumno/a que pudiese tener, se esperará máximo 10 minutos para la llegada de la ambulancia. Si esto no ocurriese, el alumno/a será trasladado directamente por un funcionario del Establecimiento.

Al mismo tiempo Inspector General dará aviso al apoderado informando de la situación.

será responsabilidad de Inspectoría General a cargo de Juan Carlos González, el estudiante será acompañado por la Tens y si ella no se encontrara en el establecimiento, quien acompaña son los inspectores administrativos y/o integrantes del equipo de Convivencia Escolar.

## XV. PROTOCOLO DE PREVENCIÓN Y ACCIÓN FRENTE AL CONSUMO DE ALCOHOL Y DROGAS

### I. INTRODUCCIÓN

En Chile, el consumo de alcohol y drogas es una problemática que ha aumentado fuertemente en los últimos años. En este sentido, la prevención del consumo de alcohol y drogas es una tarea ineludible del sistema escolar y de la comunidad educativa en su conjunto, ya que es en este ámbito donde se espera contribuir a que los y las estudiantes alcancen un desarrollo afectivo y social pleno y saludable.

El colegio Alborada del Mar responde a esta necesidad de proveer a los alumnos/as de las herramientas necesarias para instaurar una cultura de prevención frente a estas sustancias que tan nocivas y perjudiciales son para nuestra sociedad.

En este contexto, presentamos las iniciativas que el colegio quiere implementar para dar cumplimiento a los requerimientos ministeriales y a las necesidades propias de nuestra comunidad educativa.

La prevención es una tarea compartida, y en esa línea es que se requiere que las acciones a favor de una cultura de prevención, sean conocidas y asumidas por todos miembros de la comunidad educativa.

De acuerdo a lo anterior, resulta necesario que el colegio cuente con un **Protocolo de Prevención y Acción Frente al consumo de Alcohol y Drogas** que de a conocer estrategias y acciones para contribuir a este propósito.

### II OBJETIVOS

1. Proteger a los alumnos/as mediante estrategias preventivas, eficaces, que vayan desde la toma de conciencia a la contención.
2. Proporcionar a los docentes estrategias de actuación ante la detección de sustancias dentro del establecimiento por consumo, tráfico o microtráfico.

### III. ASPECTOS JURÍDICOS

La ley de Alcohol y drogas, ley 20.000

Obliga a denunciar, cuando existe sospecha o consumo en establecimientos educacionales.

La normativa procesal penal obliga a directores, profesores o a cualquier funcionario del

establecimiento educacional, denunciar los delitos que afecten a estudiantes o que hubieren tenido lugar en el establecimiento. El incumplimiento de esta obligación de denunciar, acarrea una sanción penal que consiste en el pago de una multa de una a cuatro UTM.

Ante la sospecha de consumo de parte de algún miembro de la comunidad educativa se dispondrán una serie de acciones que permitan orientar de manera efectiva al estudiante y a su familia.

### Ley de Responsabilidad Penal Adolescente (RPA)

Con esta normativa toda persona entre 14 y 18 será imputable penalmente, esto quiere decir que cualquiera sea su condición social y económica del adolescente que cometa un delito, podrá ser procesado y eventualmente condenado.

El 8 de junio del 2007 entró en vigencia la Ley N° 20.084 de Responsabilidad penal Adolescente, que establece un sistema especial de justicia penal para jóvenes mayores de 14 y menores de 18.

### Ley de tabaco nº 19.419, modificada por la ley nº 20.660 Artículo 10.

Se prohíbe fumar en:

1. Establecimientos de educación parvularia, básica y media.

Por lo tanto en todo el recinto está prohibido fumar, si es un adulto sea este personal del colegio o no, deberá ser advertido de la situación y denunciado sino modificase su conducta tanto a Vida Escolar, Dirección o Autoridades según corresponda.

#### ASPECTOS GENERALES

Una droga es todo fármaco o principio activo de un medicamento, elemento de origen biológico natural o producto obtenido de él por diversos métodos, o sustancia producida artificialmente, que produce efectos en el sistema nervioso central modificando el estado de ánimo o produciendo placer, y que puede tener potencial de abuso.

Drogas se define como “todas las sustancias naturales o sintéticas que, introducidas en el organismo, alteran física y psíquicamente su funcionamiento y pueden generar en el usuario la necesidad de seguir consumiéndolas”.

Una clasificación de acuerdo al estado socio legal de la droga o sustancia es la siguiente:

- A) Drogas que se utilizan principalmente como medicamento.
- B) Drogas o sustancias ilícitas.
- C) Drogas o sustancias lícitas.

Consideramos las siguientes definiciones en dicha clasificación:

- A) **FÁRMACOS:** son aquellas que la ley permite sólo con fines terapéuticos, a pesar de un riesgo adictivo y mortal si se consumen en dosis no prescritas, por lo que se requiere de una receta médica que avale la necesidad del medicamento y el período por el cual se debe administrar.

Aquí se incluyen precisamente los derivados del opio como morfina, buprenorfina, fentanilo, entre otros, gases anestésicos, benzodiazepinas (alprazolam, diazepam, entre otros) ciertos antidepresivos, neurolépticos (aquellos que se usan para esquizofrenia, manía, y estados psicóticos. Todos estos fármacos son distribuidos y prescritos bajo supervisión médica.

**B) DROGAS ILÍCITAS:** son aquellas que por su capacidad de adicción, por ley, no pueden comercializarse ni distribuirse. Son consideradas sustancias ilícitas según la ley nº20.000: marihuana, hachís, pasta base, cocaína, heroína, crack, peyote, hongos alucinógenos, LSD, opio, éxtasis y otras anfetaminas.

También se considera una sustancia ilícita el consumo, porte, distribución y/o tráfico, micro tráfico de fármacos psicotrópicos o de otra índole cuyo uso sistemático y sin prescripción médica atente contra la integridad física y psicológica de algún integrante de la comunidad educativa.

**C) DROGAS LÍCITAS:** Son aquellas que la ley y la sociedad han establecido como de uso habitual, por lo tanto, no son penalizadas por la ley.

**ALCOHOL Y TABACO:** Son sustancias lícitas, no obstante, está absolutamente prohibido su consumo, porte, distribución, micro tráfico y tráfico dentro y fuera de los centros educativos (Ley Nº20.000 y Nº 19.416).

Otras definiciones que se enmarcan en este protocolo son:

- **Consumo:** uso recurrente de drogas que produce algún efecto perjudicial, para la persona que consume o su entorno, esto es problemas de salud (incluidos los signos y síntomas de dependencia), problemas en las relaciones interpersonales, incumplimiento de obligaciones, entre otros.
- **Microtráfico de drogas:** se refiere a los que posean, transporten, guarden o porten o trafiquen pequeñas cantidades de droga. **Pena:** 541 días a 5 años de presidio, además de una multa (10 a 40 UTM), a menos que se acredite que éstas son para consumo personal, exclusivo y próximo en el tiempo, lo que debe ser determinado por el juez competente.
- **Tráfico de drogas:** se refiere a los que trafiquen, bajo cualquier título, con drogas o sustancias estupefacientes o sicotrópicas o con las materias primas que sirvan para obtenerlas, y a quienes induzcan, promuevan o faciliten el consumo o tales sustancias. *Se entenderá que trafican los que, sin contar con la competente autorización, importen, exporten, transporten, adquieran, transfieran, sustraigan, posean, suministren, guarden o porten tales sustancias o materias primas.* Pena: 5 años y un día a 15 años de presidio, además de una multa de 40 a 400 UTM. Estas mismas penas se aplican a los que elaboren, fabriquen, transformen, preparen o extraigan sustancias o drogas estupefacientes o psicotrópicas.

- **Sospecha:** Se define como sospecha a casos, que presuntamente, pueden haber consumido una sustancia y/o droga o traficado con drogas o sustancias estupefacientes o sicotrópicas dentro o en las inmediaciones del establecimiento.

## ***XV.1. PLAN DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS Y ALCOHOL***

### **1. PROGRAMA SENDA**

El colegio asume la responsabilidad de implementar políticas de prevención.

Desde primer año básico hasta cuarto año de Enseñanza Media, se hacen usos de los recursos suministrados por SENDA con material digital y virtual (Senda previene)

A nivel de la enseñanza prebásica se utiliza el programa “En busca del Tesoro” de SENDA. Dichos programas se expresan en textos con actividades para alumnos y docentes que permiten abordar el tema de la Prevención desde la más temprana edad y en forma sistemática.

### ***2. CHARLAS Y TALLERES***

Realización de charlas y talleres para alumnos, docentes y familia realizadas por especialistas del establecimiento y por entidades asociadas e interesadas en el tema de la Prevención del consumo de drogas y alcohol (PDI, Carabineros, entidades de salud, Oficina de Protección de Derechos, entre otros).

### ***3. PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS CONCURSOS Y CAMPEONATOS***

Participación del alumnado en concursos, olimpiadas, campeonatos que le permitan desarrollar sus talentos y compartir en espacios y entornos saludables y enriquecedores en diversas áreas: deportivas, científicas, artísticas.

### ***4. IMPLEMENTACIÓN DE TALLERES EXTRAPROGRAMÁTICOS***

Con el propósito de ofrecer espacios extra curriculares saludables tendientes al resguardo y el desarrollo y potenciación de talentos y habilidades, el establecimiento implementa una variedad de talleres extraprogramáticos con el propósito de que los y las estudiantes ocupen su tiempo libre en actividades enriquecedoras que los alejen de ambientes nocivos y conductas de riesgos. De esta manera, se implementan talleres deportivos, artísticos, científicos, literarios, entre otros.

## **5. REDES DE APOYO CON ORGANISMOS EXTERNOS**

Si bien en el establecimiento existe la unidad de Convivencia Escolar integrada por Encargada de convivencia escolar, coordinadores de convivencia escolar, Orientadora y Psicóloga, la ocasión de una situación de consumo será derivada a organismos externos que preste apoyo al estudiante y a su familia:

Se considerará principalmente apoyo del SENDA, atención de salud en el consultorio o en el Centro de Salud Familiar (CESFAM) más cercano.

OPD: Oficina de Protección de los Derechos de Infancia y Adolescencia.

PIB: Programa de Intervención Breve

COSAM: Centro Comunitario de Salud mental.

### **MONITORES / LÍDERES DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

Cada profesor jefe, en conjunto con la Encargada de Convivencia Escolar, eligen un “Líder de Convivencia Escolar” de cada uno de los cursos, por lo general, un estudiante que se caracteriza como un agente positivo y preventivo en temas relacionados con esta materia. Este grupo de estudiantes, desde 5º básico a 4º año de enseñanza media, se reúne periódicamente con Coordinador a cargo y la Encargada de Convivencia Escolar para plantear sus inquietudes como grupo curso y apoyar las diversas iniciativas y actividades institucionales tendientes a promover la sana convivencia en el establecimiento.

## **6. TALLERES DE REFLEXIÓN DE PROFESORES EN MATERIA DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

Mensualmente se realizan reuniones por ciclo y niveles con el propósito de conocer el contexto y las realidades de cada grupo curso con el objetivo de realizar los seguimientos y derivaciones pertinentes de aquellos casos que dificulten la convivencia escolar, ya sea por temas disciplinarios o de otra índole.

### ***XV.2 PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE AL CONSUMO O TRÁFICO DE ALCOHOL Y DROGAS.***

A. Proceso de actuación para el consumo de alcohol y drogas en inmediaciones del colegio y/o actividades fuera de éste, que consideren actividades de carácter formativas:

En situaciones en las cuales se sorprenda a un alumno/a consumiendo alcohol y/o drogas dentro del establecimiento educacional, porte o tráfico y/o durante la participación en actividades extracurriculares, (salidas pedagógicas, campeonatos, etc) o en las inmediaciones cercanas a éste, incluyendo toda actividad donde los/las estudiantes vistan uniforme del colegio, se activará el siguiente protocolo de actuación:

ETAPAS	ACCIÓN	PLAZOS	RESPONSABLES
ETAPA 1 DETECCIÓN	Comunicar inmediatamente al inspector general y/o convivencia escolar, quién podrá en conocimiento a la directora.	24 horas	Todos los integrantes de la comunidad educativa
ETAPA 2 INVESTIGACIÓN	Se citará al apoderado del estudiante vía telefónica, con director, inspector y/o convivencia escolar para informar la situación y las acciones a seguir.  Ante la sospecha de consumo, tráfico o porte, se dispondrá de 10 días hábiles luego de recibida la denuncia para investigar los hechos con los estudiantes involucrados u otros testigos que puedan aportar antecedentes.	24 horas          7 días	Inspector general y/ o Encargada de convivencia escolar  Directora
ETAPA 3 RESOLUCIÓN Y MEDIDAS DE APOYO	Aplicación de reglamento interno para falta grave.  Generar un plan de acción desde convivencia escolar: Este plan puede contemplar acompañamiento de parte de un especialista interno o externo, derivaciones a organismo competentes, denuncia al Tribunal de Familia, entre otras. Si en las entrevistas con apoderados y/o alumnos se denota	7 días	Convivencia escolar

	<p>negligencia parental, los alumnos serán derivados a la entidad correspondiente.</p> <p>Una vez recabado los antecedentes, la directora evaluará derivar a un programa externo a SENDA o Carabineros de Chile, según sea el caso.</p> <p>Directora y convivencia escolar recopilará la información necesaria y evaluará la pertinencia, ya sea por consumo, porte o microtráfico derivar a un organismo externo como OPD, PPF, CESFAM.</p> <p>Toda acción debe ser informada al apoderado quien firma el documento "Consentimiento informado"</p>	7 DÍAS	<p>Directora</p> <p>Directora y convivencia escolar</p>
ETAPA 4 SEGUIMIENTO	<p>Monitoreo del cumplimiento del plan de acción.</p> <p>Entrevistas con organismos externos.</p>	1 mes	<p>Profesor jefe y/o convivencia escolar</p>

### **FASE 1: DETECCIÓN**

1. El profesor, administrativo o cualquier persona de la comunidad educativa que sorprenda, reciba la denuncia o sospecha de consumo de tabaco, alcohol y/o drogas de parte de cualquier niño o adolescente alumno del colegio, deberá informar dentro de las 24 horas siguientes, al encargado de convivencia escolar y/o inspector general, quienes darán aviso de inmediato al director del establecimiento, quien tomará las acciones correspondientes.

2. El Director del establecimiento evaluará la gravedad de los hechos.

3. Se resguardará la identidad del estudiante en todo momento, la confidencialidad de la información y se evitará interrogar de manera inoportuna el actuar de los hechos.

## **FASE 2: INVESTIGACIÓN**

1. El director del establecimiento, en común acuerdo con el encargado de Convivencia Escolar e inspector, citarán al apoderado del alumno/a de manera presencial para informarle la situación y dar aviso de las acciones y medidas a seguir, dejando registro escrito en el libro de clases y /o acta de convivencia escolar.

2. El inspector general dejará registro escrito de la situación en la hoja de vida del estudiante en el libro de clases.

3. El o la estudiante involucrado/a deberá permanecer en el colegio con un adulto responsable del equipo de inspectoría o convivencia escolar, quien lo acompañe hasta ser retirado/a personalmente por el apoderado.

4. Si el hecho ocurriera en alguna actividad fuera del colegio, pero en el marco de una actividad formativa, la familia debe tomar las acciones necesarias para llegar al lugar donde está su hijo/a y retirarle de la actividad.

5. El director determinará la pertinencia de **denunciar la situación a SENDA PREVIENE o al OS7 de Carabineros de Chile**, dentro de un plazo de 24 horas, puesto que constituye una falta el consumo de alcohol y drogas dentro y en inmediaciones de un colegio. De esta forma, los alumnos o miembros de la comunidad que consuman drogas en el establecimiento o sus alrededores y sean descubiertos en el acto arriesgan sanciones que implican multas, asistencia obligatoria a programas de prevención o rehabilitación o a trabajos en beneficio de la comunidad. También se incluye en este nivel, quien guarde o lleve consigo drogas ilícitas, aunque acredite que son de consumo personal, ya que al realizar el incautamiento dentro de un centro educacional o sus alrededores, se aplica la pena de consumo.

6. El equipo de convivencia escolar del establecimiento, recopilarán la información necesaria, durante 7 días y junto al Director evaluarán la pertinencia de derivar al estudiante, ya sea por sospecha o consumo a algún programa externo que pueda ofrecer un trabajo más profundo con el menor. Toda esta acción debe ser informada al apoderado quien firma el documento: "Consentimiento Informado".

El establecimiento cuenta con las siguientes redes de apoyo: OPD: Oficina de Protección de la Infancia PPF: Programa de Prevención Focalizado PAB: Programa Ambulatorio Básico (CESFAM). PROGRAMA SENDA.

Estas derivaciones permiten **realizar un trabajo de seguimiento**, pues dichos organismos reportan al establecimiento los informes y avances que han obtenido según cada caso.

### **FASE 3: RESOLUCIÓN/MEDIDAS FORMATIVAS**

1. Inspector aplicará reglamento interno considerando una falta grave.
2. Se evaluará al estudiante por la psicóloga del establecimiento, previa autorización del apoderado.
3. Se derivará a programa externo SENDA,OPD; CESFAM
5. La encargada de convivencia escolar generará un plan con acciones formativas que potencien y promuevan los valores del establecimiento, como participar en campañas preventivas, asistir a Charlas preventivas generadas con especialistas del establecimiento o externos, participar de actividades que promuevan el autocuidado en sus pares, etc.
6. El o la estudiante deberá ingresar al programa de tutorías de manera obligatoria.
7. La encargada de convivencia escolar en conjunto con la jefa de unidad técnica generarán un plan de acción para apoyar al estudiante en el área académica y socioemocional, en un plazo de 7 días, si el estudiante debe ausentarse de clases.

### **FASE 4 : SEGUIMIENTO**

3. El equipo de convivencia escolar, llevará a cabo un seguimiento de cumplimiento del plan determinado. Este seguimiento será registrado en la hoja de vida del estudiante y acta de convivencia escolar, durante un mes.
4. Se realizarán coordinaciones con programas externos y convivencia escolar para monitorear los avances del estudiante.
5. Se realizarán entrevistas con el apoderado del estudiante y profesor jefe y convivencia escolar.

### **FASE 1: DETECCIÓN**

1. El o los alumnos que sean sorprendidos realizando microtráfico o tráfico de sustancias ilícitas dentro del establecimiento serán llevados a inspectoría o a la oficina de la Encargada de Convivencia, con el objeto que la investigación se desarrolle en un contexto que garantice, de la mejor manera posible, los derechos de los niños, niñas y adolescentes que pudieren aparecer involucrados en las redes de tráfico, así como los de sus compañeros expuestos.
2. Inmediatamente se da aviso a la dirección del Colegio.

## **FASE 2 : INVESTIGACIÓN**

***El inspector general y el Encargado de Convivencia establecerán las medidas pertinentes para el resguardo del lugar donde se realizó el tráfico, no dejando entrar ni salir a nadie de dicha instalación (sala, baño, camarines, etc.).***

1. Inspector se pondrá en contacto inmediatamente con la familia del alumno vía teléfono para citarlo a entrevista con Dirección, inspector y/o convivencia para informar la situación y las acciones a seguir de acuerdo a lo señalado en la ley. Lo comunicado debe quedar registrado por escrito en acta de convivencia escolar y hoja de vida del estudiante en libro de clases.
2. En caso de que el hecho revista el carácter de delito este debe ser denunciado en carabineros de Chile o PDI en un plazo no mayor a 24 horas.

## **FASE 3: MEDIDAS**

1. Una vez que la Directora del Colegio haya hecho la denuncia, el Colegio decidirá las aplicaciones de las acciones disciplinarias y/o de acompañamiento u orientación.
2. El equipo de convivencia escolar e inspectoría del establecimiento, recopilarán la información necesaria, durante 7 días y junto al Director evaluarán la pertinencia de derivar al estudiante, a algún programa externo que pueda ofrecer un trabajo más profundo con el menor. Toda esta acción debe ser informada al apoderado quien firma el documento: "Consentimiento Informado".
2. Inspector aplicará reglamento interno considerando una falta grave.
3. Se evaluará al estudiante por la psicóloga del establecimiento, previa autorización del apoderado.
4. La encargada de convivencia escolar generará un plan con acciones formativas que potencien y promuevan los valores del establecimiento, como participar en campañas preventivas, asistir a Charlas preventivas generadas con especialistas del establecimiento o externos, participar de actividades que promuevan el autocuidado en sus pares, etc.
5. El o la estudiante deberá ingresar al programa de tutorías de manera obligatoria.
6. La encargada de convivencia escolar en conjunto con la jefa de unidad técnica generarán un plan de acción para apoyar al estudiante en el área académica y socioemocional, en un plazo de 7 días, si el estudiante debe ausentarse de clases.

## **FASE 4: SEGUIMIENTO**

1. El equipo de convivencia escolar, llevará a cabo un seguimiento de cumplimiento del plan determinado. Este seguimiento será registrado en la hoja de vida del estudiante y acta de convivencia escolar, durante un mes.
2. Se realizarán coordinaciones con programas externos y convivencia escolar para monitorear los avances del estudiante.
3. Se realizarán entrevistas con el apoderado del estudiante y profesor jefe y convivencia escolar.

### ***XV.3. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO QUE APODERADO INFORMA A ESTABLECIMIENTO CONSUMO DE DROGAS Y/O ALCOHOL DE SU HIJO/A Y SOLICITA APOYO***

1. El apoderado es atendido por Inspector General quien recepciona información del apoderado y le solicita consigne de puño y letra su problemática, estableciéndola en bitácora de Inspectoría General y dejando constancia en “Hoja de Antecedentes” del estudiante. El apoderado firma protocolo de derivación para evaluación psicológica (“Consentimiento Informado”).
2. Inspector General, profesor jefe y Encargado de Convivencia Escolar entrevistan al estudiante, dejando debido registro en libro de clases y bitácora de Convivencia Escolar.
3. Estudiante es atendido, en un plazo no superior a 48 horas seguidas a la denuncia, por psicóloga del establecimiento quien determina a qué organismo externo derivar al estudiante si fuese necesario.
4. La encargada de convivencia escolar se entrevista con apoderado para entregar reporte de acción realizada al estudiante en un plazo de 07 días.
5. Encargado de Convivencia Escolar del establecimiento realiza un seguimiento al estudiante afectado y entrevista al apoderado las veces que considere necesario.
6. Si el estudiante fue derivado a programa el Encargo de convivencia Escolar realiza coordinaciones periódicas.

### **VII. PROTOCOLO DE ACCIÓN:**

#### ***XV 4. APODERADO INFORMA A ESTABLECIMIENTO TRATAMIENTO MÉDICO DE SU HIJO/A POR CONSUMO DE DROGAS Y/O ALCOHOL***

1. El apoderado es atendido por Inspector General en conjunto con Convivencia Escolar, quienes recepcionan el parte médico traído por el apoderado.
2. Se deja constancia, en libro de clases, la acción de administrar medicamentos según disposición médica del centro de salud y autorización del apoderado titular. Según esto y bajo los antecedentes entregados por el apoderado, el establecimiento determinará la posibilidad efectiva y pertinente de suministrar los fármacos. Esto considerando las posibles consecuencias y/o efectos secundarios de la administración del medicamento.

3. Se informa al cuerpo docente y administrativo la decisión de administrar medicamento al estudiante. Se define que la persona autorizada para dicha acción es el Inspector General del establecimiento o Encargado de Convivencia Escolar.
  
4. Según horarios establecidos por médico tratante, se suministran medicamentos a aquellos estudiantes que lo requieran.
  
5. Se realiza un seguimiento por parte de Encargado de Convivencia Escolar o inspector general del establecimiento y se deja debido registro en bitácora y libro de clases.
  
6. Se cita al apoderado mensualmente para actualizar información e informar seguimiento del estudiante, dejando debido registro en libro de clases y bitácora del área.

***XV. 5 PLAN DE ACCIÓN FRENTE A LA SITUACIÓN DE CONSUMO DE ALCOHOL Y DROGAS POR PARTE DE UN DOCENTE Y/O ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN:***

Si quien fuera sorprendido fuera un adulto educador del Colegio, se informará inmediatamente a la Directora del Colegio, quien deberá oír a las partes y proceder a realizar la denuncia en caso de que pueda constituir delito.

En caso de que la acción de microtráfico o tráfico se realice fuera del colegio, pero en el marco de una actividad formativa y/o representando al colegio (campeonatos, viajes de estudios, salidas a terreno, u otra que sea organizada por el colegio, los profesores que estén a cargo de los alumnos, deben comunicarse de forma inmediata con la dirección del colegio para coordinar acciones y realizar la denuncia en los términos que determina la ley.

A continuación, se describen las fases a seguir, plazos, sus responsables y acciones a realizar:

**FASE 1: DETECCIÓN**

Plazo	24 horas de ocurrido el hecho y/o sospecha.
Responsables	Cualquier miembro de la comunidad educativa
Acciones	-Informar la situación a Dirección e Inspectoría General.  -Dirección pone en conocimiento de la denuncia a la administración central.

**FASE 2: INVESTIGACIÓN**

Plazo	1 semana como plazo máximo
Responsables	Dirección -Departamento de convivencia escolar
Acciones	-Entrevistar a posibles testigos del hecho. -Supervisar actor y conductas del denunciado.

**FASE 3: ADOPCIÓN DE MEDIDAS PARA ÉL/LA INVOLUCRADO/A:**

Plazo	1 semana como plazo máximo.
Responsables	Dirección.
Acciones	-Aplicación de Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad (Título X, Nº2). -Enviar copia de amonestación grave a administración central e Inspección del trabajo.

**XV 6. PLAN DE ACCIÓN FRENTE AL CONSUMO INFRAGANTI DE DROGAS Y ESTADO DE INTEMPERANCIA PRODUCTO DEL ALCOHOL POR PARTE DE DOCENTES Y/O ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN:**

Plazo	Informar de inmediato a Inspector General, Directora u otro adulto responsable.  24 HORAS
Responsables	Dirección, inspector general y departamento de Convivencia Escolar.
Acciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Informar la situación a Dirección e Inspectoría General.</li> <li>● Dirección pone en conocimiento de la denuncia a la administración</li> </ul>

	central.
--	----------

A continuación, se describen las fases a seguir, plazos, sus responsables y acciones a realizar:

**FASE 1: ENTREGA DE INFORMACIÓN POR PARTE DEL DENUNCIANTE**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrevista con el docente o asistente de la educación acusado.</li> </ul>
--	--

**FASE 2: ADOPCIÓN DE MEDIDAS PARA ÉL/LA INVOLUCRADO/A:**

Plazo	48 horas como plazo máximo.
Responsables	Dirección.
Acciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicación de Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad (Título X, N°2).</li> <li>Enviar copia de amonestación grave a administración central e Inspección del trabajo.</li> </ul>

**XV.7. Proceso de actuación para el consumo de tabaco:**

No está permitido el consumo, venta, ni posesión de tabaco en el Colegio, bajo ninguna condición y en ninguna actividad, según lo establecido por la ley N°19.419.

En nuestro Manual de Convivencia, se establece como falta de carácter grave el hecho de detectar a un estudiante fumando, portando, distribuyendo o vendiendo tabaco, dentro del Colegio.

Evaluándose cada caso en particular y acorde tanto con la conducta anterior del afectado como edad y reincidencia. Todo este procedimiento será informado por el Encargado de Convivencia al apoderado, en entrevista personal.

Se determinará la pertinencia de derivar a organismos de apoyo externo.

## ANEXO 1

### DROGAS LÍCITAS E ILÍCITAS

**DROGAS LÍCITAS:** Son aquellas que la ley y la sociedad han establecido como de uso habitual, por lo tanto no son penalizadas por la ley.

**A) FÁRMACOS:** son aquellas que la ley permite sólo con fines terapéuticos, a pesar de un riesgo adictivo y mortal si se consumen en dosis no prescritas, por lo que se requiere de una receta médica que avale la necesidad del medicamento y el período por el cual se debe administrar.

Aquí se incluyen precisamente los derivados del opio como morfina, buprenorfina, fentanilo, entre otros, gases anestésicos, benzodiazepinas (alprazolam, diazepam, entre otros) ciertos antidepresivos, neurolépticos (aquellos que se usan para esquizofrenia, manía, y estados psicóticos. Todos estos fármacos son distribuidos y prescritos bajo supervisión médica.

**B) ALCOHOL Y TABACO:** Son sustancias lícitas, no obstante, está absolutamente prohibido su consumo, porte, distribución, micro tráfico y tráfico dentro y fuera de los centros educativos (Ley N°20.000 y N° 19.416).

**DROGAS ILÍCITAS:** son aquellas que por su capacidad de adicción, por ley, no pueden comercializarse ni distribuirse. Son consideradas sustancias ilícitas según la ley n°20.000: marihuana, hachís, pasta base, cocaína, heroína, crack, peyote, hongos alucinógenos, LSD, opio, éxtasis y otras anfetaminas.

También se considera una sustancia ilícita el consumo, porte, distribución y/o tráfico, micro tráfico de fármacos psicotrópicos o de otra índole cuyo uso sistemático y sin prescripción médica atente contra la integridad física y psicológica de algún integrante de la comunidad educativa.

## **XVII PROTOCOLO MALTRATO ENTRE FUNCIONARIOS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA ALBORADA DEL MAR**

El presente protocolo tiene como propósito mediar y salvaguardar las relaciones laborales en la convivencia diaria en las distintas dependencias del Colegio Alborada del Mar, procurando que estas sean siempre de buen trato, cordialidad, deferencia y respeto. Los funcionarios del establecimiento deben ser un ejemplo de sanas y pacíficas relaciones interpersonales. Se entenderá por funcionarios del Colegio Alborada del Mar a Profesores, Profesoras y Asistentes de la Educación.

### **ETAPAS DEL PRESENTE PROTOCOLO:**

#### **FASE INICIAL:**

1. **RECIBE DENUNCIA:** El funcionario afectado debe presentar su queja formal ante Directora del establecimiento, quien dejará en acta lo relatado y ofrecerá una instancia de mediación entre las partes, con previo acuerdo de fechas y horas. Esta mediación debe llevarse a cabo en un plazo no superior a 5 días hábiles.
2. **DERIVA CASO A CONVIVENCIA ESCOLAR:** Directora informa de la denuncia a Encargada de Convivencia Escolar para llevar a cabo un plan de acción para promover la sana convivencia laboral y poder observar posibles conductas de riesgo entre pares. También con el propósito de contar con este departamento como ministro de fe en las instancias de mediación o entrevista de testigos de los hechos denunciados.
3. **NOTIFICACIÓN A CORPORACIÓN EDUCACIONAL:** Directora informará de la denuncia a Supervisor de la Corporación Educacional América Latina con el propósito de velar por un proceso idóneo y transparente que no perjudique ni menoscabe a ninguna de las partes. El supervisor académico, según el tenor de lo denunciado, solicitará hacerse parte del procedimiento.
4. **TOMO CONOCIMIENTO:** Directora, acompañada de Encargada de Convivencia Escolar, notifica de la denuncia a la otra parte, permitiendo la realización de descargos y dejando debido registro en acta. Se ofrece instancia de mediación entre las partes la cual debe realizarse en un plazo de 5 días hábiles.

#### **FASE INVESTIGACIÓN (Hasta 5 días hábiles):**

1. **ENTREVISTA A TESTIGOS:** Ante la eventualidad de entrevistar testigos por el o los hechos denunciados, Directora llevará a cabo este registro en acta. Los testigos se deben comprometer a no comentar ni difundir lo tratado, firmando un acuerdo de confidencialidad.
2. La parte denunciante y denunciada puede entregar más información durante la fase de investigación. Esta información se debe entregar a Directora o Encargada de Convivencia Escolar, quien lo recopilará en carpeta investigativa.

#### **FASE DE RESOLUCIÓN:**

1. **INSTANCIA DE MEDIACIÓN:** Las partes, estando debidamente de acuerdo con esta instancia, se encuentran en oficina de Directora para realizar instancia de mediación. Quien dirige esta acción es la Directora y como Ministro de fe, participa Encargada de Convivencia Escolar, no siendo obligatoria su presencia, pues lo decide la dirección. Se registran acuerdos en acta de Dirección.
2. **ACUERDOS ANTE DIRECCIÓN:** Si las partes no desean instancia de mediación, acordarán con directora, por separado, acciones que permitan llevar una relación laboral acorde a lo contemplado en el Reglamento de Orden Higiene y Seguridad de la Corporación Educacional América Latina.
3. **NOTIFICACIÓN A CORPORACIÓN EDUCACIONAL:** Se informa al supervisor académico de la Corporación Educacional América Latina los acuerdos alcanzados por las partes.

#### **NOTA ACLARATORIA:**

El presente protocolo no será efectivo o válido para denuncias sobre hechos de connotación sexual, violencia de terceros y/o cuando la persona denunciante manifieste expresamente que desea realizar una denuncia por Ley 21.643.

## ***XVIII PROTOCOLO DE ACCION FRENTE A SITUACIONES DE CYBERBUYLLING***

Acciones frente al Ciberbullyng. En la actualidad las Tecnologías de la Información y la Comunicación son herramientas de gran utilidad para el aprendizaje y el ocio de los menores, que se encuentran al alcance de todos y todas. Muchos de nuestros alumnos/as conviven con el celular y se comunican con sus padres, o socializan mediante las redes sociales más que de manera real.

Este nuevo tipo de relación aporta muchas ventajas y posibilidades a nuestros jóvenes, pero abre también caminos un tanto inciertos, que pueden conducir a situaciones difícilmente controlables. Ahora, cualquier cosa que se haga en la red es pública y la posibilidad que tiene de extenderse es casi ilimitada, como ilimitada es la red de contactos que cada adolescente puede tener en su computador.

Por eso, y porque no todo es inocuo y acechan también muchos riesgos, es necesario que nuestro estudiantes sepan claramente qué es lo que pueden y lo que no pueden hacer; que conozcan cuáles de sus comportamientos cotidianos son inadecuados, incluso ilegales, y cuáles son las consecuencias de estos.

### ***CONCEPTOS RELEVANTES***

#### **Ciberbullying**

Es el acoso psicológico entre pares, o miembros de la comunidad a través de medios tecnológicos (Internet, redes sociales, telefonía celular y videojuegos online). Puede manifestarse a través de amenazas, burlas, envío de mensajes ofensivos, provocación con vocabulario grosero, trato irrespetuoso, difamación, propagación de información personal, entre otros.

Se produce frecuentemente dentro del ámbito escolar, pero no exclusivamente.

El ciberacoso produce un efecto psicológico devastador en sus víctimas, vulnerando su bienestar psíquico y su salud emocional.

A las características propias del acoso debe sumarse el hecho de la publicidad de los medios electrónicos, que muchas veces transforman un episodio en una pesadilla interminable para la o las víctimas, que ven su intimidad, calumnias o insultos en su contra expuestos en la red sin posibilidad de borrarlos. También se agrava y hace más frecuente dado el anonimato o la distancia virtual en que puede escudarse el/los agresor(es).

**NOTA:** El Ciberbullying no es una situación puntual, una broma de mal gusto o un comentario negativo escrito en las redes sociales. Esto no necesariamente constituye una situación de ciberbullying. El acoso de adultos a menores a través de internet, sea o no con contenido sexual, tampoco constituye una situación de ciberbullying.

El ciberbullying se caracteriza por:

- Ser una situación sostenida en el tiempo, excluyendo circunstancias puntuales.
- Constituir situaciones de hostigamiento psicológico, pero no necesariamente con una intención sexual. Sin embargo, podría contener algunos rasgos de esta naturaleza.
- Tanto víctimas como acosadores suelen tener edades similares (siempre menores de edad).

- Desarrollarse a través de medios digitales, especialmente a través de las redes sociales.
- Vincularse la mayoría de las veces a situaciones de acoso en la vida real.
- Llegar a una audiencia mayor al generarse en un ambiente virtual, donde existen muchísimas posibilidades de replicar los comentarios, burlas o situaciones de acoso.
- El acosador suele ampararse en el anonimato.
- Contar generalmente con testigos, que suelen estar al tanto de la situación que vive la víctima, pero no siempre actúan para denunciar o ayudan a solucionar el conflicto.
- Tiene graves consecuencias.

Si bien el siguiente listado no es exhaustivo, se considerarán constitutivas de ciberbullying, entre otras, las siguientes conductas:

- Amenazar, atacar, injuriar o desprestigiar a un alumno o a cualquier otro integrante de la comunidad educativa a través de cualquier red social o medio de tipo electrónico y/o análogo.
- Exhibir, transmitir o difundir por medios cibernéticos o impresos cualquier conducta de maltrato escolar, comentarios, fotos, videos o páginas web de carácter ofensivo, denigrante, amenazante o discriminatorio.

Para una mejor comprensión definiremos algunos de los ataques por medios virtuales, más comunes.

- Acoso: Es el envío constante y repetido de mensajes crueles, viciosos o amenazantes. Por ejemplo, organizar concursos de votaciones que promuevan el “etiquetado” de una persona, resaltando algún aspecto negativo de ella. Por ejemplo: “voten I LIKE quienes encuentran gorda a ...”
- Denigración: Consiste en crear o utilizar sitios webs, portales de Internet u otras plataformas tecnológicas o virtuales, con el propósito deliberado y directo de insultar, denostar o atacar a una persona. Como por ejemplo, publicar en Internet secretos, información o imágenes (reales o trucadas), con el objetivo de avergonzar, humillar o denigrar la honra de ésta.
- Injurias y calumnias: La calumnia es la imputación de un delito determinado, pero falso. La injuria es toda expresión proferida o acción ejecutada en deshonra, descrédito o menosprecio de otra persona. Estas acciones tienen el fin de denigrar, dañar la reputación, la honra y amistades de la persona afectada. Por ejemplo, hacer circular rumores en los cuales a la víctima se le atribuya un comportamiento reprochable, ofensivo o desleal.
- Suplantación: Suplantar la identidad de la víctima, creando un perfil falso en redes sociales u otros servicios webs, donde se escriben, a modo de confesiones, opiniones 5 infundadas o de manera irrespetuosa respecto a una persona o un grupo en particular. A través del uso de fotos que sus “víctimas” tienen alojadas en internet, o que han sacado sin permiso, para manipularlas y exponerlas en la Web, avergonzando a la persona o utilizándose como chantaje.
- Usurpación de identidad: Usurpar la clave de algún medio en redes sociales para, utilizarla enviando material vicioso o embarazoso para otros y para la víctima. A través de la edición de perfiles o páginas web

utilizando los datos de otra persona haciendo comentarios violentos u ofensivos, o en general para fines no consentidos por la persona cuya identidad fue suplantada.

- Exclusión: intencionalmente excluir a alguien de un grupo en línea.
- Peleas en línea mediante mensajes electrónicos con lenguaje vulgar y denigrante.
- Amenazas: Se refiere al acto de causar temor al otro expresándole una intención de daño o riesgo serio hacia él o hacia su familia. En relación a su persona, honra o propiedad. Por ejemplo, enviar mensajes amenazantes en varios lugares de internet en los que se relaciona la víctima de manera habitual, provocando una sensación de completo agobio.
- Sexting: Envío e intercambio de videos o imágenes con contenido erótico o sexual a través de dispositivos móviles, redes sociales e internet.
- Happy-slapping: La acción de grabar, filmar o registrar agresiones y/o actos de violencia física, normalmente en el ámbito escolar, mediante teléfonos celulares, cámaras webs u otros aparatos o tecnologías, difundiendo tales agresiones para que circulen por la red o publicándose en portales de Internet o servidores para videos.
- Grabación y difusión de situaciones privadas: Es la acción en que se capte, intercepte, grabe o reproduzca conversaciones o comunicaciones, imágenes o hechos, todos de carácter privado que ocurre en recintos particulares o lugares que no sean de libre acceso al público, sin autorización del afectado y por cualquier medio. Es un delito que se sanciona legalmente. También se sanciona a quien sustraiga, fotografíe, fotocopie o reproduzca documentos o instrumentos de carácter privado.
- Phishing: También llamado suplantación de identidad, se define como la forma de engañar a una persona con la finalidad de que revele información personal a fin de cometer fraude.

### ***ACCIONES FRENTE AL CIBERBULLYING***

Como requisito para activar este protocolo se requiere de evidencia fotográfica o de otro tipo. Es muy importante mantener las pruebas de los correos ofensivos, los mensajes de texto y las conversaciones en la red.

1ª FASE: Recogida de información:

Se trata de una fase en la que el principal objetivo es recabar los datos necesarios para dilucidar si los hechos denunciados constituyen o no una situación de acoso escolar.

Frente a una denuncia hecha por un alumno, apoderado, compañeros, profesores o asistentes de la educación. O por una sospecha a raíz de la observación simple realizada por cualquiera de los anteriores.

En el caso de los apoderados queda prohibido que los apoderados intervengan en supuestas situaciones de conflicto entre estudiantes, lo que corresponde es que estos pongan en antecedente a los docentes quienes actuarán conforme al protocolo de prevención de acoso entre pares.

1. En primer lugar se debe nombrar a un responsable de la tramitación: este responsable será la persona encargada de comunicarse con todos los sujetos implicados, de recabar la información necesaria y comunicar a los efectos de tomar las medidas necesarias. Igualmente debe ser el referente de alumno acosado, tarea asignada preferiblemente a: orientadora, inspector general, o profesor jefe. Quienes tienen la obligación de informar del caso en dirección.
2. Citar al alumno/a afectado en una entrevista individual. Es importante que en esta primera toma de contacto se genere un clima de confianza, por lo que, si es necesario, deberá repetirse hasta que el alumno se encuentre en disposición de trasladar el alcance del problema siendo una herramienta fundamental la escucha activa.
3. Citar al alumno/a acosador/a en una entrevista individual. Donde se le brinda la oportunidad de explicar los hechos, en ésta instancia se debe ser muy cuidadoso, para no exponer al alumno afectado dada la transmisión de información.
4. Citar a los demás alumnos/as implicados si los hubiera en entrevista individual. En esta entrevista se deben abordar los temas en forma objetiva y general, sin magnificar los hechos ni precisar en detalles.
5. Citar, en entrevista individual, a las familias de acosador y acosado. Se deben pactar entrevistas con los padres de los implicados, con el fin de informar como también de recabar datos familiares que pueden ser esclarecedores de la conducta de los alumnos/as.
6. Convocar al Equipo docente directo: El objetivo de esta convocatoria es explicar la situación, de forma tal que el profesorado se encuentre informado y pueda manifestar si es conocedor de alguna circunstancia, especialmente aquellos que se encuentran en contacto más directo con el alumno. Igualmente resulta conveniente solicitar colaboración adoptar medidas consensuadas.
7. Solicitar el apoyo técnico del Departamento de Orientación. Es preciso para prevenir o reparar casos de agresión entre pares, que se ponga en acción la red de apoyo y cuidado del colegio, siendo oportuno consultar o comentar con orientadora y/o psicóloga del establecimiento frente a dudas o inquietudes que puedan surgir durante el proceso.

### 2ª FASE: Análisis de la información:

Una vez recabada toda la información sobre los hechos acontecidos, deberá convocarse a un Consejo de Profesores, en las que se valorará si los mismos realmente son constitutivos de acoso y, en su caso, se acordarán las medidas a adoptar, siempre de acuerdo con las previsiones recogidas en el Reglamento de convivencia escolar donde se regulan los derechos y deberes del alumnado y las correspondientes normas de convivencia.

### 3era FASE: Adopción de medidas:

Entre las medidas que se adopten, debemos distinguir entre aquellas tendentes a la protección de la víctima, las medidas correctoras de los agresores y la comunicación a la situación a los organismos correspondientes. Las posibilidades de protección son múltiples y variarán en función de las necesidades peculiares del alumno en concreto, si bien podemos sugerir las siguientes:

**1) MEDIDAS PROTECTORAS.**

- a) Cambio de puesto, cambio de grupo de trabajo y cambio de curso en caso extremo.
- b) Monitoreo específico de acosador y acosado. (Psicológico)
- c) Tutoría individualizada con el equipo de orientación del acosado, dándole pautas de auto protección, técnicas de relajación y control del estrés.
- d) Asignación de una “Persona de confianza” dentro del equipo docente.
- e) Solicitud de colaboración de la familia de víctima y agresor, manteniéndoles en todo momento informados de la situación.
- f) Sesiones grupales con el curso, y en talleres para padres si el curso necesitara intervención.
- g) Recomendar la asistencia de los alumnos a un profesional externo al centro con el fin de reforzar la labor efectuada por el equipo docente. (Terapia psicológica)

**2. *MEDIDAS A REALIZAR POR LOS ALUMNOS/AS AGRESORES:***

- a) Petición de disculpas a la víctima.
- b) Realización de una labor de concienciación de lo ocurrido y sus consecuencias.
- c) Tutoría individualizada, con enseñanzas de técnicas de autocontrol y relajación.
- d) Mostrarle estrategias de resolución de conflictos, mostrándole soluciones alternativas a la agresión.

**3. Otras medidas:**

- a) En aquellos casos en que el acoso no haya consistido en agresiones físicas, es interesante iniciar un proceso de mediación.
- b) Es necesario documentar por escrito todas y cada unas de las medidas y de los acuerdos adoptados, así como el calendario de aplicación de los mismos y sus resultados.

**4ª FASE: Seguimiento.**

Una vez adoptadas todas las medidas previstas en la fase anterior, es importante continuar llevando a cabo, a través del Encargado de Convivencia Escolar, un seguimiento de la situación, de forma que la misma no vuelva a producirse, quedando totalmente erradicada cualquier conducta. Informar a la familia: citar a los responsables de las y los estudiantes (padres, madres o apoderado) al establecimiento

- 1. Construir un trabajo de colaboración entre familia, profesores, inspectores y alumnos
- 2. Completar la ficha de registro con las acciones realizadas.
- 3. Derivar a un especialista para generar un plan de acción adecuado al caso.

### 6.3 MEDIDAS DE ACCIÓN ANTE LA DETECCIÓN DE GROOMING

A.- Grooming realizado por un trabajador del establecimiento educacional hacia un estudiante del colegio Ante la denuncia de que un funcionario del colegio ha realizado grooming hacia un estudiante, se procederá de la siguiente manera:

- Se informará de manera inmediata al director del establecimiento.
- El director del establecimiento informará a la corporación educacional.
- Se citará al apoderado de la víctima para informarle la situación y los pasos a seguir.
- ● El director del establecimiento, y de acuerdo con la ley vigente, denunciará el hecho en la PDI para que ellos realicen la investigación correspondiente.
- El trabajador será desvinculado de la empresa de forma temporal o permanente dependiendo del tipo de contrato y la normativa laboral vigente.
- El alumno o alumna será evaluado por él o la psicóloga del establecimiento para determinar la necesidad de continuar terapia externa. Si así fuera, se brindarán todas las facilidades, si el apoderado lo requiere, para que este sea atendido en el servicio público (CESFAM, hospital)

B.- Grooming realizado por una persona externa al establecimiento hacia un estudiante del colegio Ante la denuncia o sospecha de que un alumno o alumna está siendo víctima de grooming, el establecimiento procederá de la siguiente manera:

- El Equipo de Convivencia escolar debe acoger la denuncia e informar de manera inmediata al director del establecimiento.
- El director del establecimiento, junto al Equipo de Convivencia Escolar, citará al apoderado de la víctima para informar la situación acontecida y la consecuente denuncia a la PDI.
- El alumno o alumna será evaluado por él o la psicóloga del establecimiento para determinar la necesidad de continuar terapia externa. Si así fuera, se brindarán todas las facilidades, si el apoderado lo requiere, para que este sea atendido en el servicio público (CESFAM, hospital)

C. Grooming realizado por un padre o apoderado hacia un estudiante del colegio En caso de que un estudiante del colegio esté siendo víctima de grooming y el victimario sea un padre o apoderado, el establecimiento procederá de la siguiente manera:

- Se informará de manera inmediata al director del establecimiento.
- Si fue una persona diferente al apoderado quien realizó la denuncia, se le debe informar de manera inmediata.
- Se entrevistará a la persona que denuncia dejando acta, la cual puede ser escrita por el entrevistador o por el denunciante, en caso de tener más de 12 años.

- Se brindará a la víctima apoyo psicológico en el establecimiento.
- El hecho será denunciado en la PDI por un miembro del equipo directivo o psicología.
- Dirección del colegio, en conjunto con convivencia escolar, informará al padre o apoderado denunciado lo ocurrido y que, mientras dure la investigación de la PDI, no podrá llevar a cabo su rol ni acercarse al establecimiento. Toda información que requiera deberá solicitarla a través del correo electrónico. Si la PDI determina que no tuvo participación en los hechos denunciados, podrá volver a sus funciones habituales e ingresar al colegio.

### ***ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN SOBRE EL GROOMING***

- Campañas para promover el correcto uso de las redes sociales.
- Charla informativa a los apoderados respecto a los riesgos de las redes sociales, específicamente, grooming.
- Charla informativa externa respecto al grooming.
- Realización de charlas y/o talleres de trabajo en la asignatura de orientación o Consejo de curso, respecto al uso adecuado del teléfono y redes sociales.

### ***MEDIDAS PREVENTIVAS CONTRA EL GROOMING PARA LOS PADRES:***

Se enfatiza el rol protagónico que desempeñan los padres de los alumno/as con el fin de evitar que su hijo/a sea víctima o autor de agresiones de cualquier tipo. Los dispositivos tecnológicos y redes sociales en internet, son parte de la vida de los niños y jóvenes, por tanto, los padres y educadores debemos promover su uso seguro.

Un cuidado parental efectivo es el que logra que el niño/a, la o el joven construya filtros propios y criterios de protección, que funcionen sin los padres presentes, los cuales deben estar contruidos sobre una base valórica y moral sólida desde la temprana infancia. Este es el indicador más exitoso para la prevención de cualquier conducta de Violencia Escolar.

Por último, es importante no confundir una eventual falta de pericia tecnológica de los adultos (en relación a los jóvenes), con tener menos autoridad. Para esto se les recomienda:

- Fortalecer el desarrollo valórico y moral del niño.
- Hablar con sus hijos/as de la vida social al interior y al exterior del establecimiento
- Mostrar que cualquier conducta constitutiva de maltrato y en particular de cyberbullying, no son aceptables, ya que el impacto es aún mayor, dado el nivel de propagación que estas agresiones tienen en cuestión de minutos en la red.
- Conversar e informar lo que dice la ley al respecto.
- Comunicarse regularmente y de manera positiva con los profesores y el establecimiento, a fin de crear un ambiente educativo compartido por todos, usando los canales oficiales del colegio.

**NOTA:** Se recomienda a los apoderados respetar la privacidad de los profesores y no enviarles notificaciones de amistad para Facebook, Instagram o similares, ya que esto será un modelo también para sus hijos

### **USO DE IA (INTELIGENCIA ARTIFICIAL) U OTRAS APLICACIONES.**

Los estudiantes del colegio alborada tendrán prohibido hacer mal uso de los medios de inteligencia artificial para:

1. Prohibición del Uso de Medios de Inteligencia Artificial para Daño Psicológico: Los estudiantes del Colegio Alborada tendrán prohibido hacer mal uso de los medios de inteligencia artificial para dañar, denostar o menoscabar virtual y psicológicamente a otros miembros de la comunidad educativa. Esto incluye, la creación o adulteración de imágenes y difusión de burlas, memes, o cualquier contenido ofensivo que pueda afectar la integridad emocional y la salud mental de un compañero o funcionario.

2. Suplantación de Identidad: Se prohíbe de manera estricta la suplantación de la identidad de cualquier miembro de la comunidad educativa mediante el uso de herramientas de inteligencia artificial. La creación de perfiles falsos, la usurpación de cuentas o la representación engañosa de la identidad de otros está prohibida y será motivo de sanciones disciplinarias u otras instancias legales.

3. Falsificación de Documentos Oficiales: Los estudiantes no podrán utilizar los medios de inteligencia artificial para falsificar, alterar o modificar documentos oficiales del colegio, como certificados, informes académicos, o cualquier otro tipo de documentación. Esta práctica es considerada una falta grave y será severamente penalizada internamente o derivada a otras instancias legales según corresponda.

4. Uso Honesto de Información en Evaluaciones: Se prohíbe la utilización de medios de inteligencia artificial de manera deshonesta, particularmente en el contexto de evaluaciones académicas. Esto incluye la obtención de respuestas a través de plataformas de inteligencia artificial de forma que menoscabe la integridad académica y el proceso de aprendizaje. Los estudiantes deben realizar sus evaluaciones de acuerdo con principios de honestidad y trabajo personal. Se aplicarán sanciones acorde al reglamento de evaluación y promoción del establecimiento.

5. Responsabilidad y Educación Digital: Los estudiantes del Colegio Alborada deberán informarse y educarse sobre el uso ético y responsable de la inteligencia artificial. Se promoverán charlas y talleres relacionados con la ética digital, el respeto a la privacidad y el uso seguro de las herramientas tecnológicas, con el fin de fomentar un ambiente de aprendizaje sano y respetuoso.

6. Responsabilidades de los Padres y Apoderados: Para garantizar el cumplimiento de las normas establecidas relacionadas con el uso de medios de inteligencia artificial y otras herramientas digitales, se espera que los padres y apoderados asuman un rol activo en la supervisión y orientación de sus hijos en el entorno digital.

Las responsabilidades específicas incluyen:

a) Supervisión del Uso de medios digitales en sus hijos e hijas. Los padres y apoderados deberán supervisar y ser conscientes de los medios digitales y plataformas de inteligencia artificial, plataformas de juegos que utilizan sus hijos. Se recomienda establecer límites y pautas claras sobre el tiempo y la naturaleza del uso de tecnología en el hogar, asegurando un entorno seguro y controlado.

b) Control y Fomento de Prácticas Éticas y Seguras:

Es responsabilidad de los padres educar a sus hijos acerca de la importancia de la ética digital, el respeto a la privacidad y el uso responsable de la tecnología. Los padres deben hablar sobre las implicaciones del comportamiento en línea y fomentar una comunicación abierta para que los estudiantes se sientan cómodos compartiendo cualquier situación preocupante que puedan experimentar, revisar el contenido al que sus hijos acceden a través de medios digitales y herramientas de inteligencia artificial. Esto incluye monitorear su actividad en redes sociales, aplicaciones y plataformas de aprendizaje, con el fin de prevenir situaciones de acoso, suplantación de identidad y otras prácticas dañinas.

c) Promoción de la Honestidad Académica: Los apoderados deben alentar a sus hijos a participar en sus estudios y tareas de manera honesta y proactiva. La comunicación constante sobre la importancia del esfuerzo personal y el aprendizaje autónomo contribuirá a fortalecer los valores de la integridad académica.

d) Colaboración con la Institución Educativa:

Es fundamental que los padres y apoderados colaboren con nuestro Colegio , apoyando las políticas y normativas en relación con el uso de medios digitales. Participar en reuniones informativas, talleres y actividades relacionadas con la seguridad digital y el bienestar psicológico de los estudiantes es una parte crucial de esta colaboración.

Al establecer estas responsabilidades, el Colegio Alborada busca involucrar a todos los miembros de la comunidad en la creación de un ambiente seguro y respetuoso, donde la tecnología se utilice como una herramienta de aprendizaje y no como un medio de daño.

La participación activa y responsable de los padres y apoderados es esencial para asegurar que los estudiantes puedan beneficiarse de las oportunidades que ofrece la educación digital, mientras se minimizan los riesgos asociados.

Consecuencias por Infracciones: Se espera que estas normas sean comprendidas y respetadas por todos los miembros de la comunidad educativa, para promover un entorno de aprendizaje seguro, respetuoso y colaborativo. Al implementar estas medidas, el Colegio Alborada reafirma su compromiso con la ética, la integridad académica y el bienestar de todos sus estudiantes.

Cualquier violación a estas normas resultará en medidas disciplinarias que pueden incluir advertencias, suspensión temporal o aplicación de Ley aula segura (expulsión o cancelación de matrícula), dependiendo de la gravedad de la infracción. Se garantizará el debido proceso y la posibilidad de defensa a aquellos estudiantes que sean acusados de infringir las normas.

## **XVII.- PROTOCOLO DE ACCIÓN FRENTE A EMBARAZOS, MATERNIDAD Y PATERNIDAD**

### **MARCO LEGAL**

El embarazo y la maternidad no pueden constituir impedimento para ingresar y permanecer en los establecimientos educacionales los que deberán otorgar facilidades para cada caso (Ley General de Educación n° 20.370 de 2009, Artículos n° 11°,15°,16° y 46°) y la Ley n°

20.418 de 2010 de Salud.

Según la Convención Internacional sobre los Derechos del Niño de 1989 los alumnos y alumnas deben permanecer en la educación básica y media (Decreto N° 79 de marzo del 2004) y establece el estatuto de las alumnas en situación de embarazo y maternidad.

#### **I. PROPÓSITO**

El propósito de este documento es entregar orientaciones claras de actuación frente a la situación de embarazo, maternidad y paternidad, que fortalezcan la permanencia de estos estudiantes en el colegio.

#### **II. CONDICIÓN DE EMBARAZO, MATERNIDAD O PATERNIDAD**

El o la alumna, junto a su apoderado, debe informar su condición a su Profesor(a) Jefe, Orientador(a), Inspectoría General o Dirección, presentando un certificado médico que acredite su condición.

Nota: El estudiante que será padre o lo es deberá informar al colegio para tener las facilidades de permisos para asistir a los controles médicos de la futura madre o del bebé.

#### **III. RESPECTO DEL REGLAMENTO DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN**

El o la estudiante tendrá derecho a contar con un docente tutor (Orientador/a) quien supervisará las inasistencias, apoyo pedagógico especial, horarios de salida para amamantamiento y controles de salud y la elaboración e implementación del calendario de evaluación, resguardando el derecho a la educación de la alumna.

Funciones del tutor:

- Ser un intermediario/nexo entre alumna(o) y profesores de asignatura para organizar la entrega de materiales de estudio y evaluaciones; supervisar las inasistencias; supervisar e informar a dirección el cumplimiento de los docentes en todos los sectores.
- Apoyo pedagógico especial: supervisar entrega de materiales de estudio, supervisar entrega de calendario de evaluación alternativo cuando sea necesario, supervise entrega de guías de aprendizaje. Este apoyo se dará mientras que la alumna se ausente por situaciones derivadas del embarazo, parto, post parto, control de niño sano y enfermedades del hijo menor de un año. Acreditado por certificado médico.
- Si el/la estudiante se ausentara por más de un día, el/la apoderado(a) deberá hacer retiro de materiales de estudio.

- El/la estudiante tendrá derecho a acceder a un sistema de evaluación alternativo, en tanto la situación de embarazo o de maternidad/paternidad le impida asistir regularmente al establecimiento.
- Cada vez que la alumna se ausente por situaciones derivadas del embarazo, parto, post parto, control de niño sano y/o enfermedades del hijo menor de un año, presentando certificado médico o carné de salud, podrá acceder a una reprogramación de evaluaciones. El/la estudiante tiene derecho a ser promovido(a) de curso con un porcentaje de asistencia menor a lo establecido, siempre que sus inasistencias hayan sido debidamente justificadas por los médicos tratantes o carné de control de salud y cumplan con los requisitos de promoción establecidos en el reglamento de evaluación.
- Se dará flexibilidad en las evaluaciones garantizando el logro de aprendizajes y objetivos mínimos establecidos en los Programas de Estudio.

La estudiante tiene derecho a ser evaluada de la misma forma que sus compañeros. El establecimiento le otorgará las facilidades necesarias para cumplir con el calendario de evaluación.

#### **IV. RESPECTO AL REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

Respecto a las asistencias e inasistencias:

Se registrará la asistencia, permisos y horarios de ingreso y salida de el/la estudiante diferenciando las etapas de embarazo, maternidad y paternidad. Para esto existirá una carpeta por alumno/a que estará ubicada en inspectoría. El inspector se encargará del registro en la carpeta. En esta carpeta se deberá además archivar los certificados médicos.

- El/la estudiante deberá presentar el carné de salud o certificado médico, cada vez que falte a clases por razones asociadas al embarazo, maternidad y paternidad. El tutor verificará en forma regular las inasistencias en carpeta del estudiante.

Respecto del período de embarazo:

- La estudiante tiene el derecho y deber de asistir a los controles de embarazo post- parto y control sano de su hijo/hija en el Centro de Salud Familiar o consultorio correspondiente.
- El/la estudiante deberá presentar el carné de salud o certificado médico correspondientes, cada vez que falte a clase por razones asociadas al embarazo, maternidad/paternidad. Además deberá mantener informado a su profesor jefe/tutor.
- La alumna tiene derecho a asistir al baño cuantas veces lo requiera durante el embarazo, sin tener que reprimirse, previniendo el riesgo de producir una infección urinaria (primera causa de síntoma de aborto).

Respecto del Período de Maternidad y Paternidad:

La estudiante tiene derecho, cuando el niño o niña nazca, a amamantarlo, para esto puede salir del colegio en los recreos, o en los horarios que ella estime conveniente. Para esto corresponderá como máximo, a una hora de su jornada diaria de clase, sin considerar el tiempo de traslado. Este horario deberá ser comunicado formalmente a la dirección del colegio durante la primera semana de ingreso posterior al parto.

- Durante el periodo de lactancia la alumna tiene derecho a salir a la enfermería a extraerse leche cuando lo estime necesario.
- Cuando el hijo/a menor de un año, presente alguna enfermedad que necesite de su cuidado específico, según conste en un certificado emitido por el médico tratante, el colegio dará, tanto a la madre como al padre adolescente, las facilidades pertinentes. Otros

La estudiante tiene derecho a adaptar su uniforme escolar a su condición de embarazo.

- La alumna tiene derecho a recibir las mismas condiciones que el resto del alumnado referente al ingreso, la permanencia o progreso en el sistema escolar. - En su calidad de adolescente embarazada, la alumna debe tener claro que será tratada con los mismos deberes y derechos que sus pares en relación a las exigencias académicas y conductuales.
- La alumna deberá asistir a clases de educación física, debiendo ser evaluada o eximida en caso de ser necesario. Después del parto, será eximida hasta que finalice un periodo de seis semanas (puerperio). Asimismo, en casos calificados por el/la médico tratante, podrá eximirse de la actividad física. En estos casos, la alumna deberá realizar trabajos alternativos designados

#### ***DEBERES DEL APODERADO/A:***

- El apoderado/a deberá informar al colegio la condición de embarazo, maternidad o paternidad del estudiante. El director/a o profesor/a responsable informará sobre los derechos y obligaciones, tanto del/la estudiante, como de la familia y del colegio.
- Cada vez que el/la estudiante se ausente, el apoderado deberá concurrir al establecimiento a entregar el certificado médico. Además deberá solicitar entrevista con el tutor para la entrega de materiales de estudio y calendario de evaluaciones. El apoderado deberá mantener su vínculo con el colegio cumpliendo con su rol de apoderado/a.
- El apoderado/a deberá firmar un compromiso de acompañamiento al adolescente, que señale su consentimiento para que el/la alumno/a asista a los controles, exámenes médicos y otras instancias que demanden atención de salud, cuidado del embarazo y del hijo/a nacido, que implique la ausencia parcial o total del/la estudiante durante la jornada de clase.

El apoderado/a deberá notificar al colegio de situaciones como cambio de domicilio o si el hijo/a en condición de embarazo, maternidad o paternidad quedará bajo la tutela o responsabilidad de otra persona.

#### ***PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS***

### Comunicación al colegio

1. La estudiante comunica su condición de maternidad o de embarazo a su Profesora(a) Jefe o al Orientador(a) de su colegio.
2. El Profesor(a) Jefe comunica esta situación a las autoridades directivas técnicas

### Citación al apoderado y conversación

3. El Profesor(a) Jefe y Orientador/a cita al apoderado de la estudiante en condición de maternidad o embarazada a través de la libreta de comunicaciones y registra la citación en la hoja de observaciones de la estudiante.
4. El Orientador/a registra aspectos importantes de la situación de la estudiante embarazada tales como estado de salud, meses de embarazo, fecha posible del parto y solicita certificado médico. De la mismamaneira para la estudiante en condiciones de maternidad: edad y estado de salud del bebé, controles médicos, etc.
5. El apoderado(a) firma los compromisos para que la estudiante continúe asistiendo al colegio, excepto tenga limitaciones que deben ser certificadas por el especialista pertinente.
6. Los acuerdos y compromisos se archivan en la Carpeta de Antecedentes de la estudiante por parte del Inspector General
7. Determinación de un plan académico para la estudiante
8. El Orientador en conjunto con la Jefe de UTP analiza la información recogida y valoran la situación.
9. UTP elabora una programación del trabajo escolar así como de los procesos evaluativos para la alumna embarazada que le permita asistir de manera normal al colegio y cumplir, hasta que el médico tratante determine, con las actividades: clases de las distintas asignaturas, participación de las actividades extraprogramáticas. Será El Profesor Jefe quien informe a los profesores de asignatura el Plan de Trabajo elaborado por UTP:

### Elaboración bitácora y monitoreo

10. Elaboración de una bitácora que registre el proceso de la alumna tanto en maternidad como embarazada, por parte del Orientador.
11. Monitoreo del proceso por parte del Orientador, Inspectoría General ,Profesor(a) Jefe

### Informe Final y Cierre de Protocolo

12. Elaboración de un informe final cuando se haya cumplido el periodo establecido y ajustado a la norma para apoyar a las alumnas en maternidad y embarazadas por parte del orientador.

13. Entrega del Informe Final a las autoridades directivas técnicas, al Profesor Jefe, al Consejo de Profesores y al apoderado(a).

14. Profesor Jefe archiva informe final en Carpeta de Antecedentes de la estudiante. dispondrá, como una medida administrativa inmediata, la separación del eventual responsable de su función directa con los alumnos/as o la reasignación de labores que no tengan contacto directo con niños/as.

## ***XVIII.- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A AGRESIONES SEXUALES, ABUSOS Y HECHOS DE CONNOTACIÓN SEXUAL***

### **I. INTRODUCCIÓN**

La educación de la sexualidad orientada hacia el amor y el respeto, el fortalecimiento de la afectividad, la intimidad, el conocimiento, la protección y valoración integral de sí mismo, son tareas fundamentales en el desarrollo de la persona humana, cuya responsabilidad primera se encuentra depositada en la familia y luego en las instancias educativas formales como el colegio.

El Colegio Alborada del Mar, en su Misión asume la tarea de “formar a nuestros alumnos de manera integral apoyados en las teorías pedagógicas vigentes y emergentes, metodológicamente adecuadas al proceso de cada nivel y que nos permita entregar a la comunidad, personas capaces de desenvolverse intelectualmente en su entorno social. Para ello realizaremos, además, todos los esfuerzos posibles para lograr que nuestros alumnos adquieran valores y hábitos que puedan transmitir en la comunidad donde les corresponda vivir “.La educación de tal modo, debe incorporar el fortalecimiento de toda la comunidad educativa en el manejo adecuado de las situaciones ligadas a la vulneración y adquisición de capacidades de autocuidado, fortaleciendo la sana convivencia e inserción social.

El presente protocolo asume el cuidado para el pleno desarrollo de la afectividad y la sexualidad de nuestros/as estudiantes. Así, toda la comunidad educativa participa en prevenir cualquier situación que no garantice un ambiente sano y seguro para la formación de nuestros alumnos. Detectar y proceder, ante cualquier situación que atente contra la integridad física y sexual de nuestros/as alumnos/as.

La prevención de situaciones de violencia sexual, como es el caso del abuso sexual infantil, es una tarea que compete fundamentalmente a los adultos de la sociedad, tanto para prevenir, proteger y evitar hechos abusivos, o bien, subsanar las consecuencias de éstos cuando ocurren. (UNICEF - MINEDUC, 2011)

#### **Objetivo General**

Generar acciones específicas para abordar ante agresiones sexuales o hechos de connotación sexual hacia estudiantes del Colegio Alborada del Mar.

## Objetivos específicos

- Generar un plan de trabajo a nivel preventivo.
- Generar un plan de trabajo a nivel de procedimiento (acciones y medidas que se realizarán)
- Informar a la Comunidad el Protocolo frente a agresiones sexuales o hechos de connotación sexual hacia estudiantes.

## I. Aspectos Jurídicos

El Estado de Chile se ha comprometido a respetar, proteger y garantizar los derechos de las personas, mediante leyes y por la ratificación de tratados y acuerdos internacionales al respecto. Algunos de ellos son los derechos a una vida sexual libre de violencia, de enfermedades y a acceder a servicios de salud que les permita beneficiarse de los avances científicos, entre otros. Existen tres aspectos que definen las responsabilidades del Estado respecto a la violencia y abuso sexual: las Normas Internacionales vigentes en Chile sobre prevención y sanción de la violencia doméstica; el Código Penal (2005), con especial énfasis en las últimas modificaciones de la Ley N° 19.617 y la Ley N° 19.927 de Julio de 1999 y Enero de 2004, respectivamente; y el código Procesal Penal (2005) y demás leyes especiales.

Algunos aspectos importantes que se desprenden de los citados documentos son:

- El sujeto pasivo de los delitos de significación sexual pueden ser hombres o mujeres.
- Existen algunas reglas generales que son aplicables a los delitos sexuales. Por ejemplo, es una circunstancia agravante específica, el hecho de que estos delitos sean cometidos por religiosos, autoridades, guardadores, maestro, empleados o encargados.
- Son castigados como autores los ascendientes guardadores, maestros u otro cualquiera, que con abuso de autoridad o encargo coopera como cómplice en la perpetración de delitos sexuales.
- Los delitos son de acción pública previa instancia de particular, por lo tanto es necesaria la denuncia de la víctima o de sus padres, abuelos o guardadores, aunque en el caso de menores de edad se concede acción penal pública respecto de cualquier delito que se comenta en contra de los mismos.
- Se reconoce a la víctima de los delitos sexuales que son mayores de edad, la capacidad de decidir si quieren o no poner los hechos en conocimiento del sistema judicial, dado que se trata de un delito de acción penal pública, previa instancia, particular.
- El artículo N° 175 de Código Procesal Penal (2005), establece un deber de denuncia obligatoria para ciertas personas, en razón de las funciones que desempeñan. Así dispone que están obligados a denunciar según la ley “Los directores, Inspectores y Profesores de establecimientos educacionales de todo nivel, los delitos que afectaren a los alumnos o que hubieren tenido lugar en el establecimiento.”

## II. DEFINICIÓN DE CONCEPTOS

Dentro del concepto *maltrato infantil* se establecen distintas categorías, en función de diversas variables:

1. **Maltrato físico:** cualquier acción no accidental por parte de cuidadores, madres o padres, que provoque daño físico o enfermedad en el niño/a o adolescente, o signifique un grave riesgo de padecerlo. Puede tratarse de un castigo único o repetido y su magnitud es variable (grave, menos grave o leve).

Tanto las *características de las personas* como las *circunstancias del hecho* son criterios que permiten establecer la mayor o menor gravedad de las lesiones, considerando por ejemplo, la edad de los involucrados, la existencia de vínculo de parentesco o subordinación entre víctima y agresor, así como si la agresión ocurrió como defensa propia, o fue cometida en complicidad con más agresores, etc.

2. **Maltrato emocional o psicológico:** se trata del hostigamiento verbal habitual por medio de insultos, críticas, descréditos, ridiculizaciones, así como la indiferencia y el rechazo explícito o implícito hacia el niño/a o adolescente. Se incluye también en esta categoría, aterrorizarlo, ignorarlo o corromperlo. Ser testigo de violencia entre los miembros de la familia es otra forma de maltrato emocional o psicológico.

3. Las **agresiones sexuales** se definen como *“actos o hechos de connotación sexual realizados por una persona mediante amenazas o fuerza o bien utilizando la seducción, el engaño o el chantaje, y que atentan contra la libertad o la seguridad sexual de otra persona, en este caso niño o adolescente”*.

**3.1. Abuso sexual:** se define como *“Toda acción que involucre a un niño o niña en una actividad de naturaleza sexual o erotizada, que por su edad y desarrollo no puede comprender totalmente, y que no está preparado para realizar o no puede consentir libremente... El adulto puede utilizar estrategias como la seducción, el chantaje, las amenazas, la manipulación psicológica y/o el uso de fuerza física para involucrar a un niño o una niña en actividades sexuales o erotizadas de cualquier índole. En todos estos casos podemos reconocer que existe asimetría de poder y opera la coerción”*.

### 3.2. Características del abuso sexual

Para que un hecho con connotación sexual sea considerado abuso debe tener las siguientes dos características:

- **Coerción:** es la presión ejercida por una persona con poder (abusador) hacia otra de menos poder (víctima) para forzar su voluntad y su conducta. En este caso el agresor utiliza la coerción para interactuar sexualmente con el menor.
- **Asimetría:** el agresor es significativamente mayor que la víctima, aunque no necesariamente haya cumplido la mayoría de edad. "En realidad, esta asimetría o significativa diferencia de edad determina muchas otras asimetrías: asimetría anatómica, asimetría en el desarrollo y especificación del deseo sexual (que no se especifica ni se consolida hasta la adolescencia), asimetría de afectos sexuales (el fenómeno de la atracción en pre púberes tiene menos connotaciones sexuales), asimetría en las habilidades sociales, asimetría en la experiencia sexual. Por todo ello, ante una diferencia de edad significativa no se garantiza la verdadera libertad de decisión. Esta asimetría representa en sí misma una coerción".

### 3.3. Formas de abuso sexual hacia niños y niñas

- **Agresión sexual:** Cualquier forma de contacto físico con o sin acceso carnal con violencia o intimidación y sin consentimiento.

- **Exhibicionismo:** Es una categoría de abuso sexual sin contacto físico. La víctima es obligada a presenciar acciones con connotación sexual, como, por ejemplo, observar partes íntimas de otra persona o un acto sexual.
- **Explotación sexual infantil:** Categoría de abuso sexual infantil en la que el abusador persigue un beneficio económico y que engloba la prostitución y la pornografía infantil. Se suele equiparar la explotación sexual con el comercio sexual infantil. Dentro de la explotación sexual infantil, existen diferentes modalidades para tener en cuenta, puesto que presentan distintas características e incidencias.

Ante situaciones de agresiones y abuso sexual, se debe siempre priorizar el interés superior del niño, con el fin de no aumentar el riesgo de vulneración y agravar el daño.

De acuerdo con la Guía de Prevención de Abusos del MINEDUC, en nuestra legislación este delito tiene cuatro expresiones o figuras jurídicas, que son las siguientes:

- **Abuso sexual propio:** acción que tiene un sentido sexual, pero no es una relación sexual. La realiza un hombre o mujer hacia un niño o niña. Generalmente consiste en tocaciones del agresor (a) hacia un niño o niña, o de estos al agresor (a).
- **Abuso sexual impropio:** exposición de hechos de connotación sexual a menores de 14 años, con el fin de procurar su excitación o la de otro, tales como: exhibición de genitales, realización de actos sexuales, masturbación, sexualización verbal, exposición a la pornografía.
- **Violación:** consiste en la introducción del órgano sexual masculino en la boca, ano o vagina de una niña o niño menor de 14 años. También es violación si la víctima es mayor de 14 años y el agresor hace uso de la fuerza, intimidación, aprovechándose de que se encuentra privada de sentido o es incapaz de oponer resistencia.
- **Estupro:** es la introducción del órgano sexual masculino en la boca, ano o vagina de una niña o niño, mayor de 14 años, pero menor de 18, cuando la víctima tiene una discapacidad mental, aunque sea transitoria y aun cuando esa discapacidad no sea constitutiva de enajenación o trastorno mental.

Otras figuras asociadas al abuso sexual infantil

- **Producción pornografía infantil:** toda representación de menores de 18 años dedicadas a actividades sexuales explícitas, reales o simuladas, o toda representación de sus partes genitales con fines primordialmente sexuales o toda representación de dichos menores en que se emplee su voz o imagen con los mismos fines.
- **Distribución de pornografía infantil:** comercializar, importar, exportar, distribuir, difundir o exhibir material pornográfico, cualquier sea su soporte, en cuya elaboración hayan sido utilizados menores de 18 años. El que maliciosamente adquiera o almacene material pornográfico, cualquiera sea su soporte, en cuya elaboración hayan sido utilizados menores de 18 años.

**Acoso sexual** (Ley 21153, del Código penal, acoso sexual)

Comete acoso sexual el que realice en un lugar público o privado, y sin mediar el consentimiento de la víctima, un acto de significación sexual a través de un lenguaje verbal o escrito abusivo u obsceno, realice gestos subjetivos o impropios de connotación sexual capaces de provocar intimidación, hostilidad, humillación o cualquier afectación psicológica de la víctima. Entre las cuales se encuentran:

- Conductas consistentes en acercamientos, persecuciones, requerimientos, o actos de exhibicionismo obsceno o de contenido sexual explícito no consentidos.
- El ofrecimiento de favores a cambio de conductas de connotación sexual, para sí o un tercero, realizados en el ámbito laboral o educacional, o de haberse cometido en cualquier tipo de situación en la que se den circunstancias de manifiesta subordinación por las relaciones desiguales de poder entre el agresor y la víctima, o motivada por una evidente intención de discriminación.
- El envío o remisión privada de registros de imágenes, videos o sonidos de carácter sexual que involucren a la víctima, sin que mediara su consentimiento expreso.

#### **4. SEÑALES DE ALERTA:**

Las señales de alerta son signos o síntomas de disfuncionalidad o anomalía en el desarrollo físico y/o psíquico del niño/a que no corresponden con el momento evolutivo del mismo y que no responden a causas orgánicas. Indican que algo sucede y que el niño/a está somatizando lo que le ocurre. Obviamente, estos síntomas no dicen nada por sí mismos si se presentan de manera aislada y de forma puntual. Pasan a ser señales de alerta cuando van asociadas (existe más de un síntoma) y/o son persistentes en el tiempo.

Además de los indicadores físicos o psicológicos presentes en niños/as o adolescentes, lo que también nos puede indicar la posibilidad de existencia de una situación de abuso sexual infantil, es la actitud de los padres, madres y/o responsables del niño/a ante la intervención de los profesionales frente a las señales de alerta. Si ante una señal de alerta, la actitud de ellos/as no es de solicitud de apoyo o de colaboración ante la propuesta de intervención y lo que ocurre es un dejo de indiferencia, rechazo u omisión de las indicaciones de la intervención, podemos pensar en una posible situación de Abuso Sexual Infantil.

#### **Indicadores Físicos:**

- Dolor o molestias en el área genital. Infecciones urinarias frecuentes. Cuerpos extraños en ano y vagina.
  - Retroceso en el proceso de control de esfínter, es decir, se orinan (Enuresis) o defecan (encopresis).
  - Comportamiento sexual inapropiado para su edad, tales como: masturbación compulsiva, promiscuidad sexual, exacerbación en conductas de carácter sexual. Se visten con varias capas de ropa o se acuestan vestidos.
- Indicadores Emocionales, Psicológicos y Conductuales:** Cambios repentinos en conducta y/o en el rendimiento escolar.
- Dificultad en establecer límites relacionales, tales como: desconfianza o excesiva confianza.
  - Resistencia a regresar a casa después del colegio. Retroceso en el lenguaje.
  - Trastornos del sueño. Desórdenes en la alimentación. Fugas del hogar. Autoestima disminuida.
  - Trastornos somáticos (dolor de cabeza y/o abdominal, desmayos). Ansiedad, inestabilidad emocional.
  - Sentimientos de culpa. Inhibición o pudor excesivo. Aislamiento, escasa relación con sus compañeros.
  - Conducta no acorde a la edad, como verbalizaciones, conductas, juegos sexuales o conocimientos sexuales inapropiados para su edad; agresión sexual a otros niños, etc.
  - Miedo a estar solo o con algún miembro específico de la familia.

-Intentos de suicidio o ideas suicidas. Comportamientos agresivos y sexualizados.

#### **4.1. FACTORES DE RIESGO Y DE PROTECCIÓN**

Con frecuencia, los factores de riesgo y de protección del abuso sexual son los mismos que para otros tipos de maltrato infantil. Por otro lado, en numerosas ocasiones, los síntomas comportamentales son muy similares en los diferentes tipos de maltrato.

##### **4.1.1. FACTORES DE RIESGO:**

INDIVIDUALES: Puede ser cualquier niño/a, no existe un perfil o característica especial. Se da en todas las edades, contextos sociales, religiones y niveles socioculturales.

FAMILIARES: Historia de malos tratos, negligencia o abandono. Dinámica familiar desfavorable.

##### **4.1.2. FACTORES DE PROTECCIÓN:**

Apoyo social efectivo. Apoyo y compromiso familiar en el desarrollo integral del niño/a y adolescente Comunicación abierta al diálogo

Desarrollo de habilidades de autocuidado.

### ***PLAN DE PREVENCIÓN DEL MALTRATO, ACOSO, ABUSO Y ESTUPRO***

Prevenir en estos aspectos supone reducir los factores de riesgos y aumentar los factores de protección. Los objetivos principales se orientan a: evitar el maltrato, acoso, abuso y estupro, detectando tempranamente.

Es importante destacar que las estrategias de prevención efectivas necesariamente deben involucrar a los adultos y no deben descansar exclusivamente en la capacidad de autoprotección de niños/as y jóvenes. En esta línea, y a través del área de formación, se realiza un trabajo preventivo anual y sistemático que busca desarrollar estrategias, competencias, actitudes y conocimientos que potencien factores protectores en los alumnos/as, apoderados y docentes.

En cuanto a los alumnos y las familias se fortalece la prevención del abuso sexual infantil a través del trabajo en dimensiones, tales como: el autoconocimiento, la expresión de sentimientos y emociones, sexualidad y afectividad, relaciones interpersonales y proyecto de vida.

Lo anterior se logra por medio del Programa de Orientación el cual se da bajo una secuencia lógica y articulada, donde se busca que el alumno desarrolle progresivamente, año a año, aprendizajes de mayor complejidad que contribuyan a la generación de factores protectores tales como: conocimiento sobre sexualidad y afectividad, expresión adecuada de afectos, resolución pacífica de conflictos, identidad y autoestima positiva, límites en relación a los padres y adultos, reconocimiento de partes del cuerpo, identificación de personas de confianza dentro y fuera de la familia, entre otros.

Vale decir que estas directrices están enmarcadas en las bases curriculares de la asignatura de Orientación desde 1° básico a 2° Año Medio. También destacamos los ámbitos de experiencias para el aprendizaje y núcleos de aprendizaje para la Educación Parvularia.

El área de Orientación en conjunto con el Equipo Directivo del colegio mantiene la fuerte convicción de entregar formación continua a los docentes para empoderarlos de la importancia de su rol, en cuanto a ser figuras significativas de apego y modelo para alumnos y apoderados. **Condiciones de Seguridad**

Se establecerán pautas destinadas a favorecer la prevención del maltrato, acoso, abuso sexual y estupro dentro del establecimiento y la protección de la comunidad educativa, especificando medidas a nivel de:

**a) Entrevistas Docentes - alumno/a:**

En situaciones de entrevistas personales, contar con la infraestructura necesaria para permitir la visibilidad desde el exterior.

- Destinar un tiempo apropiado para situaciones de entrevistas individuales o grupales con alumnos(as).
- Toda situación de entrevista debe ser informada a algún integrante de Equipo Directivo y/o Encargada de Convivencia Escolar
- Evitar mantener o generar circunstancias que lleven a secretos con alumnos(as).
- Los alumnos(as) deben saber, de manera explícita, que cualquier situación puede ser informada a Dirección y apoderados.

**b) Demostraciones de afecto y preocupación**

Las muestras de afecto, empatía y preocupación hacia los alumnos son un gran estímulo para promover la autoestima, confianza, respeto y motivación de los alumnos.

Sin embargo, se recomienda la prudencia y objetividad en dichas muestras de afecto, evitando la ambigüedad en la relación alumno(a) – docente-personal administrativo, evitando expresiones como:

- Manifestación de afecto físico exagerado.
- Manifestación de afecto físico que incomode al alumno(a). Dar o recibir masajes.
- Realizar juegos que impliquen tocaciones de manera inapropiada.
- Dar o recibir regalos, cartas u otros objetos por parte o hacia los alumnos. Mantener contacto vía redes sociales, teléfono o celular con alumnos(as).
- Llevar o traer en vehículos particulares a alumnos(as) desde o hacia sus hogares.
- Mantener una relación emocional afectiva propia de adultos con alumnos(as).
- Asistir a las casas de los alumnos(as).
- Usar un lenguaje inapropiado o soez con los estudiantes. Sacar fotografías a los alumnos(as).

**c) Actividades Escolares:**

Desarrollar temáticas adecuadas a la edad de desarrollo de los alumnos(as) (videos,internet, entre otros)

- Realizar actividades extraprogramáticas con la participación de apoderados

#### d) Selección de Personal:

##### **Selección de Personal no docente:**

La selección de Personal se realiza bajo la Normativa dada por la Superintendencia de Educación (Evaluaciones psicolaborales a cargo de personal especialista externo al establecimiento).

##### Personal docente:

- Solicitar cartas de referencia de trabajos anteriores explicitando su idoneidad laboral.
- Solicitud de certificado de antecedentes personales.
  - Consultar registro de autores de delitos sexuales inhabilitados para desempeñarse en ámbitos educacionales.
- El colegio establecerá convenios de práctica profesional con instituciones de Educación Superior estipulando explícitamente las normativas internas del colegio.

#### e) Recreos:

- Permanencia de Inspectores(as) y /o docentes de turno en cada patio del establecimiento y en lugares estratégicos de éste.
- Los alumnos sólo podrán hacer uso de los patios designado para cada nivel.
- Actualmente el colegio cuenta con cámaras de video en diversas áreas del patio como una manera de velar por el cuidado de los alumnos(as) y demás miembros de nuestra comunidad educativa.

#### Accesos al Baño

Los alumnos(as) deben ingresar a los baños de manera individual tanto durante el recreo como en horas de clase.

- Restringir la salida de los alumnos al baño durante el horario en sala de clases.
- Restringir uso de baños o camarines por parte de personas externas al colegio.

Los adultos no entrarán a baños de los alumnos(as) cuando éstos se encuentren ocupados (a excepción de necesidad mayor: cursos menores- salud- drogas, entre otros).

#### f) Aula:

- No enviar a los alumnos(as) a traer o llevar material o recados durante horas de aula.
- No dejar a los alumnos solos en la sala de clases.
- No autorizar a estudiantes a permanecer en salas durante el recreo. No permanecer a solas con alumnos dentro del aula.

## *g) HORARIOS*

### Horario de salida del establecimiento

Los alumnos(as) no podrán permanecer dentro del colegio por más de 20 minutos después de su horario de salida oficial. De ser así, éstos deberán trasladarse a unidad de Inspectoría General.

Según corresponda, cada curso contará con un registro del adulto responsable del retiro de los alumnos(as). En caso de no poder asistir a retirar al estudiante, el apoderado deberá enviar una comunicación vía agenda para señalar el nombre, parentesco y RUT de la persona reemplazante. En dicho caso, el docente, o miembro de la institución a cargo del despacho, deberá solicitar el carnet de identidad del sustituto para verificar los datos.

### Horario entre Jornadas:

Durante el cambio de jornada (mañana-tarde), se dispondrá de lugares de espera determinados para los niveles escolares.

### h) Registro de personal externo que presta servicio en el establecimiento:

Toda persona externa que presta servicios al establecimiento es registrada. De esta manera, se cuenta con la información completa de las personas que circulan por el colegio, normal y circunstancialmente. Este registro debe ser realizado por unidad de Secretaría quien consultará a dirección la pertinencia del ingreso de personas ajenas a la comunidad.

## **1.1 Consideraciones**

De acuerdo a este punto, es importante establecer que no es responsabilidad del establecimiento investigar el delito ni recopilar pruebas sobre los hechos, sino actuar oportunamente para proteger al niño/a, denunciando los hechos y/o realizando la derivación correspondiente a los organismos externos.

Cuando se observan o informan conductas que puedan hacer sospechar de maltrato o abuso sexual se establecen las siguientes medidas:

- Actuar con el máximo respeto y cuidado que la situación amerite.
- Acoger al alumno/a, asegurando que este no quede expuesto a la persona que pudo haber realizado el abuso.

¿Qué hacer en lo inmediato?

- Escuchar atentamente y validar el relato del menor.
- Asegurarse que el niño/a o adolescente sienta que estará protegido.
- Explicarle al menor que lo ocurrido no puede ser mantenido en secreto y que hay que pedir ayuda.
  - Tomar inmediatamente nota de lo que fue relatado, si es posible, con el consentimiento del niño/a o adolescente.
  - Comunicar lo sucedido a la Encargada de Convivencia Escolar y/o Dirección del establecimiento.
  - Mantener reserva.

En el caso que el acusado sea empleado del Colegio, se dispondrá de medidas inmediatas para impedir todo contacto del supuesto agresor/a con él o las víctimas, mientras dure la investigación. Este punto está contenido en el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad. Cabe destacar que el o la funcionaria sólo podrá ser

apartado de las funciones en el caso de que la Fiscalía Judicial de Chile del Ministerio Público, decreta en su contra la medida cautelar de prisión preventiva (ORD. N°471 del 27/01/2017 de la Dirección del Trabajo).

### 1.2 Responsables y/o encargados de abordar las situaciones de maltrato, acoso, abuso sexual o estupro detectadas en el establecimiento.

La unidad encargada de aplicar los protocolos y realizar tanto la prevención, investigación y seguimiento es el Equipo de Convivencia Escolar, el cual se encuentra compuesto por el/la Encargado/a de convivencia escolar, psicólogo y orientador, quienes cuentan además con el apoyo del /la Inspectora General u otro profesional que se requiera para abordar la situación.

### 1.3 Abordaje y recepción de la denuncia

1. La denuncia puede ser efectuada por la víctima, sus padres, el adulto que lo tenga bajo su cuidado (representante legal) o cualquier persona que se entere del hecho.
2. Esta denuncia puede ser recibida por cualquier funcionario del establecimiento, quien debe informar inmediatamente al encargado de convivencia escolar y/ o al director del establecimiento.
3. Durante todo el procedimiento **se velará por el resguardo de la intimidad e identidad** de los involucrados. Si es entrevistado por algún miembro de la comunidad educativa, los padres podrán estar presentes.
4. No se expondrá su experiencia frente al resto de la comunidad educativa. No se interrogará e indagará de manera inoportuna, con el fin de evitar la revictimización. Por lo anterior, se determina que, el relato del menor será suficiente para activar el presente protocolo.

### 1.4. Aspectos relevantes para dar cumplimiento al protocolo de acción : Identificación de los hechos por medio de:

- Relato de la víctima Relato de un testigo.
- Relato de un tercero que conoce de la situación
- Dar aviso a unidad de Convivencia Escolar y Dirección.

#### **Medidas administrativas:** Establecimiento de criterios ante:

- Presunto abuso entre alumnos
- Presunto abuso realizado por un funcionario del establecimiento educativo
- Presunto abuso realizado por una persona externa al establecimiento (intra o extrafamiliar) Toma de conocimiento/ Informe: Realización de un informe de presunto abuso sexual acorde a lo declarado por el alumno(a). Dicho informe deberá ser realizado por la primera persona a quién se le realiza la declaración del maltrato, acoso o abuso sexual.

#### Criterios de gravedad y riesgo:

Existencia de factores de riesgo Existencia de factores protectores Perfil de la víctima Perfil del victimario Temporalidad.

## ***I. PLAZOS PARA RESOLUCIÓN O PRONUNCIAMIENTO***

El equipo de convivencia escolar será el encargado de liderar el proceso de investigación que considerará los siguientes aspectos.

2.1. Una vez acogida el relato de la víctima o de terceros convivencia escolar **tiene un plazo de 24 horas** para realizar las citaciones de apoderado y activar este protocolo .

## ***II. MEDIDAS O ACCIONES CON APODERADOS U OTROS ORGANISMOS***

Entrevista con los apoderados:

-Se cita al apoderado o adulto responsable del alumno(a) para comunicarle la situación ocurrida, no involucrando a la persona de la cual se sospecha que ha abusado del niño.

-Si la situación de abuso es de un alumno a otro, se cita a los padres de la víctima y del victimario por separado para informarles acerca de los hechos suscitados.

-Se les explica a los padres la manera de proceder del establecimiento (protocolo de acción) donde se hace referencia a la necesidad y obligación de denunciar lo ocurrido en Carabineros, Fiscalía o Policía de Investigaciones (PDI).

-Se deja constancia de la entrevista y las medidas a adoptar en Consentimiento Informado firmado por el apoderado y Dirección del establecimiento.

### **3.1. Denuncia a los organismos correspondientes:**

-En caso de situaciones de presunto abuso sexual, se interpondrá la denuncia en Carabineros, Policía de Investigaciones o Fiscalía correspondiente al lugar de los hechos. Ello, en un plazo de 24 horas.

-Si el victimario corresponde a algún docente se pone a disposición de la Superintendencia de Educación la información de la denuncia.

### **3.2. Derivación a instancias externas de evaluación o apoyo:**

Acción realizada por las instituciones a quienes se les adjudique el caso: OPD: Oficina Protección de Derechos de Infancia y Adolescencia. Proyecto de Intervención Breve (PIB)

-Programa de Intervención Especializada (PIE) Programa de Prevención Comunitaria (PPC) Programa de Prevención Focalizada (PPF)

-Se derivará a los afectados a médicos especialistas, terapias de reparación psicosocial, programas de apoyo a las competencias parentales, programas de representación jurídica, entre otros.

### **3.3. Comunicar a las familias:**

Ante hechos de esta índole, la dirección de establecimiento convocará a una sesión extraordinaria del Consejo Escolar para establecer cómo se comunicará a la comunidad la situación de maltrato y/o agresión sexual acontecida entre estudiantes del establecimiento y/o por un adulto del colegio. En conjunto, y según

la gravedad de los hechos, se procederá a convocar una reunión extraordinaria de padres, apoderados, redacción de un comunicado, entre otros si procede.

#### 2.5.Seguimiento:

El colegio realizará un seguimiento del caso a través de acciones que permiten conocer la evolución de la situación de abuso pesquisada, a través de llamados telefónicos, entrevistas, informes u otros. Este seguimiento será liderado por Profesor Jefe, Encargada de Convivencia Escolar y Psicóloga del establecimiento.

#### \*Importante:

Toda acción realizada ante un presunto caso de Maltrato y/o abuso sexual debe quedar registrada y firmada acorde a las normas establecidas para ello. Para esto, se dejará debido registro en hoja de vida del estudiante, en Acta de Convivencia Escolar y Acta de Psicóloga si amerita.

#### ***ACCIONES ESPECÍFICAS:***

##### 1. Si el Abusador/a es Funcionario/a del Colegio:

-Informar Inmediatamente a Dirección una vez conocida una denuncia de maltrato y/o Abuso Sexual Infantil o al tomar conocimiento directo de los hechos.

-De acuerdo a la denuncia realizada, el(la) Director(a) del colegio dispondrá, como una medida administrativa inmediata, la separación del eventual responsable de su función directa con los alumnos/as o la reasignación de labores que no tengan contacto directo con niños/as.

-Esta medida tiende no sólo a proteger a los alumnos, sino también al denunciado/a, en tanto no se clarifiquen los hechos.

-Si existen lesiones o el estudiante ha manifestado dolor o molestia en parte de su cuerpo, debe ser trasladado al centro asistencial más cercano para su revisión, siguiendo el procedimiento que se realiza para Accidente Escolar.

-Citar al apoderado del establecimiento para informar sobre las medidas y acciones a realizar.

-Sin perjuicio de lo anterior, el(la) Director/a y su Equipo Directivo son los responsables de denunciar formalmente ante la Justicia.

-El apoderado está en su derecho de adoptar, por sí mismo, las medidas judiciales que estime necesaria (denuncia)

-Seguimiento del caso.

##### 2. Si el Abuso es entre Alumnos/as del Establecimiento:

-Se informa inmediatamente al Director/a del establecimiento educativo

-El (la) Director/a, equipo directivo y profesionales competentes del colegio, entrevistan a los alumnos/as por separado de modo de obtener testimonios de las propias percepciones.

- Paralelamente, se toma testimonio escrito y firmado de puño y letra por cada alumno/a involucrado, ya que estos documentos servirán como antecedentes ante una posible denuncia en tribunales. Es importante destacar que se debe resguardar la identidad de todos los alumnos/as involucrados, ya sean participantes activos, espectadores, entre otros.
- Si existen lesiones o el estudiante ha manifestado dolor o molestia en parte de su cuerpo, debe ser trasladado al centro asistencial más cercano para su revisión, siguiendo el procedimiento que se realiza para Accidente Escolar.
- Se cita a los apoderados/as involucrados para informarles sobre la información obtenida desde el colegio.
- Se llama al alumno/a y al apoderado/a a entrevista con Dirección para informarle el procedimiento a seguir y firmar acuerdo correspondiente según el caso y Manual de Convivencia Escolar.
- Se realizan acciones para clarificar información de los hechos e informar sobre procedimientos a seguir.

***NOTA IMPORTANTE:***

Las conductas y/o acciones de connotación sexual entre alumnos **deben ser tratadas según edad de los estudiantes.** De manifestarse entre alumnos de cursos inferiores, se derivará a los estudiantes a psicóloga el establecimiento para descartar que estén expuestos a conductas de riesgos. Además, se considerarán medidas formativas contenidas en el Reglamento Interno con apoyo de psicóloga y Encargada de Convivencia Escolar para evitar reincidir en la acción.

La Ley de Responsabilidad Penal Adolescente sanciona a los adolescentes mayores de 14 y menores de 18 años que son declarados culpables de agresión sexual. Menores de 14 años son inimputables, pero su situación es abordada por los tribunales de familia que pueden decretar su derivación a algún centro de intervención especializada dependiente del Servio Nacional de Menores (SENAME).

3. Si el abusador es externo al establecimiento.

En caso de tratarse de un presunto abuso entre un alumno(a) y una persona externa al establecimiento se deberá:

- Informar inmediatamente a Dirección del establecimiento.
- Si existen lesiones o el estudiante ha manifestado dolor o molestia en parte de su cuerpo, debe ser trasladado al centro asistencial más cercano para su revisión, siguiendo el procedimiento que se realiza para Accidente Escolar.
- Citar al apoderado o adulto responsable del alumno(a) para informarle lo sucedido. Si el agresor/a es el tutor directo del menor, se pedirá orientación a la Oficina de Protección de Derechos.
- Si el apoderado ya está en conocimiento del hecho, se averiguará las acciones judiciales que éste ha realizado.
- Si la denuncia no es realizada por la familia en base al plazo estipulado, el colegio aplicará las acciones requeridas para dicha denuncia mediante el siguiente procedimiento:

-Realización de un informe escrito de la declaración dada por el alumno(a). La elaboración de dicho informe será de responsabilidad de la primera persona enterada del caso, con supervisión y revisión de la Dirección y el (la) Encargado de convivencia escolar del establecimiento.

El informe debe contener:

Nombre del organismo donde se dirige la Denuncia

Datos personales del estudiante

Nombre, dirección y teléfono del apoderado o adulto responsable

Nombre dirección y teléfono del establecimiento educativo

Declaración entregada por el alumno(a), detallando fecha, hora y contexto en que fue realizada la declaración del alumno(a).

Nombre y cargo del funcionario que informa Firma  
del informante

Firma de Dirección

Timbre del establecimiento.

Dicho informe será llevado a la institución correspondiente por el informante, Dirección o personal estipulado por este último.

Instituciones: Juzgado de Familia Carabineros, Policía de Investigaciones Fiscalía.

### ***III. MEDIDAS DE RESGUARDO CON EL/LA ESTUDIANTE AFECTADO***

El equipo de convivencia escolar deberá tomar todos los resguardos que sean necesarios para proteger los derechos y garantías fundamentales de los intervinientes en la situación de maltrato escolar, cualquiera sea su posición en el caso, como agresor o como agredido, respetando además el derecho al debido proceso.

Una de las medidas posibles a adoptar a tal efecto será la separación o aislamiento del agredido y su eventual agresor, con el objeto de proteger su integridad, otorgándole todo el resguardo posible. Esto no implica necesariamente la suspensión, sino que puede reubicarse en una misma sala, distanciados, o bien cambio temporal de curso (si es que existe más de uno por nivel) mientras dure la investigación, entre otras medidas que se puedan adoptar en el mismo sentido.

### ***IV. MEDIDAS FORMATIVAS / PEDAGÓGICAS A LOS ESTUDIANTES INVOLUCRADOS EN LOS HECHOS***

- Como medida formativa, se realizará de forma inmediata una derivación a psicóloga del establecimiento para su evaluación y el requerimiento de programas de salud externa.

-El alumno debe ser parte de manera obligatoria del programa de tutorías del establecimiento, donde será monitoreado académicamente, conductualmente y emocionalmente por un tutor /profesor del mismo colegio.

-Desde convivencia escolar se realizará un plan de acción que consiste en la separación de patios y espacios comunes para resguardar la integridad de la víctima.

-Si se presentan dos niveles por curso, se sugiere el cambio de curso para que ambas partes no convivan en el mismo espacio y velar por la integridad de los estudiantes.

-Mientras dura la investigación, desde la unidad técnica pedagógica se evalúa la posibilidad de que el/los estudiante (s) rindan exámenes libres o evaluaciones desde su hogar.

***PROTOCOLO EN CASO DE MALTRATO, VIOLENCIA O AGRESIÓN DE APODERADOS O REPRESENTANTES DE ESTOS A MIEMBROS DEL ESTABLECIMIENTO; DIRECTIVOS, DOCENTES, ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN O ESTUDIANTES.***

De la denuncia en casos de violencia o agresión escolar: Serán consideradas agresiones: todo maltrato físico o psicológico, de carácter presencial, virtual o por escrito. Tales como: gritos, insultos, descalificativos, empujones, amenazas, golpes, portazos, improperios, lanzar objetos, entre otros.

Frente a una situación de agresión es deber de todo funcionario del colegio hacer un llamado a la calma siendo éste su objetivo principal, evitando caer en confrontar al apoderado agresor.

Paralelamente, se debe informar al encargado(a) de convivencia escolar de la situación, quien deberá hacerse responsable de la ejecución del procedimiento.

1) Los padres, madres y apoderados, alumnos y alumnas, docentes, asistentes de la educación y miembros de los equipos directivos deberán informar al encargado de convivencia escolar o inspectoría general del colegio, las situaciones de violencia física o psicológica, agresión y/o hostigamiento que afecten a un miembro de la comunidad educativa, ya sea, dentro o fuera del establecimiento educacional y de las cuales tomen conocimiento.

2) El docente o inspector que tome conocimiento de que un apoderado este incurriendo en alguna manifestación de agresión hacia otro miembro del establecimiento o alumno(a), deberá informar al encargado de convivencia escolar de manera verbal o escrita. Asimismo, cualquier alumno(a) u otro miembro de la institución escolar que conozca o esté involucrado en una situación de agresión de un apoderado a un alumno(a) en cualquiera de sus manifestaciones, deberá denunciar los hechos por los conductos señalados en el Manual de Convivencia Escolar.

3) En relación a la participación de padres, madres y/o apoderados en caso de denuncia de hechos de agresión o violencia escolar a un miembro del establecimiento o alumno(a), deberá informar por escrito al encargado de convivencia escolar o inspectoría general.

4) En caso de violencia de un apoderado a integrantes de la comunidad escolar: El encargado(a) de convivencia será el responsable de abordar y mediar la situación.

5) Frente a una situación de carácter leve, el profesor(a) perjudicado intentará solucionar el conflicto señalando al apoderado(a) la falta y una alternativa positiva. De no ser posible la intervención en ese momento, el profesor deberá citar a entrevista al apoderado en búsqueda de una solución satisfactoria para ambas partes. Estando presente la Encargada de Convivencia escolar, como Ministro de Fe.

Entiéndase: apoderado suplente, familiar autorizado para el retiro de estudiantes u otros trámites, transportistas escolares, etc.

6) Frente a una situación de carácter grave según el reglamento de convivencia, tanto docentes como asistentes de la educación deberán derivar al encargado(a) de convivencia la situación o inspección general, quien en conjunto con la Directora, establecerán la aplicación de Protocolos de sanciones, tales como carta de condicionalidad por compromiso o cambio de apoderado o la prohibición de asistir a actividades dentro del establecimiento.

7) Frente a una situación en donde el apoderado cometa una falta muy grave en contra de un funcionario(a), el o los funcionarios presentes deberán despejar el lugar de niños/as que se encuentren presentes. A continuación, se deberá llamar a carabineros para denunciar la situación problemática.

8) Al momento de tomar conocimiento de un hecho de violencia, en cualquiera de sus manifestaciones el encargado de convivencia escolar, deberá en un plazo no mayor a 12 horas, informar a Dirección y comenzar la investigación interna conjuntamente. Para efectos de la aplicación de sanciones, el encargado de convivencia escolar, deberá presentar a dirección, una propuesta de sanciones de acuerdo a la gravedad de las faltas.

9) Quien aplicará las sanciones a los padres, madres y apoderados involucrados en un incidente, será la Directora del colegio, en base a las sugerencias del encargado de convivencia escolar, o bien bajo otras consideraciones, que deberán quedar consignadas en un documento adjunto al expediente de la investigación.

10) En caso de agresiones físicas a menores de edad, el Inspector General del colegio y en conocimiento del apoderado, deberá constatar lesiones en el centro de salud correspondiente y realizar la respectiva denuncia a carabineros, PDI u otro organismo. Además, deberá denunciar a la justicia, ya sea, a través de Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones o en los Tribunales competentes, de manera tal, que sea la justicia ordinaria la que investigue los hechos denunciados.

11) Del mismo modo, en caso de agresiones físicas de apoderados al equipo docente y directivo, asistentes de la educación u otro miembro adulto del establecimiento, deberán constatar lesiones en el centro de salud correspondiente y realizar la respectiva denuncia a carabineros, PDI u otro organismo, de manera tal, que sea la justicia ordinaria la que investigue los hechos denunciados.

## PROTOCOLO PARA ABORDAR SITUACIONES DE VULNERACIÓN DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (NNA) DE NUESTRO ESTABLECIMIENTO.

En el marco de la Convención sobre los Derechos de los Niños ratificada por Chile en el año 1990, la cual se rige por cuatro principios fundamentales: "**la no discriminación**", "**el interés superior del niño**", "**su supervivencia**", "**desarrollo y protección**" y además "**participación en las decisiones que los afecten**", debemos sentar las Bases para resguardar, proteger y salvaguardar el bienestar integral de todos los alumnos y alumnas de nuestro establecimiento, favoreciendo el desarrollo de los procesos educativos de niños y niñas trabajando en conjunto con criterios comunes para operar en forma efectiva y eficiente.

### I.V VULNERACIÓN DE DERECHOS A LA INFANCIA 1.1.- **Concepto de Vulneración de Derechos a la Infancia.**

Se entenderá por vulneración de derechos cualquier práctica que por acción u omisión de terceros transgredan al menos uno de los derechos de los niños y niñas.

#### 1.2.- Declaración de los derechos de los niños y niñas.

Como los niños necesitan especial cuidado y protección en 1959 la ONU (Organización de las Naciones Unidas), **declaró diez principios básicos de sus derechos**. Estos son:

- a) **Igualdad:** Todos los niños son iguales, por lo que no se debe realizar diferencias entre ellos. Por este mismo principio los niños no pueden ser discriminados ni por su Religión, edad, sexo, educación, ni por la condición social, física ni cultural.
- b) **Protección:** La ley debe velar por la protección especial del desarrollo físico, material, social, mental y moral del niño.
- c) **Identidad:** Los niños tienen derecho a un nombre y nacionalidad.
- d) **Calidad de vida:** El niño tiene derecho a una alimentación, vivienda y atención médica adecuada para sus necesidades. En este derecho se incluyen a las madres en el tiempo antes y después del nacimiento de la guagua.  
**Integración:** Los niños con alguna discapacidad tienen derecho a educación y cuidados especiales para su condición.
- e) **Amor y comprensión:** Los niños necesitan el amor y comprensión por parte de los padres y de la sociedad. En el caso de que los niños no puedan estar con los padres, las autoridades deben preocuparse de su cuidado.
- f) **Educación y juego:** Todo niño tiene el derecho a recibir educación gratuita y obligatoria por lo menos en las primeras etapas de su vida. Además, tienen el derecho de disfrutar de juegos y diversiones que estén orientados a su educación.
- g) **Auxilio:** Los niños deben ser los primeros en recibir ayuda en caso de desastre.
- h) **Amparo:** Todos los niños deben ser protegidos en caso de abandono y de explotación del trabajo.

i) **Solidaridad:** El niño debe ser formado en un espíritu de solidaridad, amistad, comprensión, tolerancia, paz y justicia.

## II. OBLIGATORIEDAD DE DENUNCIAR

Las normativas legales han determinado que, en la práctica, tanto organismos como personas naturales están obligados a denunciar los siguientes delitos, dentro de los más comunes asociados a la infancia tales como:

Abuso sexual Violación

Sustracción de menores

Almacenamiento y distribución de pornografía infantil Explotación sexual infantil Lesiones en todos sus grados Entre otras circunstancias de vulneración de derechos.

Así como también se deben denunciar los delitos cometidos por los estudiantes mayores de 14 años y menores de 18 años, puesto que poseen responsabilidad penal adolescente Ley 20.084.

También se deben denunciar los delitos cometidos por una tercera persona, la cual puede ser un funcionario (a) o apoderado (a), o alguna persona ajena al Establecimiento.

## III. NEGLIGENCIA PARENTAL

Es entendida como un tipo de maltrato reiterativo que es generado por los padres, cuidadores o personas responsables del bienestar del niño, niña o adolescente, el cual se da por acción u omisión, es decir por la falta de atención por parte de quienes están a cargo de niños o niñas. Dicha omisión, se acentúa primordialmente en la insatisfacción y/o vulneración de las necesidades básicas, como; alimentación, higiene, vestimenta, protección, seguridad, salud, supervisión parental, afecto, cariño, seguridad, aceptación, relaciones adecuadas con la comunidad y grupos de pares.

a) **Ámbito de la salud:** Se entenderá como cualquier acción u omisión que dañe o perjudique al niño, niña o adolescente en su estado de salud integral, es decir, que no se encuentre inserto en el sistema de salud y que éste no reciba los cuidados correspondientes y necesarios respecto a su bienestar físico, como control sano, también en caso de poseer una enfermedad crónica, entre otros.

b) **Ámbito de la educación:** Se entenderá como vulneración de derechos en ésta área, el incumplimiento por parte del adulto responsable de enviar a su pupilo (a) continua y permanentemente a su jornada escolar, manifestándose así en inasistencias reiteradas y permanentes al Establecimiento sin el justificativo correspondiente, además con falta de higiene, inasistencias de apoderados a reuniones y/o citaciones que emanen desde el docente o Dirección, incluso en algunos casos, el niño o niña podría presentar un riesgo de deserción escolar.

### 3.1.- PROCEDIMIENTO

1. El o la docente a cargo del aula debe informar a la Dirección la situación de negligencia parental.
2. Se debe realizar citación con apoderados para comunicarse e indagar en la el tipo y causas de la negligencia observada o conocida.
3. En caso particular en que algún estudiante presente una problemática del área de salud general, mental y otros cuidados especiales, el Encargado de Convivencia Escolar y /o de salud, debe contactarse de inmediato con el adulto responsable y con los Centros de salud (Atención Primaria, Secundaria o Terciaria) para obtener información del estado actual del alumno o alumna, o bien aportar antecedentes del caso al dispositivo de salud correspondiente.
4. Si se tiene conocimiento que el alumno o alumna se encuentra con socialización callejera o permanece solo en el domicilio durante prolongadas horas (evaluar la edad del alumno o alumna), finalizada la jornada escolar, se debe informar a la Directora del Establecimiento, para activar la red de protección a la infancia y realizar las denuncias o derivaciones correspondientes. Para abordar cualquiera de estos casos, el establecimiento pondrá a disposición de los estudiantes, una red de apoyo psicológico, que participará del proceso de evaluación, derivación y orientaciones parental de ser necesario.

## IV. MALTRATO INFANTIL

Se entiende como maltrato infantil cualquier acción u omisión por parte de un adulto, el cual ejerce abuso de poder, provocando a un niño o niña daño, el cual amenaza su integridad psicológica y/o física. De ésta se desprenden distintos tipos de maltrato:

- a) **Maltrato físico:** Agredir físicamente a un NNA, la cual puede ser: cachetear, golpear, zamarrear, quemar, mechonear, empujar, tironear.
- b) **Maltrato psicológico:** Agresión verbal o gestual reiterativa a un/a estudiante. Por ejemplo, amenazar (te voy a regalar, ya no te quiero, me voy a ir), insultos (tonto, garabatos, descalificaciones, feo, y/o groserías en general), ridiculizar (guagua, guatón, mamón, mujercita, entre otros) también se contempla el no hablarle durante tiempos prolongados.
- c) **Maltrato por negligencia:** A pesar de existir las condiciones materiales adecuadas, el adulto a cargo del estudiante no atiende sus necesidades básicas, como protección, salud, alimentación, vestimenta y/o higiene.

### 4.1 PROCEDIMIENTO

Si un alumno o alumna se presenta en el Establecimiento con lesiones físicas evidentes, como; moretones o hematomas, rasguños, marcas de golpizas, etc. El Establecimiento debe proceder de la siguiente manera:

- 1.- El profesional o funcionario que se percata de las condiciones físicas del alumno o alumna debe indagar en el origen de las lesiones, obviamente, con la cautela necesaria, revisar si en la libreta de comunicaciones registra el origen de las lesiones. Si el alumno o alumna agredida verbaliza claramente la agresión será llevado inmediatamente a la constatación de lesiones en el SAPU más cercano.

2.- En caso que las lesiones sean realizadas por algún adulto externo al Establecimiento Educacional, el Encargado de Convivencia Escolar debe llamar telefónicamente al apoderado para informarle la situación ocurrida, solicitarle que se dirija al Establecimiento para que en conjunto con Carabineros se constaten lesiones en el SAPU más próximo. Es importante que en el SAPU se solicite interconsulta para realizarle un examen de Hemograma al niño o niña, puesto que no siempre es producto de lesiones ocasionadas por terceros.

3.-La Encargada de Convivencia Escolar debe acompañar al niño o niña, junto con Carabineros para la constatación de lesiones correspondiente.

4.- En caso que corresponda estampar denuncia en el lugar, Carabineros remitirá los antecedentes a la institución que corresponda.

#### **V. EXPLOTACION SEXUAL COMERCIAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES** Legalmente no es

correcto hablar de ‘prostitución infantil’, ya que no existe dicha tipificación en nuestro Código Penal, por lo que debemos hablar de ‘explotación sexual infantil’, ya que el niño o la niña no se prostituye, sino que es prostituido por un adulto” (SENAME, 1996).

Se entenderá como explotación sexual comercial infantil toda implicancia en la utilización de un menor en actividades sexuales, y se produce cuando existe un intercambio, el cual puede ser; en dinero, protección, afectivo, comida, vivienda, incluso puede brindarle una sensación de “seguridad”, entre otros para el niño, niña o adolescente o terceros. (UNICEF 2010).

#### **5.1.- PROCEDIMIENTO**

1. El funcionario del Establecimiento que se entera o recibe el relato del alumno o alumna víctima de explotación sexual comercial infantil, debe informar de inmediato a la Directora de colegio.

2. Se debe proceder a denunciar el delito de inmediato en Fiscalía o PDI, argumentando que el menor presenta ésta condición de explotación sexual comercial infantil.

#### **VI. SITUACION DE CALLE O SOCIALIZACIÓN CALLEJERA A TEMPRANA EDAD** Es posible entender la

situación de calle de los niños, niñas y adolescentes como la condición en la cual, no poseen un lugar habitacional estable ni permanente, frente a ello se genera un tránsito por diversos espacios privados (casas de familiares, amigos de consumo, entre otros) o la pernoctación en espacios públicos. Así también podemos entender la socialización callejera como la acción de permanecer tiempo excesivo fuera del hogar, incluso hasta altas horas de la noche.

De esta forma en ambos casos los NNA quedan expuestos a altos factores de riesgo y por ende a una grave vulneración; consumo de drogas, conductas infractoras de Ley, estrategias de sobrevivencia (mendicidad y/o explotación sexual comercial infantil, trabajo infantil, entre otros), conductas parentalizadas y/o erotizadas, afectando su estado de salud (enfermedades, desnutrición, etc.)

## 6.1 PROCEDIMIENTO

1. El funcionario del Establecimiento que tenga conocimiento de la socialización callejera del alumno o alumna, debe informar de inmediato a la Directora del colegio.
2. Es necesario tomar contacto con el apoderado del o la alumna para visualizar estrategias en conjunto y poder orientar al apoderado o adulto responsable respecto de modelos de crianza y estilos parentales adecuados.
3. Agotando la instancia anterior y en caso de ser necesario, se solicitará una medida de protección a favor del niño o niña en Tribunales de Familia correspondiente por vulneración de derechos o se derivará el caso a la OPD. ( Oficina de protección de la infancia)
4. Se realizará seguimiento de toda denuncia o derivación a los organismos externos.

## VII. TRABAJO INFANTIL

La Organización Internacional del Trabajo (OIT) considera el trabajo infantil como una mala práctica que debe erradicarse, pues se vulneran los derechos establecidos en la Convención Internacional sobre los Derechos del Niño, de las Naciones Unidas. Suscrita por Chile en agosto de 1990, la Convención en su artículo 32 señala que “todo niño tiene derecho a ser protegido contra la explotación económica y contra todo trabajo que ponga en peligro su salud, su educación o su desarrollo integral.

El Estado tiene la obligación de establecer edades mínimas para empezar a trabajar y de especificar las condiciones laborales”. (Biblioteca del Congreso Nacional) Si se pesquisa cualquier forma de trabajo y/o explotación infantil, se procede a informar a la encargada de convivencia escolar o directora.

### 7.1.- PROCEDIMIENTO

1. Se debe informar a la Directora del Establecimiento Educacional.
2. Es importante evaluar la situación socioeconómica familiar y las necesidades de la misma, puesto que es vital conocer las razones por las cuales un niño, niña o adolescente está trabajando.
3. La Directora del Establecimiento o encargada de convivencia escolar debe citar a entrevista al apoderado del o la alumna para visualizar estrategias en conjunto para evitar que esa situación siga ocurriendo.
4. Se debe prestar apoyo y contención al alumno o alumna.
5. Se debe vincular a las redes de apoyo informales, es decir; familiares directos e indirectos con los que cuenta el alumno o alumna, con la finalidad de identificar un adulto responsable para el NNA.
6. en el caso de que se haga necesario se realizara la denuncia o derivación pertinente a OPD o Tribunales de Familia.

## VIII. VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Ley 20.066.

“La violencia intrafamiliar es definida como todo maltrato que afecte la vida o la integridad física o psíquica de quien tenga o haya tenido la calidad de cónyuge del ofensor o una relación de convivencia con él; o sea, pariente por consanguinidad o por afinidad en toda la línea recta o en la colateral hasta el tercer grado inclusive del ofensor, su cónyuge o su actual conviviente, o bien, cuando esta conducta ocurre entre los padres de un hijo común, o sobre un menor de edad, adulto mayor o discapacitado que se encuentre bajo el cuidado o dependencia de cualquiera de los integrantes del grupo familiar.”

### 8.1 PROCEDIMIENTO

1. Cuando exista sospecha de VIF que este afectado a uno/a de nuestros/as estudiantes, se realizará la pesquisa correspondiente con orientadora y/o psicóloga, para evaluar la situación y determinar las medidas a tomar.

En aquellos casos donde se tenga conocimiento de hechos de violencia Intrafamiliar, sensibilizará a la víctima para que interponga las acciones legales correspondientes al caso, y por otra parte realizará gestiones con la redes de apoyo local, con el fin de que la víctima ingrese a un Programa especializado y le puedan entregar una orientación jurídica y apoyo psicosocial en ésta problemática. Se debe vincular a víctima y victimario a Instituciones de Violencia intrafamiliar correspondiente.

2. Si el alumno o alumna es quien solicita ayuda a algún funcionario del Establecimiento Educacional, es él quien debe proporcionar protección y seguridad para el alumno o alumna y gestionar la correspondiente derivación si es necesario.

3. El funcionario que recibe la solicitud de ayuda del alumno debe informar a la Orientadora o directora del establecimiento para recibir la orientación necesaria puesto que se debe activar la red de protección a la infancia.

4. En caso de ser necesario derivar al alumno o alumna, CESFAM, OPD, Consultorio, Tribunal de Familia u otra institución correspondiente, así como también se puede denunciar dicha vulneración en Carabineros de Chile.

5. En caso de que la familia se encuentre en un proceso judicial por temas de custodia o tutela, el establecimiento entregara únicamente informes al tribunal competente si este lo requiere.

## ***V. ABUSO SEXUAL: (REMITASE TAMBIÉN AL PROTOCOLO DE AGRESIONES SEXUALES)***

### ***CONSIDERACIONES FINALES DEL PROTOCOLO:***

Dentro de las medidas preventivas para evitar que nuestros estudiantes se vean expuestos a enfrentar situaciones de vulnerabilidad se encuentran los talleres para padres en reuniones de apoderado y entrevistas orientadoras con madres, padres, y/o apoderados.

## XX.- PROTOCOLO SALIDAS PEDAGÓGICAS

### INTRODUCCIÓN

Por salida pedagógica entendemos toda actividad, que en virtud de una planificación curricular, implica la salida de los estudiantes fuera del colegio, dentro o fuera de la comuna de Valparaíso, para complementar el desarrollo curricular en una asignatura determinada. Por lo mismo, la salida pedagógica debe ser una experiencia académica práctica que ayude al desarrollo de las competencias y habilidades de todos los alumnos y alumnas. El colegio no promueve ni auspicia paseos de fin de año ni giras de estudios dentro del período lectivo, con la única excepción del Programa Gira de Estudio Institucional.

Este documento tiene como finalidad dar a conocer a toda la comunidad escolar del Colegio los pasos a seguir, cuidados, medidas y acciones de seguridad que deben tomarse cada vez que un alumno, grupo de alumnos o curso (os) deban salir del establecimiento para realizar una visita, paseo, excursión, investigación en terreno, asistencia a algún espectáculo, función; de carácter pedagógica, deportiva, competitiva, vocacional, etc.

### OBJETIVOS

Potenciar aprendizajes significativos a través del acercamiento de los estudiantes a diferentes lugares Culturales, Naturales, Científicos, Históricos, entre otros.

Potenciar una convivencia sana.

Evitar accidentes durante el desarrollo de una salida pedagógica.

### PLANIFICACIÓN DE SALIDAS PEDAGÓGICAS.

1.- Los docentes deberán presentar un proyecto de Salida Pedagógica (Anexo 1), durante las fechas estipuladas por calendarios institucional, comunicado a inicio de cada año escolar.

2.- Los proyectos serán analizados por el Equipo Directivo, según coherencia con planificaciones de las asignaturas involucradas y del contexto educativo de la salida pedagógica.

3.- Se informará a docente, en un plazo de 15 días hábiles una vez entregado el proyecto, sobre la autorización de ejecución de la salida pedagógica.

4.- Una vez autorizada la salida el o los profesores responsables de la salida a terreno deberán enviar las autorizaciones de salida a los apoderados, para su correspondiente firma, con al menos 30 días de anticipación (Anexo 2), Si es necesario, deberá informar las condiciones, exigencias, sistema de transporte, costo, hora de salida y regreso, entre otros.

Las autorizaciones deben ser entregadas a UTP 25 días antes de la fecha de ejecución de la salida, las cuales deberán ir pegadas en un hoja blanca tamaño oficio.

5.- Es de completa responsabilidad del docente a cargo de la salida pedagógica entregar las comunicaciones en el tiempo destinado, así como revisar la cantidad de las mismas y los datos de los apoderados.

6.- Una vez recibidas las autorizaciones por UTP, se confeccionarán los documentos ministeriales solicitados (Declaración Simple, Salida Pedagógica y Oficio), cursándose las autorizaciones correspondientes.

7.- El Profesor a cargo, una vez autorizada la salida pedagógica y si requiere transporte, deberá coordinarlo con la secretaria del colegio, para establecer medio de transporte, número de pasajeros, horarios y costos. Será la secretaria, quien vele por que el medio de transporte contratado cumpla con todos los requisitos de seguridad pertinentes. Solicitando los antecedentes del vehículo que los transportará, como la identificación y licencia del conductor.

8.- Las salidas pedagógicas para un mismo curso deberán realizarse, en lo posible, en distintos días de la semana, para no afectar los mismos subsectores. Lo mismo rige para los profesores que soliciten realizar salidas pedagógicas

9.- El Jefe Técnico deberá informar en consejo de profesores o publicando en la sala de profesores, el día, horario y alumnos que participarán de la salida pedagógica, para que el resto de los profesores, pueda coordinar sus evaluaciones y clases.

10.- Si un docente tiene clases con otro curso mientras participa de una salida pedagógica, deberá dejar establecido el material pedagógico que se usará. Lo mismo en caso de talleres. Si se va a suspender una sesión de taller, deberá ser comunicado por escrito a los alumnos y apoderados y publicado en el colegio.

Ante cualquier cambio de fecha de una salida el profesor o profesora deberá avisar oportunamente a los alumnos y sus padres el motivo de la suspensión.

<b>RESPONSABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>DOCENTE</b>	<p>Confeccionar Proyecto de Salida Pedagógica, con todos los puntos indicados en anexo. Entregar autorizaciones a estudiantes. Recolectar autorizaciones de los estudiantes</p> <p>Entregar autorizaciones a UTP 25 días antes de la salida pedagógica, según indicaciones.</p> <p>Comunicar a los apoderados y estudiantes recomendaciones para la salida pedagógica. Tomar asistencia en aula.</p>
<b>UTP</b>	<p>Confeccionar documentos ministeriales: Declaración Simple, Salida Pedagógica y Oficio.</p> <p>Gestionar autorizaciones administrativas. Gestionar autorizaciones Ministeriales.</p> <p>Verificar, en plataforma, recepción de Resolución que autoriza salida pedagógica.</p> <p>Genera nómina de salida pedagógica que cuente con: Nombre de estudiantes, RUT, nombre de apoderado, dirección, teléfono en caso de emergencia.</p>
<b>SECRETARIA</b>	Gestionar bus para salida pedagógica, confirmando fecha y hora de retiro y llegada de estudiantes.
<b>INSPECTORÍA GENERAL</b>	<p>Revisión de documentación de salida Tomar asistencia previa salida pedagógica Verificar documentos del bus y chofer.</p> <p>Llamar a apoderados de alumnos que se ausenten el día de la salida, con el fin de cautelar fugas a clases.</p>

## *EJECUCIÓN DE SALIDA PEDAGÓGICA*

El profesor a cargo será el responsable de la salida pedagógica desde su inicio hasta su término (regreso al colegio), por lo que debe tomar todas las medidas de seguridad, de tal manera de disminuir el riesgo de accidentes de los estudiantes.

1.- Los estudiantes deben asistir al colegio en horario de ingreso normal según jornada de estudio. En caso de lo contrario se informará a apoderados vía comunicación.

2.- Los estudiantes deben reunirse con el docente en la sala de clases, el cual debe chequear la asistencia y nómina de autorizaciones. Solo podrán participar de la salida pedagógica los estudiantes que hayan entregado en la fecha correspondiente las autorizaciones.

3.- Deberán asistir a las actividades correctamente uniformados, pudiendo asistir con ropa de calle sólo con la autorización de Dirección del establecimiento..

4.- Participarán dos docentes por salida pedagógica, considerando siempre al profesor jefe. 5.- Los estudiantes deberán formarse en el patio central y la nómina será chequeada por

inspectoría, una vez realizado este procedimiento podrán subir al bus.

6.- Durante el trayecto en medios de transportes se deben cumplir todas las exigencias de seguridad que se les indiquen, con especial énfasis en el uso del cinturón de seguridad. Esta estrictamente prohibido durante todo el trayecto de viaje en medios de transportes, pararse en los asientos o pisaderas, sacar la cabeza u otra parte del cuerpo por las ventanas o puertas, correr, saltar o cualquier acción que atente contra su seguridad

7.- Los estudiantes deberán siempre seguir indicaciones de docentes, no alejándose de los grupos e informar a docentes cualquier situación.

8.- Los estudiantes que están autorizados y participen de la actividad están cubiertos por el Seguro de Accidente Escolar, de acuerdo a las disposiciones de la Ley N° 16.744 D.S. N° 313. 9.- Los estudiantes durante la salida pedagógica, están bajo la responsabilidad y amparo del colegio, por lo que están representando a nuestro establecimiento en todo momento, por lo que deben mantener una actitud de respeto a las normas y buen comportamiento.

10.- Los estudiantes deben cumplir con las disposiciones establecidas en el Manual de Convivencia Escolar y Reglamento de Disciplina del colegio. En caso de infringir alguna norma o caer en falta serán sancionados según corresponda.

11.- El desplazamiento fuera de las dependencias del colegio es en grupo y estando siempre bajo el cuidado del o los profesores a cargo.

12.- Cada alumno es responsable en todo momento de sus pertenencias. El portar accesorios no requeridos para la salida es de exclusiva responsabilidad del estudiante. 13.- Cualquier delegación del colegio debe velar por el cuidado y limpieza del medio de transporte usado, como también de las dependencias visitadas. 14.- En caso que la salida tenga como destino contemple la visita a algún lugar de la costa o similar (ríos, lagos, piscinas, etc), los alumnos en ningún caso podrán bañarse o realizar actividades recreativas acuáticas sin la autorización y

la atenta mirada del o los profesores a cargo y previa autorización firmada del apoderado. No obstante lo anterior se recomienda sólo el uso de instalaciones o lugares que contemplen medidas de seguridad adecuadas, como salvavidas o alguna indicación que garantice la seguridad del lugar. 15.- Como norma básica, siempre los alumnos deben avisar al profesor a cargo cualquier situación inadecuada o que consideren riesgosa, especialmente:

- a. Si hay objetos, situaciones o artefactos en el entorno que podrían ser riesgosos
- b. Si algún extraño se acerca a hacerles preguntas, o los invita a otro lugar, o les llama la atención, o si les ofrece productos o especies de cualquier índole
- c. Si observan que un compañero(a) se siente mal
- d. Si se percatan de alguna conducta riesgosa o de falta de respeto hacia sus pares o adultos.
- e. Cualquier destrozo o deterioro a las instalaciones visitadas

16.- Al llegar al lugar de la visita el profesor deberá tomar conocimiento de las medidas o instrucciones de Seguridad existentes en el lugar, ante la eventualidad de un sismo, incendio u otro evento. Y acordar con los alumnos un punto de reunión seguro en caso de alguna emergencia.

17.- Ante la eventualidad de tener cualquier accidente con nuestros alumnos. Se debe seguir con el protocolo de Accidentes Escolares de nuestro establecimiento. Si el accidente amerita traslado del estudiante a un centro asistencial, un docente a cargo de la delegación lo acompañará y le comunicará vía telefónica al apoderado de dicha situación.

18. Quedará estrictamente prohibido la salida de los alumnos portando elementos tales como: cigarrillos, alcohol, cualquier tipo de droga o alucinógeno, elementos que puedan ser peligrosos (corta cartones, corta plumas, cuchillos o algún tipo de arma de fuego).

19.- El docente responsable deberá portar un registro de números telefónicos de emergencia, de la familia de cada estudiante y de los celulares de éstos si fuese el caso.

20.- Los alumnos no podrán separarse del grupo liderado por el profesor (es) o apoderado, ni alejarse a desarrollar actividades distintas de lo programado.

21.- Quedará estrictamente prohibido la ingesta de alcohol o cigarrillos.

22.- Deberán abstenerse de proferir groserías, realizar rallados (grafiti) arrojar basura, envases o escupir en la vía pública o en algún recintocerrado.

23.- Toda vez que los alumnos accedan a un recinto con el fin de interiorizarse de una actividad, visitar una muestra, presenciar un espectáculo, ingresar a un museo, etc. este tendrán especial cuidado de no causar ningún tipo de deterioro, destrozo o sustracción de elementos que allí se encuentren.

24.- Queda estrictamente prohibido durante el trayecto en el medio de transporte sacar la cabeza o parte del cuerpo por las ventanas o puertas, correr o saltar en pasillo y asientos y cualquier acción que atente contra su seguridad.

25.- Al retorno los estudiantes serán despachado desde el establecimiento educacional, queda estrictamente prohibido la detención del transporte para el descenso de los estudiantes en otras paradas que no sean el colegio.

## ANEXO Nº 1 PROYECTO SALIDA PEDAGÓGICA



### “NOMBRE DEL PROYECTO”

**PROYECTO DE SALIDA PEDAGÓGICA**  
COLEGIO ALBORADA DEL MAR  
AÑO EJECUCIÓN

Profesor(a):  
Nombre docente(s)

Concepción, FECHA

### JUSTIFICACIÓN

(Describir el proyecto)

### OBJETIVOS

- OBJETIVO GENERAL
- OBJETIVOS ESPECÍFICOS

### ANTECEDENTES DEL PROYECTO

1.- Nombre de la actividad:			
2.- Docente/s responsable/s:			
3.- Cursos que participan de la salida:	Cantidad total de alumnos:	Cantidad de profesores:	Cantidad de apoderados:
4.- Lugar de la salida:			
Ciudad / Comuna			
Región			
5.- Fecha de la salida			
Hora de partida:		Hora de regreso:	

### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Programación de las actividades que se desarrollarán con los estudiantes:

(DESCRIBIR HORA Y ACTIVIDAD CONSIDERANDO DESDE QUE SALEN AL COLEGIO HASTA QUE REGRESAN)

### OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

ASIGNATURA	OBJETIVOS DE APRENDIZAJE
	•
	•

### PRESUPUESTO

DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
<b>TOTAL A SOLICITAR</b>		

## ANEXO Nº2: COMUNICACIÓN

Señor Apoderado

Junto con saludarle, informo a usted que los estudiantes de \_\_\_\_\_ realizarán una salida pedagógica el día \_\_\_\_\_, desde las \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_ horas al \_\_\_\_\_, ubicado en la ciudad de \_\_\_\_\_.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted.

YO \_\_\_\_\_, apoderado del alumno del curso \_\_\_\_\_, Autorizo a mi pupilo \_\_\_\_\_ a participar de la salida pedagógica a realizarse el día \_\_\_\_\_, desde las \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_ horas al \_\_\_\_\_, ubicado en la ciudad de \_\_\_\_\_.

<b>FIRMA Y RUT APODERADO</b>		<b>PROFESOR(A)</b>
------------------------------	--	--------------------

## ***XXV.- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ENTREVISTAS ENTRE APODERADOS, PROFESORES Y DIRECTIVOS.***

Las entrevistas con apoderados, son una valiosa herramienta, que tiene por objetivo conocer y cooperar en el desarrollo y formación integral de los estudiantes. Esta busca mantener una comunicación fluida entre colegio y familia, a través de una cooperación mutua, en pro del desarrollo y formación integral del estudiante.

Busca ser una instancia de conversación donde, profesores, directivos y los apoderados, evalúan el proceso de desarrollo de los/as estudiantes y en conjunto, buscan los medios más eficaces para que estos se desarrollen plenamente, reconociendo sus cualidades, como también sus limitaciones.

Para eso, es fundamental, la preparación de la entrevista. Y que esta se de en un ambiente de armonía y diálogo pacífico donde prime el respeto entre las partes, puesto que la finalidad última es el bienestar de los estudiantes.

En esta instancia se pueden acoger las inquietudes de los apoderados, teniendo siempre presente que ambos interlocutores desean brindar lo mejor de sí mismos en pro de niños/as y jóvenes.

### **I. La planificación y realización de las entrevistas debe considerar:**

1. La entrevista se programarán teniendo en cuenta, el tiempo semanal que se dispone para este fin, proponiéndonos metas claras y objetivas, en cuanto a la cantidad de apoderados a atender.
2. Las entrevistas se realizarán en días hábiles laborales. (de lunes a viernes), respetando el horario de trabajo de docentes y directivos.
2. Es importante que para citar al apoderado se haga con el tiempo adecuado, con 4 días de anticipación a menos que se trate de una situación de urgencia.
3. Los apoderados que no han sido citados no pueden exigir ser atendidos de forma inmediata.
4. No se atenderá inquietudes de los apoderados en instancias no formales (pasillos, despachos, fuera del colegio), es decir toda inquietud o consulta debe ser debidamente planteada en entrevistas.
5. Orden de prioridades para entrevista: las citaciones se realizarán teniendo en consideración la urgencia del caso o bien el turno asignado por el docente.

Si un apoderado es citado y no asiste, pierde su orden de prioridad, su citación será reorganizada de acuerdo a disponibilidad de agenda.

**II.** Si por algún motivo de fuerza mayor los docentes no pueden realizar la entrevista, se deberá reprogramar con un plazo no mayor a 1 semana.

Las citaciones se pueden originar debido a:

- ❖ Los **profesores jefes** requieren dar reporte académico o conductual de los estudiantes. ( se deben realizar 2 citaciones por alumno/a en cada semestre)

- ❖ Los **profesores de asignatura** deben dar a conocer temas relativos a la asignatura que imparten dando reporte académico o conductual del estudiante durante su clase.
- ❖ **Apoderados** solicitan entrevistas para conocer el desempeño de sus pupilos.
- ❖ **Inspectoría, orientación y convivencia escolar** citarán a los apoderados para comunicar alguna situación disciplinaria o de seguimiento de algún caso.
- ❖ **La Unidad técnica** citará a los apoderados para abordar temáticas relacionadas con el rendimiento académico.
- ❖ **La Dirección**, citará a los apoderados, por derivación de los profesores, equipo de gestión, por algún caso puntual o por solicitud de los apoderados.
- ❖ **Equipo multidisciplinario** ( Ed. Diferencial, psicóloga) podrán realizar entrevistas con los apoderados para brindar orientaciones y reportes de los casos que se encuentren atendiendo. **IMPORTANTE:** Los apoderados que soliciten entrevistas deben respetar los conductos regulares y dirigirse a quien corresponda de acuerdo al caso que quiera tratar.

**La solicitud de entrevistas por los profesores deben ser tramitadas mediante agenda escolar y/o cuaderno utilizado con ese fin, a través de correo electrónico institucional del estudiante, o contacto telefónico si no es posible la localización del apoderado por otros medios detallados anteriormente. La solicitud de los apoderados para ser atendidos por Dirección, Inspectoría, UTP y Convivencia escolar debe ser solicitada en la secretaría del colegio. O a través de una solicitud a través de correo electrónico de cada estamento.**

**Únicamente podrán participar de las entrevistas padres, apoderados o tutores legales.**

La realización de las entrevistas:

- 1) Las entrevistas entre profesionales del establecimiento y los apoderados se deben dar en un ambiente de mutuo respeto.
- 2) Si algunas de las partes no respetase el principio básico de respeto, se pondrá fin a la entrevista en forma inmediata.
- 3) La entrevista se registrará en el leccionario (hoja de vida del estudiante).
- 4) El docente al finalizar la entrevista realizará lectura de lo acordado y ambas partes firman en conformidad.
- 5) Durante el transcurso de la entrevista los teléfonos móviles deben estar apagados en silencio y guardados.
- 6) No se permitirá incluir a terceros mediante llamados telefónicos o video llamadas.

- 7) Queda estrictamente prohibido grabar el contenido de las entrevistas. Ello constituye una acción ilegal de acuerdo al Art. 161 A del Código Penal chileno.
- 8) El contenido de las entrevistas es confidencial, por ende tanto docentes como apoderados deben procurar ser cautelosos con el manejo de la información que se trate en ellas.
- 9) Los estudiantes serán incluidos en las entrevistas sólo si existe mutuo acuerdo entre apoderado y docente. Y ello tendrá una finalidad educativa que contribuya al desarrollo de los estudiantes.
- 10) No se permitirá que apoderados agredan física o verbalmente a su pupilo en el transcurso de la entrevista.
- 11) Si es necesario, se podrá invitar a otros especialistas del establecimiento a participar en la entrevista.
- 12) Cuando un apoderado desee realizar una denuncia sobre un hecho específico, se exigirá que sea en el documento dispuesto para ello. No se aceptarán denuncias sin firma del apoderado.

**Reiteramos la importancia de respetar este protocolo, entendiendo que las medidas contenidas en él, van en beneficio de la sana convivencia de nuestra comunidad educativa.**

**Teniendo siempre presente que nuestros estudiantes son los beneficiados directos al poseer una comunicación adecuada entre apoderados y docentes.**

**El presente protocolo será revisado constantemente y se incorporarán aspectos que sean pertinentes al mismo de ser necesario.**

## ***XXVIII.- PROTOCOLO PARA EL RECONOCIMIENTO Y PROTECCIÓN DE IDENTIDAD DE GÉNERO DE NIÑOS, NIÑAS O JÓVENES TRANS EN LA COMUNIDAD ESCOLAR.***

La diversidad sexual y de género es una realidad sociocultural que emerge y se visibiliza cada día más en los establecimientos educacionales. Esta realidad nos insta a modificar lenguajes, actitudes y comportamientos para educar desde el respeto y generar una verdadera inclusión educacional, que valore la diversidad y fortalezca el pleno desarrollo de todas las personas.

El presente protocolo tiene por objetivo que el Colegio y la Comunidad Educativa en su conjunto tomen las medidas administrativas, sociales y educativas apropiadas para proteger y garantizar los derechos de los niños, niñas y adolescentes TRANS y ha sido construido en base a los principios orientadores respecto al reconocimiento y protección de la identidad de género, como son la dignidad del ser humano, el interés superior del niño, niña o adolescente, no discriminación arbitraria y la buena convivencia escolar. A la vez, velará siempre por su resguardo de la integridad psicológica y física del menor, según lo indica el ORD n° 768 “Derechos de niñas, niños y estudiantes trans en el ámbito de la educación” de la Superintendencia de la Educación. (2017)

### ***1.- DEFINICIÓN DE CONCEPTOS***

Las siguientes definiciones son las que ha adoptado oficialmente el Ministerio de Educación:

- 1.- SEXO:** Clasificación asignada al nacer de las personas como hombre, mujer o intersex, basándose en sus características biológicas y anatómicas.
- 2.- GÉNERO:** Se refiere a los roles, comportamientos, actividades y atributos construidos social y culturalmente en torno a cada sexo biológico; que una comunidad en particular reconoce en base a las diferencias biológicas.
- 3.- ORIENTACIÓN SEXUAL:** Se refiere a la capacidad de cada persona de sentir una profunda atracción emocional, afectiva y sexual hacia otras personas, ya sean de un género diferente al suyo, de su mismo género, o de más de un género; así como a la capacidad de mantener relaciones íntimas y sexuales con estas personas.
- 4.- IDENTIDAD DE GÉNERO:** Se refiere a la vivencia interna e individual del género tal como cada persona la siente profundamente, la cual podría corresponder o no con el sexo asignado al nacer, incluyendo la vivencia personal del cuerpo.

**5.- EXPRESIONES DE GÉNERO:** Se refiere al cómo una persona manifiesta su identidad de género, y la manera en que es percibida por otros a través de su nombre, vestimenta, expresión de sus roles sociales y su conducta en general, independiente del sexo asignado al nacer.

**6.- TRANS:** Término general referido a personas cuya identidad y/o expresión de género no se corresponde con las normas y expectativas sociales, tradicionalmente asociadas con el sexo asignado al nacer.

## II.- DERECHOS QUE ASISTEN A LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES TRANS

En el ámbito educacional, los niños, niñas y estudiantes trans, en general, gozan de los mismos derechos que todas las personas sin distinción o exclusión alguna, consagrados en la Constitución Política de la República, los tratados Internacionales sobre los Derechos Humanos ratificados por Chile y que se encuentran vigentes, en especial, la Convención sobre los Derechos del Niño. Sin embargo, es necesario poner especial énfasis en el resguardo de los siguientes derechos que derivan de la normativa educacional:

1. Derecho a acceder o ingresar a los Establecimientos Educacionales, a través de mecanismos de admisión transparentes y acorde a la normativa vigente.
2. Derecho a permanecer en el Colegio, a ser evaluados y promovidos mediante procedimientos objetivos y transparentes de igual manera que sus pares, sin que por ser una persona trans, haya discriminaciones arbitrarias que afecten este derecho.
3. Derecho a recibir una educación que les ofrezca oportunidades para su formación y desarrollo integral, atendiendo especialmente las circunstancias y características del proceso que les corresponde vivir.
4. Derecho a participar, a expresar su opinión libremente y a ser escuchados en todos los asuntos que les afectan, en especial cuando tienen relación con decisiones sobre aspectos derivados de su identidad de género.
5. Derecho a recibir una atención adecuada, oportuna e inclusiva en igualdad de condiciones que sus pares.
6. Derecho a no ser discriminados o discriminadas arbitrariamente por el Estado ni por la Comunidades Educativa a la que pertenece, en ningún nivel ni ámbito de su trayectoria educativa.
7. Derecho a que se respete su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser sujeto de tratos vejatorios o degradantes por parte de ningún miembro de la Comunidad Educativa.
8. Derecho a estudiar en un ambiente de respeto mutuo, con un trato digno e igualitario en todos los ámbitos, en especial en el de las relaciones interpersonales y de la buena convivencia.
9. Derecho a expresar la identidad de género propia y su orientación sexual.

### ***III.- PROCEDIMIENTO***

#### **1. Activación del protocolo:**

El padre, madre, tutor legal o apoderado de aquellas niñas niños y estudiantes trans, así como también él o la estudiante, en el caso de contar con la mayoría de edad establecida en la legislación nacional, podrán solicitar la activación del siguiente protocolo mediante una entrevista con el director, o máxima autoridad en el caso de que no se encuentre.

2. Se deberá facilitar para que el plazo para dicha entrevista sea en los próximos 5 días hábiles.

3. En la entrevista podrán participar actores de la comunidad escolar que se encuentren directamente involucrados con la situación como por ejemplo el profesor jefe, encargada de convivencia escolar, psicóloga.

4. En el acta de la entrevista se deberá registrar los acuerdos alcanzados, las medidas a adoptar y la coordinación de los plazos para la implementación y seguimiento de estos, entre otros y el encargado de realizarlos según sea el área involucrada.

5. Importante destacar que toda medida deberá ser adoptada con el consentimiento previo del niño, niña, o estudiante, y su padre, madre, apoderado o tutor legal, velando siempre por el resguardo de su integridad física psicológica o moral.

6. Todas las medidas adoptadas y su implementación deben establecerse atendiendo a la etapa de reconocimiento e identificación que vive el niño, niña o adolescente, respetando siempre su derecho a decidir en qué momento, forma y a quienes en primer lugar compartirá su identidad de género.

### ***IV.- MEDIDAS BÁSICAS DE APOYO PARA EL ESTUDIANTE TRANS QUE SE DEBEN IMPLEMENTAR***

#### **1. Apoyo al niño, niña o adolescente, y a su familia:**

Debe existir un diálogo permanente y fluido entre la familia y el profesor jefe, equipo de convivencia escolar y /o inspectoría general para coordinar y facilitar las acciones de acompañamiento y medidas adoptadas.

#### **2. Orientación a la comunidad educativa:**

Se promoverán espacios de reflexión, orientación, capacitación interna, acompañamiento y apoyo a los miembros de la Comunidad Educativa, con el objeto de garantizar la promoción y resguardo de los derechos de los niños, niñas o adolescentes trans.

#### **3. Uso del nombre social en todos los espacios educativos:**

Los niños, niñas y adolescentes trans mantienen su nombre legal en tanto no se produzca el cambio de la partida de nacimiento de acuerdo a la Ley N°17.344. No obstante, el Director o quien él designe para ello, podrá instruir a todos los docentes y /o asistentes de la educación que imparten clases o apoyan la labor educativa en el curso al que pertenece el niño, niña y adolescente, para que usen el nombre social correspondiente, siempre que sea solicitado por la madre, padre, tutor legal o el estudiante si es mayor de edad.

#### 4. Uso del nombre legal en documentos oficiales:

El nombre legal del niño, niña o adolescente trans seguirá figurando en los documentos oficiales del Colegio, tales como el libro de clases, certificado anual de notas, licencia de educación media, entre otros, en tanto no se realice el cambio de identidad en los términos establecidos en la normativa vigente. Sin perjuicio de lo anterior, se podrá agregar en el libro de clases el nombre social de la niña, niño o adolescente, para facilitar la integración del estudiante y su uso cotidiano, sin que este hecho constituya infracción a las disposiciones vigentes que regulan esta materia. Asimismo, se podrá utilizar el nombre social informado en cualquier otro tipo de documentación afín, tales como informes de personalidad, comunicaciones al apoderado, informes de especialistas de la institución, diplomas, listados públicos, etc.

#### 5.- Presentación personal:

El niño, niña o adolescente tendrá el derecho de utilizar el uniforme, ropa deportiva y/o accesorios que considere más adecuado a su identidad de género, independiente de la situación legal en que se encuentre.

#### 6. Utilización de servicios higiénicos inclusivos:

Se deben dar las facilidades a los niños, niñas o adolescentes trans para el uso de baños y duchas de acuerdo a las necesidades propias del proceso que estén viviendo, respetando su identidad de género. familia, deberá acordar las adecuaciones razonables procurando respetar el interés superior de la niña, niño o adolescente, su privacidad e integridad física, psicológica y moral.

### XXIX.- PROTOCOLO DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD FRENTE A POSIBLES MOVILIZACIONES SOCIALES Y/O INDIVIDUALES

La escuela es el espacio privilegiado en el que los estudiantes tienen la oportunidad de compartir con otros que piensan distinto (compañeros, profesores) y pueden aprender sobre lo que el país está viviendo; para que este aprendizaje sea posible, la escuela debe constituirse en un espacio protector, especialmente considerando que la alteración de la vida cotidiana ha involucrado algunas situaciones que pueden poner en riesgo la seguridad física y psíquica de quienes componen la comunidad educativo.

El equipo directivo y docente debe asumir decisiones clave, que permitan conformar entornos seguros, acogedores y donde sea posible resguardar la integridad física y psicológica de todos los miembros de la comunidad. Esta puede surgir en cualquier momento y la decisión será canalizada vía página web o comunicación.

Por último, al momento de dialogar sobre la temática solicitaremos a nuestros estudiantes respeto mutuo, escucha activa, y de estricto cumplimiento de los Derechos Humanos y, especialmente, de los Derechos de la Infancia, recordando que tienen derecho a

1. La libertad de expresión; este derecho incluye la libertad de buscar, recibir y difundir informaciones e ideas de todo tipo (Art. 13).
2. A la libertad de pensamiento, de conciencia y de religión (Art. 14).
3. A la libertad de asociación y a la libertad de celebrar reuniones pacíficas (Art. 15)

## ***MEDIDAS PREVENTIVAS.***

El colegio Alborada del Mar realizará las siguientes acciones para fortalecer el entorno protector:

- 1. Mantener un espacio de diálogo y comunicación permanente entre los miembros de la comunidad educativa, reforzando la importancia de cuidarse y respetarse mutuamente.
- 2. Cuidar y valorar la infraestructura del establecimiento.
- 3. Implementar espacios e instancias pedagógicas para la expresión de ideas, asegurando un marco de respeto y valoración de las diferencias

### ***❖ ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN AL INTERIOR DEL ESTABLECIMIENTO***

El colegio alborada brindará los espacios para que los estudiantes puedan experimentar instancias de diálogos o reflexión entorno al acontecer nacional y a temas de interés estudiantil, los cuales deben ser organizados y realizados en un ambiente de respeto y seguridad, no obviando que el objetivo que debe primar es el correcto desarrollo del plan de estudios correspondientes a cada nivel, por lo cual cualquier actividad a realizar debe tener un fin educacional que aporte a la formación personal o académica de nuestra comunidad educativa.

Toda actividad a realizar debe estar autorizada por la dirección del establecimiento.

1. Toda propuesta de actividad extra curricular, debe ser presentada a lo menos con una semana de anticipación a dirección y esta debe ser patrocinada por algún docente o por la directiva del centro de alumnos. De manera excepcional por contingencia se podrán dar espacios para que la reflexión si fuera necesario y sin previa planificación.
2. No serán consideradas como propias actividades o intervenciones organizadas por entidades ajenas a nuestra comunidad educativa u otros establecimiento educacionales.
3. Los profesores o directivos deberán estar presentes en todas las actividades que los alumnos/as realicen en el Colegio, con el objetivo de orientar y ayudar en los trabajos que ellos propongan.
4. Con el fin de respetar las diferentes valoraciones, credos o posturas políticas no se permitirán descalificaciones ya sean verbales, digitales o gráficas, que atenten contra una u otra forma de pensamiento, por lo cual se primará sobre temas interés y preocupación general en pro del bien común y la sana convivencia escolar.
5. Los adultos del establecimiento, deben abstenerse de imponer sus ideas o pensamientos políticos en los estudiantes de los diferentes niveles.

7- Cualquier acción que ponga en riesgo la salud física o psíquica de la comunidad educativa será sancionada de acuerdo al reglamento interno, apelando a ley aula segura si el caso así lo amerita.

## ***2. ACCIONES A REALIZAR ANTE MANIFESTACIONES MASIVAS EN LA COMUNA O ALREDEDORES***

1. Disminución de la jornada escolar si fuera necesario para los alumnos desde Prekinder a 4° medio por motivos de seguridad.

2. Flexibilidad en el horario de ingreso y facilidad para ser retirados anticipadamente por el apoderado o un adulto autorizado por el mismo.
3. En caso de que las condiciones del establecimiento no permitan continuar con las actividades académicas en sala, se aplicará el Plan Integral de Seguridad Escolar.
4. Informar de manera oportuna al apoderado mediante los canales de comunicación dispuestos por el establecimiento sobre las acciones que se tomarán.

### **3. ACCIONES A REALIZAR EN CASO DE MANIFESTACIONES DENTRO DEL ESTABLECIMIENTO.**

1. El director debe evaluar en todo momento el contexto y la situación que emerge para tomar las primeras y consecutivas acciones.
2. Diálogo con los alumnos, sea a través de su directiva o con todos los estudiantes. 1. Informar a los apoderados de los estudiantes involucrados.
3. Reflexión con los estudiantes respecto a las temáticas de contingencia nacional.
4. Resguardo de la seguridad de los miembros de la comunidad educativa (alumnos, profesores, asistentes de la educación, auxiliares y directivos)
5. Mantener en todo momento la calma. En ninguno de los casos se actuará con violencia verbal o física para detener el accionar de los estudiantes. En caso de ser necesario se solicitará el resguardo policial.
6. En caso de toma o intento de esta se realizará una investigación para hallar a los precursores de esta y se considerarán los daños ocurridos con el fin de establecer las sanciones disciplinarias y/o formativas que se aplicarán, considerando que la clasificación de faltas presente en nuestro Reglamento Interno se rige por las indicaciones dadas en la Ley N° 21.128 “Aula Segura”, proyecto de Ley aprobado por el H. Congreso Nacional, que establece una serie de modificaciones en el actuar posterior a un hecho de violencia física o psíquica, por tal establece que: *“Siempre se entenderán que afectan gravemente la convivencia escolar los actos cometidos por cualquier miembro de la comunidad educativa, tales como profesores, padres y apoderados, alumnos, asistentes de la educación, entre otros, de un establecimiento educacional, que causen daño a la integridad física o psíquica de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de terceros que se encuentren en las dependencias de los establecimientos, tales como agresiones de carácter sexual, agresiones físicas que produzcan lesiones, uso, porte, posesión y tenencia, de armas o artefactos incendiarios, así como también los actos que atenten contra la infraestructura esencial para la prestación del servicio educativo por parte del establecimiento.”*

El Equipo Directivo será la entidad responsable de clasificar la falta y seguir el proceso correspondiente a la falta según reglamento interno del establecimiento.

### **4. ACCIONES ANTE UNA FUGA MASIVA**

- 1.- El colegio no autorizará a ningún estudiante a salir, sin la debida autorización de su apoderado, por lo cual la salida, no autorizada, abrupta o por la fuerza de uno o más estudiantes serán considerada como fuga y se aplicará las sanciones que correspondan al reglamento interno del establecimiento.

2. Inmediatamente producida la fuga, el docente o inspector que se encuentre en cada curso, pasará lista registrando a aquellos estudiantes que no se encuentren en la sala de clases, lo que permitirá tomar conocimiento de los fugados.

El establecimiento no se hace responsable de la integridad física de aquellos estudiantes que sin autorización, vulnerando los mecanismos de seguridad decidan salir de las dependencias del colegio. Así como también no se expondrá la integridad física de ningún miembro de la comunidad educativa para impedir la fuga.

3. El apoderado deberá asistir a entrevista con un representante del equipo directivo dentro de las 24 hrs. siguientes a lo sucedido.

4. Se aplicará la sanción disciplinaria correspondiente a nuestro reglamento interno considerando las atenuantes o agravantes establecidas para dichos efectos.

5.- Los estudiantes que deseen participar de marchas u otro tipo de actividades ajenas al establecimiento, durante la jornada escolar, podrán hacerlo únicamente si estos son retirados por sus apoderados, firmando la autorización y el libro de salida correspondiente, siendo el apoderado el único responsable de dicha salida.

Toda decisión que el establecimiento tome será en función de resguardar la seguridad y protección de toda la comunidad educativa.

6. -En caso que ciertos estudiantes asistan a marcha, en el establecimiento se realizarán las clases de acuerdo al horario correspondiente. Por lo cual se velará que aquellos estudiantes que permanezcan en el establecimiento realicen sus clases y actividades escolares con normalidad.

7.-Si algún estudiante que se retira para asistir a la marcha, regresa a clases al término de ésta deberá ingresar acompañado con su apoderado.

8.- Será responsabilidad de cada estudiante el solicitar a un compañero la información sobre lo realizado en clases durante su ausencia.

9.- En caso de que exista una evaluación fijada para el día de la marcha, esta se realizará con los estudiantes que estén presentes.

10.-Si hay fecha de entrega de trabajos para el día de las manifestaciones los alumnos/as deberán cumplir con su entrega, si es en el horario en que ellos no estarán presentes, deberán dejarlo con sus compañeros

## PROTOCOLO DE REGULACIÓN EMOCIONAL (Ley TEA)

El siguiente protocolo tiene por objetivo, contar con lineamientos para el abordaje de contención emocional de niños, niñas, adolescentes (en adelante NNA), del Colegio Alborada del Mar.

Se recuerda que cada NNA es único, diferente y se encuentran en distintas etapas del ciclo vital, por ende será necesario evaluar cada situación, de manera particular y adaptar el protocolo según la necesidad.

### I. Definiciones Conceptuales

**a) Buen trato:** corresponde a toda forma de relación basada en una profunda convicción de respeto y valoración hacia la dignidad del otro u otra. Se pone al centro la promoción del bienestar físico, emocional y psicológico, la satisfacción de las necesidades y desarrollo de potencialidades del NNA. El buen trato se traduce en establecer relaciones respetuosas, afectivas, empáticas y seguras, que considera un ambiente promotor del desarrollo y bienestar.

**b) Contención:** refiere a todas las acciones que tienen por objetivo acoger, sostener y acompañar a una persona para hacer frente a una situación de desajuste conductual y/o emocional y así mitigar su efecto en la persona afectada y quienes la rodean.

**c) Regulación emocional:** proceso que permite modular, controlar o canalizar una emoción para alcanzar un objetivo o responder en forma adaptativa a las exigencias del ambiente. Cuando un estudiante no logra regular sus emociones en forma adecuada, estas interfieren en el logro de metas, en las relaciones con sus pares y en su adaptación al contexto (Cardemil, 2015). La desregulación emocional se puede reflejar de variadas formas, dependiendo del ciclo vital en que se encuentre el estudiante y como estos están en proceso de formación y se pueden esperar comportamientos acordes al nivel de madurez.

**d) Crisis:** Se define como el momento en el cual una persona experimenta una gran desorganización emocional (o desequilibrio), acompañada de perturbación y trastorno en las estrategias de enfrentamiento y resolución de problemas. Este estado está limitado en el tiempo y en la mayoría de los casos se manifiesta por un suceso que lo precipita (Slaikeu, 1984).

**e) Situación crítica:** circunstancia que afecta el estado emocional de un NNA, desencadenando un desequilibrio en sus capacidades habituales para hacer frente a situaciones de estrés, pudiendo generar un desajuste emocional y/o conductual de intensidad variable. Una situación se torna crítica para una persona en virtud del significado que ésta le atribuye a lo ocurrido, de manera que los mismos eventos pueden desencadenar un desajuste conductual y/o emocional en algunas personas y en otras no, acorde con sus experiencias de vida personales y los elementos contextuales presentes.

**f) Desajuste emocional y/o conductual:** es un episodio de duración variable en que un NNA pierde, en forma total o parcial, su capacidad habitual de control sobre sí mismo, producto del impacto que genera una

situación vivenciada como crítica. En este estado se puede ver afectado el ámbito emocional, ideacional, conductual y/o relacional. (Factores externos)

**g) Agitación psicomotora:** es un estado de marcada excitación mental acompañado de un aumento inadecuado de la actividad motora, en grado variable, desde una mínima inquietud hasta movimientos descoordinados, sin un fin determinado que presenta una persona con o sin enfermedad mental.

**h) Desregulación conductual y emocional:** Reacción motora y emocional a uno o varios estímulos o situaciones desencadenantes, en donde el niño/a, adolescente o joven (NNAJ) no logrará comprender su estado emocional ni logrará expresar sus emociones o sensaciones, presentando dificultades más allá de lo esperado a su edad o desarrollo evolutivo para autorregularse y volver a un estado de calma y/o no logran desaparecer después de un intento de intervención del educador/a utilizado con éxito en otros casos; percibiéndose externamente por más de un observador como una situación de “descontrol” (Construcción colectiva mesa regional Autismo, mayo 2019) (Causa biológica más ambiente)

## II.- Contención y Regulación para desajuste emocional o conductual

La contención emocional es la primera y fundamental estrategia para el abordaje de las situaciones de desajuste emocional y/o conductual independiente de su intensidad. Su aplicación debe realizarse durante todo el tiempo en que el desajuste esté presente.

Una vez generada la acogida y el acompañamiento inicial, se procede a la regulación emocional; estrategia que busca modular, controlar o canalizar las emociones para lograr una conducta adaptativa al ambiente.

Mediante este procedimiento, consistente en brindar soporte afectivo y desarrollar estrategias de regulación (ej.: respiración, re significación, búsqueda de soluciones, etc.), se busca otorgar calma y facilitar la regulación del NNA, mediante una comunicación verbal y no verbal basada en el buen trato, y que module la intensidad del desajuste emocional y/o conductual.

Su objetivo es:

1. Co-construir comprensiva y empáticamente con el NNA la situación que lo aqueja.
2. Informar al NNA acerca del carácter transitorio de la crisis que sufre.
3. Negociar soluciones en base a las alternativas propuestas por el NNA.
4. Evitar el escalamiento en la situación de crisis, promoviendo la disminución en la progresión de la hostilidad y agresividad.

5. Recordar al NNA, de forma cercana, respetuosa y contenedora, sobre las acciones que se podrían implementar para su protección, en caso de escalamiento de la situación.

**a)** Potenciar la autorregulación emocional y el autocontrol.

**b) Cuándo Aplicarla:** Debe ser la primera respuesta a desarrollar, cuando un NNA presenta un desajuste conductual y/o emocional sea moderado o significativo. Los NNA y los adultos a cargo, deben ser informados sobre la posibilidad de contar con este apoyo al inicio de su jornada, de manera de que puedan solicitarla en caso de requerir, o bien, tengan conocimiento de este soporte, en caso de que sea necesario desarrollarla.

**c) Quién debe aplicarla:** La contención emocional debe ser realizada, de manera inicial por el docente que observe el desajuste emocional y/o conductual. Luego de aquello, la crisis debe ser contenida por Psicólogas/os del Establecimiento o equipo de Convivencia Escolar. El adulto que realice este abordaje debe encontrarse en un estado emocional que le permita abordar la situación sin generar efectos negativos en el desarrollo de ésta. Si no se encuentra preparado para aquello, debe acudir de inmediato a otro adulto quien pueda realizar la contención.

**d) Procedimientos de la técnica:**

1. Observar permanentemente señales sobre el estado emocional del NNA y de quien interviene, como el tono de voz, tensión muscular, agitación motora y su intensidad.
2. Acercarse al NNA de modo calmado y empático (respetuoso y atento a sus necesidades), sin emitir juicios de valor sobre la situación del NNA. Esta actitud se debe mantener durante todo el procedimiento.
3. Se debe mantener una actitud afectuosa y que permita la expresión de las emociones del estudiante, donde la empatía es fundamental, sin juzgar las emociones que siente el estudiante, ni tampoco regañar o aludir a que se opaque la emoción con palabras como “no llores”, “cálmate por favor”, si no, validando la emoción que siente el estudiante y empatizando con aquello; frases que podrían ayudar “está bien que sientas enojo”, “está bien que la pena aparezca de un momento a otro”, etc. Además de ponerse al nivel del estudiante: si este está en el piso por ejemplo, agacharse hasta donde se encuentra, procurando que nos vea y sienta que estamos con él o ella.
4. Acoger y acompañar al NNA en la situación que está vivenciando. La acogida puede darse respetando el silencio del NNA, y siempre considerando su opinión sobre cómo prefiere que se realice.
5. Promover el diálogo como la vía más adecuada para resolver los problemas, escuchando lo que dice el NNA, facilitando que el NNA pueda verbalizar y elaborar lo que le sucede y respetar si no desea conversar.

6. Resguardar el derecho a la intimidad del NNA, cuidando un ambiente social tranquilo donde realizar esta contención, donde no se exponga a pares y haya un ambiente físico seguro. Por ejemplo en el caso de que el desajuste ocurra dentro de la sala de clases, es necesario sacar al NNA fuera, para brindar la contención o llevarlo a un lugar donde se sienta seguro para poder dialogar o expresar sus emociones. Una vez que el estudiante logra calmarse a través de la contención, la escucha y la empatía, se debe procurar visualizar lo que gatilló la situación, no indagar o intentar sacarle información si el estudiante no quiere hablar, estar en silencio respetando lo que siente el estudiante, también es contener y acompañar.
7. Quien realice la contención debe evitar ser percibido como amenazante, evitando discutir y emitir juicios de valor.
8. Construir alternativas de acción para superar la situación junto con el NNA, de modo que le hagan sentido para tranquilizarse. (Ej.: llevarlo al baño a tomar agua o dar una vuelta por el patio).
9. Proveer de información y proponer una forma de actuación o resolución de la situación, otorgar recomendaciones, sin dejar de validar sus emociones.
10. Comprobar la efectividad de la contención emocional. De ser necesario pedir ayuda o relevo -sin alterar al NNA- a otro miembro del equipo.
11. Una vez que se logra la contención emocional y el NNA se calma, ayudarlo a integrar la experiencia, sacar conclusiones sobre el actuar, aprender alternativas positivas de acción frente a futuros desajustes emocionales. (Esta acción se debe realizar en un tiempo prudente, el mismo día con un tiempo de latencia posterior a la regulación emocional y conductual, debiendo ser realizada por el funcionario con mayor vínculo).
12. Una vez que logre la calma, se debe intentar ayudarlo a cambiar el foco de atención. Se sugiere proponer al estudiante la posibilidad de realizar otra actividad para distraer su atención, tales como: respirar, ir a tomar agua, ir a dar una vuelta al patio, etc., teniendo la precaución de que regrese a la sala y se mantenga acompañado de un adulto.
13. Una vez que la situación se haya calmado, es importante reflexionar con el niño, intentando que este pueda identificar sus emociones, si es que hubo consecuencias con otros compañeros, y ver qué medidas se tomarán en cuanto a aquello.
14. El/la profesor(a), Psicólogo/a, o algún miembro del Equipo de Convivencia Escolar, debe acompañar a los NNA que presenciaron la situación de uno/a de sus compañeros/as generando acciones de apoyo y/o contención y regulación emocional hacia el grupo para prevenir que se desencadenen nuevas situaciones de crisis, en el caso de que la desregulación del/la estudiante haya provocado desajuste en el bienestar de otros.
15. En todos los casos, los padres y apoderados del/la estudiante en cuestión, deberán ser informados vía telefónica sobre la situación una vez atendida. Asimismo, el evento deberá ser registrado en la hoja de vida correspondiente.

16. En caso de no ser factible lograr la contención y regulación emocional necesarias para la reincorporación del/la estudiante a la rutina escolar, se procederá a llamar telefónicamente a los padres y apoderados para solicitarles acudan a buscarlo al Establecimiento educativo.

17. Finalmente, se analizará y evaluará la gravedad de la situación ocurrida para definir los procedimientos formativos, y disciplinarios que correspondan, de acuerdo a lo contenido al Reglamento de Convivencia Escolar.

## Soporte ambiental

El soporte ambiental es una medida a utilizar en complemento a la contención y regulación emocional, cuando es necesario reducir o limitar los estímulos ambientales que pueden aumentar y/o intensificar la escalada del desajuste emocional y/o conductual del NNA. En todos los casos, implica los mismos pasos a desarrollar previamente referidos.

**a) Definición:** El soporte ambiental busca favorecer un ambiente y entorno que inhiba el escalamiento de la conducta presentada. Se deben considerar modificaciones relativas a presencia/ausencia de personas, objetos, situaciones y/o disposición espacial que pudiesen perpetuar o incrementar la situación de desajuste.

**b) Cuándo aplicarla:** Estas medidas deben ser aplicadas en todas aquellas situaciones donde interfieren factores ambientales que mantienen o intensifican el desajuste y generan un riesgo de daño para los NNA y/o para quienes se encuentran presentes en dicha situación. \*En estos casos, el soporte ambiental complementa las acciones de contención emocional, al darse cuenta que la situación de desajuste no ha sido controlada y/o puede seguir escalando, requiriéndose reforzar las acciones con modificaciones ambientales.

**c) Quién debe aplicarla:** Además del adulto referente que está conteniendo emocionalmente, puede sumarse un segundo miembro del Equipo de Convivencia Escolar (de preferencia Psicólogo/a) o bien ser este último, quien aborde la situación en su totalidad, para realizar las acciones ambientales que eviten que el mismo NNA u otras personas pudieran resultar dañados física o emocionalmente.

**d) Procedimientos de la técnica:** Conjuntamente con el soporte emocional, las medidas ambientales hacen alusión a generar cambio espacial, de modo de reducir los estímulos perturbadores, infundir confianza y promover la realización de actividades alternativas que tienen como objetivo aplacar la situación de crisis.

La contención ambiental puede ser realizada de dos formas:

1. Soporte ambiental en mismo lugar de contención emocional: La persona del equipo que se suma, tiene la tarea de realizar las modificaciones ambientales necesarias donde se está realizando la contención. Esto implica:

- Retirar los estímulos que se asocian con la crisis, tales como: persona - compañero/a - miembro del equipo – juguete – ruidos excesivos u otros.
- Retirar elementos que pueden implicar riesgo físico de daño para el NNA o quien acompaña. Por ejemplo, retirar objetos corto punzantes, elementos que pudiesen usarse como proyectiles u otros que pueden causar daños a sí mismo y/o a terceros.

**2. Soporte ambiental en otro lugar** Se debe evaluar trasladar al NNA a un ambiente diferente, cuando mantener al NNA en el mismo espacio ya no es favorable para la superación de la crisis. En el contexto de Pandemia, este lugar debe ser un lugar abierto (ej.: patio), que posibilite la atención del NNA, respetando los protocolos sanitarios. El traslado debe realizarse debido a que:

- El ambiente ya no es seguro,
- Existe mucha estimulación sensorial (muy ruidoso, con mucha luz, con muchas personas, etc.),
- El NNA lo solicita,
- Otros.

Para trasladar al NNA a un ambiente diferente debe:

- a) Asegurarse que el espacio al que será trasladado posibilite brindar un espacio de acogida y contención.
- b) El paso de un ambiente a otro debe ser informado al NNA como una alternativa mejor para superar la crisis y/o continuar la contención emocional. Nunca el traslado de un lugar a otro debe ser presentado o vivenciado como un castigo ni realizado con uso de fuerza física.
- c) El traslado debe ser acompañado por la persona encargada de la contención.
- d) En el nuevo espacio, se continúa con las acciones para promover el término de la situación crítica, consensuando alternativas de solución. Se puede posibilitar también la realización de actividades con sentido para el NNA, que sean relajantes y disminuyan la respuesta desajustada.

#### **II.1 CONCEPTOS**

1.- Entenderemos por Desregulación conductual y emocional: Reacción motora y emocional a uno o varios estímulos o situaciones desencadenantes, en donde el niño/a, adolescente o joven (NNAJ) no logrará comprender su estado emocional ni logrará expresar sus emociones o sensaciones, presentando dificultades más allá de lo esperado a su edad o desarrollo evolutivo para autorregularse y volver a un estado de calma y/o no logran desaparecer después de un intento de intervención del educador/a utilizado con éxito en otros casos; percibiéndose externamente por más de un observador como una situación de “descontrol” (Construcción colectiva mesa regional Autismo, mayo 2019).

2.- Características de los/as profesionales que liderarán el manejo de la desregulación emocional y conductual en establecimientos: Es importante que quienes estén a cargo, sean personas a las cuales les motive este tipo trabajo de apoyo a estudiantes en situación de crisis, estén preparados para su manejo, ya que, de lo contrario, existe el riesgo se agraven los hechos o consecuencias para el propio NNAJ, como para su entorno inmediato.

Para estudiantes que se encuentren en tratamientos con especialistas externos, por ejemplo, por trastorno espectro autista, maltrato o abuso sexual, abuso o dependencia a sustancias, Coordinadora de Inclusión, Equipo de Convivencia Escolar o Departamento de psicopedagogía determinada por el establecimiento educativo, en acuerdo con la familia, y con la confidencialidad que amerita, debe mantener la información del médico y/o otros profesionales tratantes, en el caso se requiera trasladado a un servicio de urgencia y dicha información sea solicitada. Es relevante el establecimiento gestione capacitaciones y/o apoyos internos de autocuidado a los/as profesionales que estén a cargo de esta tarea.

#### *III.2. PREVENCIÓN*

Siempre será más recomendable utilizar más tiempo y recursos del equipo y adultos a cargo, en acciones para la prevención de episodios de desregulación. Para ello se sugiere lo siguiente:

1.- Reconocer señales previas y actuar de acuerdo con ellas. Se recomienda reconocer, en los casos que esto es posible, las señales iniciales de un/a NNAJ, previas a que se desencadene una desregulación. Algunos ejemplos podrían ser:

a) en el caso de estudiantes del espectro Autista, suelen parecer ritualistas y tendientes a la inflexibilidad e invarianza, así como a presentar hipersensibilidades a nivel sensorial, acompañados de estados de ansiedad frecuentes. Estos elementos por lo general son los que están a la base de una desregulación o su intensificación frente determinados contextos y situaciones; la cual puede ir desde conductas como el aumento de movimientos estereotipados, a expresiones de incomodidad o disgusto, agitación de la

respiración, aumento de volumen en voz o lenguaje grosero.

b) en el caso de un/a NNAJ severamente maltratado (donde se han realizados todas las gestiones judiciales requeridas), podríamos encontrar dificultad en el contacto visual, tendencia a aislarse, generando la posibilidad de desregulación a partir de la cercanía física , sonidos, olores, imágenes que evoquen recuerdos de las situaciones traumáticas y que le generan gran malestar emocional;

c) en el caso de un estudiante con abstinencia al alcohol, luego de un consumo intenso y prolongado, podríamos reconocer inicialmente ansiedad, sudoración, sensación de sueño ;

d) en estudiantes que presentan trastornos destructivos del control de impulsos y la conducta, algunos de ellos significativamente prevalentes en población infantojuvenil nacional; por ejemplo, en el trastorno negativista desafiante, donde el patrón de irritabilidad tiende a presentarse con frecuencia, su rápida identificación junto a la de los factores contextuales que se asocian a su aparición pueden ayudar en la planificación de las acciones preventivas.

2.- Reconocer los elementos del entorno que habitualmente preceden a la desregulación emocional y conductual. La intervención preventiva debe apuntar tanto a la circunstancia que la precede en el ámbito escolar, como en otros ámbitos de su vida diaria donde ocurren , o desde donde se observan factores que la predisponen. Uno de los factores externos al aula comúnmente asociado a desregulación emocional y conductual son los trastornos del sueño , por lo mismo la importancia de la comunicación con la familia para detectarlo, prevenir las conductas no deseadas en aula y planificar los apoyos. Específicamente en el nivel de Educación Parvularia en Chile, algunos elementos asociados a riesgo de desregulación a considerar

, no exclusivos del ambiente escolar, serían: síntomas depresivos en el/la cuidador/a principal, número de eventos estresantes vividos por el/al cuidador/a principal, enfermedades crónica del estudiante, y escasos medios materiales de estimulación apropiados para la edad , pudiendo ser relevante su identificación para la planificación de apoyo a la familia y/o de salud del/la estudiante en colaboración con la red de apoyo territorial.

3.- Redirigir momentáneamente al estudiante hacia otro foco de atención con alguna actividad que esté muy a mano por ejemplo, pedirle nos ayude a distribuir materiales, que nos ayude a con el computador u otros apoyos tecnológicos.

4.- Facilitarles la comunicación, ayudando a que se exprese de una manera diferente a la desregulación emocional y conductual, preguntando directamente, por ejemplo: ¿Hay algo que te está molestando?, ¿Hay algo que quieras hacer ahora?, si me lo cuentas, juntos/as podemos buscar te sientas mejor. Las preguntas y la forma de hacerlas deben ser adaptadas a la edad y condición del estudiante. Es aconsejable interpretar la conducta de desregulación emocional y conductual como una forma de comunicar , ya sea un mensaje de un fin que se quiere lograr o la funcionabilidad que pueda contener para el individuo y/o su contexto. Algunos ejemplos de funcionabilidad podrían ser: obtener atención, comida, estimulación sensorial, expresar malestar o dolor, sueño, cambio de conductor del furgón escolar, problemas previos en el hogar, o que un compañero/a le moleste con el fin de parar la tarea escolar del curso completo a partir de desencadenar su desregulación emocional y conductual.

5.- Otorgarle, cuando sea pertinente, a algunos estudiantes para los cuales existe información previa de riesgo de desregulación emocional y conductual, tiempos de descanso en el que pueda, por ejemplo, ir al baño o salir de la sala, previamente establecido y acordado con el/la NNAJ y su familia, tras el cual debe volver a finalizar la actividad.

6.- Utilizar refuerzo conductual positivo frente a conductas aprendidas con apoyos iniciales, que son adaptativas y alternativas a la desregulación emocional y conductual. Para el diseño de este refuerzo positivo se requiere tener conocimiento sobre cuáles son sus intereses, cosas favoritas, hobbies, objeto de apego, para ello es deseable que las/los profesionales que planifiquen los apoyos y refuerzos compartan con el/la estudiante también en espacios distintos a los académicos, donde puedan hacer cosas juntos/as, compartir, divertirse, conversar, jugar. En el caso de NNAJ sin lenguaje oral, para identificar reforzadores, será deseable según el caso, utilizar pictogramas, gestos, lengua de señas chilenas, preguntar a personas cercanas de su entorno valoradas positivamente por el / la estudiante. Recordar que siempre se debe reforzar justo después de que ocurra la conducta, de lo contrario podría estarse reforzando otra; y que debe reforzarse de manera similar por todos/as, no servirá si cada uno aplica el refuerzo como quiere o un día sí y otro no.

7.- Diseñar con anterioridad reglas de aula, sobre cómo actuar en momentos en que cualquier NNAJ durante la clase se sienta especialmente incómodo/a, frustrado/a o angustiado/a, adecuando el lenguaje a la edad y utilizando, si se requiere, apoyos visuales u otros pertinentes adaptados a la diversidad del curso. Estipular cómo el /la estudiante hará saber de esto a su docente y profesionales de apoyo en aula. Ejemplo: usar tarjetas de alerta disponibles o una seña previamente consensuada, que el estudiante pueda mostrar al/la docente, para que se inicie el accionar conforme a este protocolo en lo que respecta a la etapa inicial. Para casos específicos, como por ejemplos estudiantes con diagnóstico de Trastorno del espectro autista, sería deseable, además, efectuar con anterioridad contratos de contingencia, en los cuales se establezca por escrito cómo el NNAJ hará saber esto, a quién y cuál será el marco de actuación de los/as profesionales del establecimiento. Además, estar atentos a necesidades de adaptación de las reglas generales del aula que contribuyan a una sana convivencia escolar, “no se puede tratar un problema de conducta si ocurre en un entorno problemático”. En algunos casos, con ayuda de los/as estudiantes, se pueden publicar en muros de la sala, con diseños creativos e inclusivos, reglas generales consideradas por todo el curso como las más relevantes, que permitan ser usadas como recordatorios de los comportamientos esperados.

### III.3- INTERVENCIÓN, SEGÚN NIVEL DE INTENSIDAD.

Para el efectivo diseño y aplicación de un plan de intervención es deseable partir por describir lo observable de las conductas de desregulación emocional y conductual, evitar inferir o categorizar anticipadamente, agregando la observación de lo que hacen las personas que lo/a rodean antes y después de su aparición, además de identificar estímulos externos o internos (sensaciones, recuerdos, emociones) que podrían desencadenarla, aumentarla o disminuirla. En algunos casos será posible identificar etapas de evolución de la desregulación emocional y conductual, o sólo la aparición en diversos niveles de intensidad. Para efectos de organización de los apoyos, se describen 3 etapas por grado de intensidad de ladesregulación y complejidad de los apoyos requeridos.

1.- Etapa inicial: previo haber intentado manejo general sin resultados positivos y sin que se visualice riesgo para sí mismo/a o terceros.

–Durante el tiempo establecido que se mantendrá fuera del aula, cuando conforme edad u otros, requiera ser acompañada/o por la persona a cargo, ésta inicia Contención emocional-verbal: intentar mediar verbalmente en un tono que evidencie tranquilidad, haciéndole saber al estudiante que está ahí para ayudarlo y que puede relatar lo que le sucede, dibujar, mantenerse en silencio o practicar algún ejercicio.

Algunos otros ejemplos de acciones que puede desarrollar la persona a cargo, adaptables conforme edades y características del estudiante, podrían ser:

-Motivarlo a Tirarse al piso boca arriba: “respira profundo por la nariz y bota por la boca”; “cuenta del 1 al 20 mentalmente descansando y repetirlo varias veces”, si el NNAJ se siente incómodo de cerrar los ojos, no insistir.

-Indicarle algunas alternativas: “Podemos poner un poco de música. ¿qué música te gusta?”; “Si quiere podemos dibujar en la pizarra o en una hoja lo ocurrido... no te preocupes tenemos un tiempo, y podemos conseguir más si se necesita; “Quieres tu muñeco/juguete/foto/ (procurar tener un objeto de apego del estudiante en el colegio cuando es pertinente conforme edad o diagnóstico conocido) En todos los casos, intentar dar más de una alternativa, desde la cual la/el estudiante pueda elegir, como primer paso hacia el autocontrol. Paralelamente, analizar información que exista o pueda obtenerse sobre el estado del estudiante antes de la desregulación, por ejemplo, si durmió mal, si sucedió algún problema en su casa o traslado, que aporten al manejo por parte de las/os profesionales.

2.- Etapa de aumento de la desregulación emocional y conductual, con ausencia de autocontroles inhibitorios cognitivos y riesgo para sí mismo/a o terceros. No responde a comandos de voz, ni a mirada o intervenciones de terceros, al tiempo que aumenta la agitación motora sin lograr conectar con su entorno de manera adecuada.

Se sugiere “acompañar” y no interferir en su proceso de manera invasiva, con acciones como ofrecer soluciones, o pidiéndole que efectúe algún ejercicio, pues durante esta etapa de una desregulación el/la NNAJ no está logrando conectar con su entorno de manera esperable. Algunos ejemplos de acciones adaptables conforme edades y características del estudiante, para esta etapa podrían ser:

- Permitirle ir a un lugar que le ofrezca calma o regulación sensorio motriz (por ejemplo, una sala pre-acordada que tenga algunos implementos que le faciliten volver a la calma).

- Permitir, cuando la intensidad vaya cediendo, la expresión de lo que le sucede o de cómo se siente, con una persona que represente algún vínculo para él/ella, en un espacio diferente al aula común, a través de conversación, dibujos u otra actividad que para el/la NNAJ sea cómoda

– Conceder un tiempo de descanso cuando la desregulación haya cedido.

Características requeridas del ambiente en esta etapa de desregulación emocional y conductual:

- Resguardar llevar al estudiante a un lugar seguro, idealmente en un primer piso. Por ejemplo: sala de recursos, sala sensorial, sala acondicionada.
- Evitar trasladarlo a lugares con ventanales en techos o ventanas sin cortinaje, o con estímulos similares a los desencadenantes de la crisis de desregulación (por ejemplo, imágenes, olores, que lo miren a los ojos preguntándole por su estado).
- Retirar elementos peligrosos que estén al alcance del estudiante: tijeras, cuchillos cartoneros, piedras, palos, otros.
- Reducir estímulos que provoquen inquietud, por ejemplo: luz, ruidos.
- Evitar aglomeraciones de personas que observan, sean estos niños/as o adultos.

Características requeridas del personal a cargo en etapa 2 y 3 de DEC: Idealmente deben haber 3 adultos a cargo de la situación (encargado, acompañante interno, acompañante externo)

-Encargado/a: Persona a cargo de la situación, quién sirva de mediadora y acompañante directo del estudiante durante todo el proceso. Esta persona, idealmente debe tener un vínculo previo de confianza con el/a alumno/a. Para tal efecto, es importante que varias personas cuenten con entrenamiento previo. El/la encargado/a debe manejar la situación con tono de voz pasivo, bajo y cariñoso. No demostrar enojo, ansiedad o miedo, al contrario, tranquilidad, procurando no alterar más la situación. Si no logra manejar la situación desde el ámbito personal, es importante pensar en hacer un cambio de encargado/a, lo cual puede ser temporal, mientras se la/o capacita, o definitivo. (Equipo de Inclusión)

-Acompañante interno: Adulto que permanecerá en el interior del recinto junto al estudiante y el encargado, pero a una distancia mayor, sin intervenir directamente en la situación. El/la acompañante interno permanecerán mayormente en silencio y siempre alerta y de frente al estudiante con una actitud de resguardo y comprensión. (Profesor)

-Acompañante externo: Adulto que permanecerá fuera de la sala o recinto en donde ocurra la situación, esta persona será la encargada de coordinar la información y dar aviso al resto del personal según corresponda (llamar por teléfono, informar a directivos, otros)

Es deseable, al finalizar, se deje registro de la intervención en Bitácora (Anexo Propuesta de Bitácora) para evaluar la evolución en el tiempo de la conducta conforme a la intervención planificada. (Encargado)

Es relevante el establecimiento educacional cuenten con un plan de autocuidado para profesionales que trabajan con estudiantes de mayor desregulación emocional/conductual. (Encargada Convivencia Escolar y Equipo de Inclusión)

Forma de informar a la familia, apoderada/o (etapa 2 y 3):

Será el/la acompañante externo, el/la encargada/o de dar aviso al apoderado/a, quien en el caso pueda hacerse presente en el lugar, con su llegada, se efectúa la salida del acompañante interno, quedando a cargo el/la encargado/ y el apoderado de “acompañar”. Cuando las probabilidades de desregulación emocional y conductual se encuentran dentro de un cuadro clínico, como por ejemplo, trastorno del espectro autista, los procedimientos de aviso a apoderados, y si este podrá o no hacerse presente, deben estar establecidas en contratos de contingencia, donde se especifiquen las acciones y responsables del proceso, medios por los que será informada la/el apoderado/a y la autorización de éste/a para los mismos; dicha información debe estar en conocimiento del personal a cargo del manejo de la crisis de desregulación.

En todos los casos, la Coordinadora de Inclusión, Equipo de Convivencia escolar o Departamento de psicopedagogía (conforme mejor establezca el establecimientos) en conocimiento del particular contexto familiar, y la condición laboral y/o emocional de la/él apoderado, orientará sobre la responsabilidad que debiera asumir en estos apoyos, estableciendo siempre medios para mantenerla/e informada/o en el caso de DEC y del manejo que el establecimiento está desarrollando, a la vez de considerar siempre la información y opinión del apoderado/a en los aspectos que faciliten la mejor intervención y el trabajo colaborativo.

3.- Cuando el descontrol y los riesgos para sí mismo/a o terceros implican la necesidad de contener físicamente al estudiante: Esta contención tiene el objetivo de inmovilizar al NNAJ para evitar que se produzca daño a él/ella o a terceros, por lo que se recomienda realizarla SÓLO en casos de extremo riesgo para éste/a o para otras personas de la comunidad educativa. Su realización debe ser efectuada por un/a profesional capacitado que maneje las técnicas apropiadas: Acción de mecedora, abrazo profundo. Para efectuar este tipo de contención debe existir autorización escrita por parte de la familia para llevarla a cabo, y siempre y cuando el estudiante dé indicios de aceptarla; ya que puede tener repercusiones negativas en el momento o a futuro.

Se elaborará un Protocolo para cada estudiante y situación donde se identifique su necesidad, con respeto a la dignidad de éste/a. Este será confeccionado por la Coordinadora de Inclusión, en coordinación con la familia, docente y administrativa.

Aspectos que incluirá el Protocolo son: situación en la que es preciso su uso, personal necesario y roles de cada uno/a, duración de la contención física, cuándo y dónde dar por finalizado su uso, como actuar con el/la estudiantes después.

En casos extremos puede requerirse traslado a centros de salud, para lo cual, se establecerá previamente, la forma de proceder, y definir en acuerdo con apoderado la forma de traslado, en apego a la normativa y la seguridad de todas las partes.

### *III.. INTERVENCIÓN EN LA REPARACIÓN, POSTERIOR A UNA CRISIS DE DESREGULACIÓN EMOCIONAL Y CONDUCTUAL EN EL ÁMBITO EDUCATIVO.*

Esta etapa debe estar a cargo de las/os profesionales especialistas capacitados (Coordinadora de Inclusión).

- Tras el episodio, es importante demostrar afecto y comprensión, hacerle saber al estudiante que todo está tranquilo y que es importante que podamos hablar de lo ocurrido para entender la situación y poder solucionarla, así como evitar que se repita.

- Se deben tomar acuerdos con el/la estudiante, para prevenir en el futuro inmediato situaciones que pudiesen desencadenar en una desregulación, a la vez de informar que dispondrá de profesionales de apoyo para ayudarlo a poner en práctica estos acuerdos, que le permitan expresar lo que le molesta o requiere sin la DEC, o logrando un mayor autocontrol de la situación. Señalando que siempre el objetivo será evitar que esto vuelva a ocurrir, pues se comprende que para él/ella es una situación que no desea repetir.

- Debemos hacerlo consciente, de que todos los estudiantes tienen los mismo derecho y deberes, y en caso de haber efectuado destrozos u ofensas se debe hacer cargo y responsabilizarse, ofreciendo las disculpas correspondientes, ordenando el espacio o reponiendo los objetos rotos, conforme a las normas de convivencia del aula y establecimiento. Es importante trabajar la empatía y teoría mental en este proceso, la causa-consecuencia y el reconocimiento y expresión de emociones. Para ello, se pueden utilizar apoyos visuales, como dibujos de lo ocurrido o historias sociales, tipo comics, otras adecuadas a cada individuo.

- Específicamente en lo referido a la reparación hacia terceros, debe realizarse en un momento en que el/la estudiante haya vuelto a la calma, lo cual puede ser minutos, horas, o al día siguiente incluso de la desregulación. Sin embargo, SIEMPRE debe considerarse dentro del protocolo de acción, tiempo y encargado para el apoyo de ésta. No se debe apresurar este proceso. Se debe incluir dentro del ámbito de reparación, a los compañeros de curso, al profesor o a cualquier persona vinculada con los hechos. No sólo el alumno/a que se desregula necesita apoyo y ayuda, su entorno, quienes se transforman en espectadores silenciosos de estas situaciones, también requiere contención y reparación.

- La propia reparación de los sentimientos y emociones evocados en dicha desregulación emocional y conductual deben ser considerados en un diseño de intervención a mediano plazo (más allá de la contención inicial), que incluya un análisis sobre la necesidad de mejora en la calidad de vida general del estudiante y el desarrollo de habilidades alternativas. Así, en la línea de la propia reparación es relevante considerar:

La enseñanza de habilidades alternativas, la que debe incorporar los siguientes criterios: que cumplan la misma función que la conducta de desregulación emocional y conductual, que sea inicialmente fácil, que produzcan efectos inmediatos, que se puedan usar en diferentes entornos. Por ejemplo, para comunicar que el/la estudiante requiere un descanso, puede ser más fácil que inicialmente levante la mano a que lo verbalice. Esta conducta debe ser generalizada a otros contextos en acuerdo con el/la estudiante y las personas que lo componen. Y en la medida que sea

efectiva, ir enriqueciéndola en complejidad en base a las potencialidades del estudiante y al consenso establecido en las normas de la clase. Para casos particulares de estudiantes con un deterioro cognitivo muy severo, tanto las intervenciones a corto, mediano y largo plazo deben centrarse primordialmente en la modificación de los entornos.

La intervención sobre la calidad de vida; una insatisfacción amplia en la vida cotidiana, es un factor que puede contribuir a la aparición y mantención de estas conductas. Se requiere partir por indagar sobre la calidad de las relaciones con sus pares, con la familia, las oportunidades de participar en actividades atractivas y significativas para él/ella, y lo que le gustaría hacer en comparación con lo que cotidianamente hace.

#### ***IV.- ATENCIÓN DE FUNCIONARIOS DEL COLEGIO EN CASO DE DESREGULACIÓN EMOCIONAL- CONDUCTUAL.***

En el caso de que los adultos puedan presentar grados de desregulación y desajuste emocional significativos que impidan presencialmente el ejercicio de sus funciones, será necesario considerar los siguientes aspectos en el procedimiento:

- a) Comunicar anticipadamente a todo adulto funcionario del Colegio que participe del proceso de Retorno al Colegio, que en caso de percibir desajustes conductuales y/o emocionales significativos que incidan directamente en su desempeño e impidan el normal proceso del mismo, deberá señalar de manera inmediata la situación a su jefatura directa para proceder a su atención y reemplazo en caso de ser necesario.
- b) Ante la comunicación del hecho por parte del funcionario a su Jefatura, esta última deberá proceder atendiendo a la dificultad y otorgando una pausa al adulto, de manera de que este último pueda realizar un alto en sus labores y en caso de ser necesario, ser reemplazado por otro funcionario.
- c) El funcionario que presente un desajuste y/o desregulación menor, podrá contar con un espacio y tiempo personal de auto regulación y autogestión emocional, mediante el cual volver a la calma y reestructurar su estado. En caso de que esta acción no permita un ajuste suficiente a su estado inicial, deberá contar con el apoyo de un adulto responsable (cercano y de confianza) o bien por el psicólogo/a, recibiendo de este último las orientaciones necesarias.
- d) El funcionario que presente el desajuste y/o desregulación, podrá conforme a su estado e intensidad del mismo, contar con el apoyo del psicólogo/a o con la compañía de otro adulto responsable (cercano y de confianza), de manera de regular su estado emocional y retomar un estado de calma que le permita reestructurar su conducta y estado y en caso de ser posible, sus funciones. En caso de que este estado emocional persista, se le recomendará al funcionario, ser atendido por Profesionales externos, pertinente a su situación.

e) Si el funcionario ha logrado restablecer su estado y funcionamiento, entonces puede retomar sus actividades durante la jornada, poniendo en conocimiento de esta situación a su Jefatura directa.

f) En caso de que el funcionario no logre regular su estado anímico y/o ajustar su funcionamiento y conducta, pese a los apoyos brindados, deberá cesar por ese día sus funciones, retirándose a su domicilio; y notificado a su jefatura directa, su evolución

## PROCEDIMIENTO DE CONTENCIÓN Y REGULACIÓN EMOCIONAL Y/O CONDUCTUAL ESTUDIANTES CON TRASTORNO DE ESPECTRO AUTISTA

### ANTES DE LA DESREGULACIÓN

Responsable	Coordinador Inclusión
Objetivo	Identificar qué elementos podrían provocarle desregulación emocional o conductual
Estrategias a aplicar	<p>Organización Espacial: ambientes estructurados, espacios claramente diferenciados, lugares y materiales señalizados, evitar elementos distractores</p> <p>Anticipación: Avisar previamente las actividades, determinar reglas, pasos y posibles cambios.</p> <p>Estrategias para las habilidades sociales: trabajar en historias sociales, uso de guiones, práctica con pares significativos.</p> <p>Identificar las dificultades de modulación: hiposensibilidad, hipersensibilidad o fluctuante</p>
Cómo se lleva a cabo este proceso	<p>Entrevistas con familia</p> <p>Entrevistas con profesores de asignatura</p> <p>Solicitud de Diagnóstico con sugerencias de especialistas</p> <p>Entrevistas con especialistas si es posible.</p> <p>Completar ficha de estudiante</p> <p>Evaluación emocional, psicométrica, psicopedagógico y fonaudiológica</p> <p>Generar plan de contención y regulación a docentes y comunidad escolar</p>

### DURANTES LA DESREGULACIÓN EMOCIONAL

<b>RESPONSABLE</b> <b>(ENCARGADO)</b>	PROFESOR DE AULA
<b>ACOMPañANTE</b>	Coordinación de Inclusión, encargada de Grupo diferencial, equipo de convivencia escolar, psicóloga, integrante del equipo directivo.

<b>Procedimiento</b>	Aplicar estrategias del punto III
----------------------	-----------------------------------

## DESPUÉS

<b>Responsable</b>	Coordinación de Inclusión
<b>Objetivo</b>	Analizar las circunstancias en las cuales se produjo la desregulación emocional
<b>Procedimiento</b>	<p>Recabar antecedentes con docente de aula sobre la situación</p> <p>Analizar la conducta del estudiante y completar la ficha de incidentes</p> <p>Analizar el protocolo de contención emocional del o la estudiante y realizar ajustes de ser necesario</p> <p>Comunicarse vía telefónica con apoderado para informar la situación</p> <p>Realizar entrevista con apoderado para analizar la situación y tomar acuerdos.</p>

## QUIENES INTERVIENEN SEGÚN EL GRADO DE DESREGULACIÓN

### ETAPA DE MANEJO GENERAL

- Se entenderá como etapa de manejo general a una desregulación emocional o conductual sube, que se caracteriza por inflexibilidad, sin daño a sí mismo o terceros. Responde a comandos de voz, es capaz de fijar la mirada y reaccionar ante la intervención del adulto.

ACCIONES DE CONTENCIÓN	RESPONSABLE
Dialogar con el estudiante intentando identificar la situación que lo llevó a la desregulación emocional	PROFESOR/A - ASISTENTE
Redirigir momentáneamente al estudiante hacia otro foco de atención con alguna actividad que esté muy a mano, por ejemplo pedirle que ayude a distribuir los materiales.	PROFESOR/A - ASISTENTE
Facilitarles la comunicación, ayudando a que se exprese de una manera diferente a la desregulación emocional y conductual, preguntando directamente por ejemplo ¿hay algo que te está molestando? ¿hay algo que quieras hacer ahora?  Si me lo cuentas, juntos podemos buscar que te sientas mejor	PROFESOR/A - ASISTENTE
Informar a equipo técnico sobre desregulación	PROFESOR/A - ASISTENTE
Llamar al apoderado para informar situación	COORDINADORA DE INCLUSIÓN
Registrar situación y conversación con apoderado	COORDINADORA DE INCLUSIÓN

### ETAPA INICIAL

- Después de haber intentado el manejo general sin resultados positivos y sin que se visualice riesgo para sí mismo/a o terceros.

ACCIONES DE CONTENCIÓN	RESPONSABLE
Cambiar la actividad, la forma o los materiales que se están llevando a cabo (por ejemplo, cuando reacciona con frustración en alguna actividad artística con tempera, se le permite utilizar otros materiales para lograr el mismo objetivo)	PROFESOR/A - ASISTENTE
Redirigir momentáneamente al estudiante hacia otro foco de atención con alguna actividad que esté muy a mano, por ejemplo pedirle que ayude a distribuir los materiales, utilizando el conocimiento sobre cuáles son sus intereses, cosas favoritas, hobbies, etc.	PROFESOR/A - ASISTENTE
Permitir salir un tiempo corto y determinado a sala de contención emocional.	CONVIVENCIA ESCOLAR – ENCARGADA DE INCLUSIÓN
En los más pequeños se puede sacar al estudiante al patio de pre-básica, antes de su amplificación en intensidad, desde donde pueda ser atendido y monitoreado por un adulto.	ASISTENTE
Informar a equipo técnico sobre desregulación	PROFESOR/A - ASISTENTE
Llamar al apoderado para informar situación	COORDINADORA DE INCLUSIÓN
Registrar situación y conversación con apoderado	COORDINADORA DE INCLUSIÓN

**ETAPA DE AUMENTO DE LA DESREGULACIÓN EMOCIONAL Y CONDUCTUAL, CON AUSENCIA DE AUTOCONTROLES INHIBITORIOS COGNITIVOS Y RIESGO PARA SÍ MISMO/A O TERCEROS**

- No responde a comandos, ni a miradas o intervenciones de terceros, al tiempo que aumenta la agitación motora sin lograr conectar con su entorno de manera adecuada.

ACCIONES DE CONTENCIÓN	RESPONSABLE
Informar a equipo sobre la situación: a convivencia escolar o encargada de inclusión. Si ninguno de estos integrantes se encuentra disponible, comunicarse con cualquier integrante del equipo directivo.	PROFESOR/A - ASISTENTE
Resguardar llevar al estudiante a un lugar seguro, idealmente sala de contención o CRA. Evitar trasladarlo a lugares con ventanales o ventanas sin cortinaje, o con estímulos similares a los desencadenantes. Evitar aglomeraciones de personas	CONVIVENCIA ESCOLAR – ENCARGADA DE INCLUSIÓN
Informar a equipo técnico sobre desregulación	PROFESOR/A - ASISTENTE
Llamar al apoderado para informar situación	COORDINADORA DE INCLUSIÓN
Registrar situación y conversación con apoderado	COORDINADORA DE INCLUSIÓN

**ETAPA CUANDO EL DESCONTROL Y LOS RIESGOS PARA SÍ MISMO/A O TERCEROS IMPLICAN LA NECESIDAD DE CONTENER FÍSICAMENTE AL ESTUDIANTE**

ACCIONES DE CONTENCIÓN	RESPONSABLE
Informar a equipo sobre la situación: a convivencia escolar o encargada de inclusión. Si ninguno de estos integrantes se encuentra disponible, comunicarse con cualquier integrante del equipo directivo.	PROFESOR/A – ASISTENTE
Resguardar llevar al estudiante a un lugar seguro, idealmente sala de contención o CRA. Evitar trasladarlo a lugares con ventanales o ventanas sin cortinaje, o con estímulos similares a los desencadenantes. Evitar aglomeraciones de personas	CONVIVENCIA ESCOLAR – ENCARGADA DE INCLUSIÓN
Entregar contención física, abrazo profundo, acción de mecedora.	CONVIVENCIA ESCOLAR – ENCARGADA DE INCLUSIÓN
Informar a equipo técnico sobre desregulación	PROFESOR/A - ASISTENTE
Llamar al apoderado para informar situación	COORDINADORA DE INCLUSIÓN
Registrar situación y conversación con apoderado	COORDINADORA DE INCLUSIÓN

Agencia de Calidad de la Educación

**Claves para la contención emocional de niños y niñas**

En la vida cotidiana y en contextos educativos, es fundamental que los adultos ayuden a niños y niñas en su aprendizaje emocional

**Acepta su emoción**  
Escucha y valida lo que el niño o niña dice. Evita decir que no ha pasado nada y acepta todas sus emociones.  
"Entiendo que estás enojado porque te quitaron el juguete".

**Verbaliza su emoción**  
Pon en palabras lo que el niño o niña siente.  
"Tienes rabia porque no podemos salir al patio".

**Mobiliza su emoción**  
Invita al niño o niña a realizar alguna actividad que le ayude a sentirse más a gusto.  
"Te invito a dibujar con esos lápices que te encantan, eso te puede ayudar a sentir mejor".

Para realizar esta contención emocional se necesita:

**Promover el bienestar de los adultos cuidadores**  
Cuidar el equilibrio emocional, tratar de aquietar las preocupaciones y fortalecer las redes de apoyo, son acciones fundamentales para contener las emociones de niños y niñas.

# PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR PISE



## COLEGIO ALBORADA DEL MAR

**Actualizado Marzo 2026**

### INTRODUCCIÓN

La educación referente a la Prevención de accidentes escolares en el Colegio Alborada del Mar es la fase del proceso educativo, a través de la cual se transmite a todos los integrantes de la comunidad educativa, información concreta y certera, destinada a modificar constructivamente los conocimientos relacionados con las prácticas que eliminan los accidentes.

Una situación de emergencia requiere de un manejo que sale de los procedimientos normales de una organización y puede requerir la utilización de recursos internos y/o externos y por, sobre todo, se necesitará los medios y la metodología que posibilite una actuación efectiva en el menor tiempo posible. Muchas instituciones no han podido sobrevivir a las consecuencias de un incendio u otro tipo de emergencia por no poseer un plan de seguridad. Por esta razón, es de vital importancia contar con un “Plan Integral de Seguridad Escolar”.

La acción de respuesta a una emergencia está directamente condicionada por la preparación que se tenga para enfrentarla. La base de la respuesta está en la organización que se haya adoptado y en los medios de detección o aviso oportuno.

La acción involucra grupos especializados en cada evento en particular y el responsable debe tener cierto grado de autonomía. Esta acción involucra a la totalidad del personal, cada uno en su área de responsabilidad.

La responsabilidad que le compete a la educación formal dice relación con la formación de los y las estudiantes hoy, de un conjunto de actitudes, hábitos y destrezas intelectuales motrices y afectivas que le permita adoptar entre otros aspectos importantes, normas de conductas vinculadas con formas de vida

que preserven la seguridad personal y colectiva.

Los niños, niñas y jóvenes cuidan su seguridad personal y colectiva cuando comprenden los fundamentos que las rigen.

La acción educativa no debe imponer reglas al respecto, sino propiciar la aplicación de una metodología que explique de acuerdo al grado de madurez de los alumnos, las ventajas que conlleva la adopción de normas de conductas aplicables en la vida diaria que eviten situaciones de riesgo.

La unidad educativa se encuentra en condiciones propicias para promover acciones vinculadas con la prevención de accidentes escolares, mediante la revisión de medidas de seguridad que hay en la escuela y sus alrededores, eliminando los peligros que pueden descubrirse y educando a los escolares en medidas de seguridad y en las técnicas de control de riesgos a través de una acción que se sustenta en una responsabilidad compartida en la cual participan coordinadamente, la unidad educativa, los padres y las instituciones capaces de aportar consejos y atención especializada.

El procedimiento general de evacuación tiene como propósito desalojar todas y cada una de las secciones o áreas que se verían comprometidas en caso de materializarse una emergencia mayor: terremoto, explosión, incendio, escape de gas, tsunami, o actos de terceros.

El procedimiento general de evacuación sólo se activará al registrarse una eventualidad que afecte o amenace seriamente la integridad de la comunidad escolar demandando el desalojo de las instalaciones o para prevenir y educar a la comunidad escolar frente a la forma correcta de actuar en una eventualidad real.

#### **OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN PISE:**

1. Salvaguardar la integridad física de los Docentes, Asistentes de la Educación, Estudiantes, Apoderados y visitas que se encuentren en el establecimiento.
2. Elaborar un plan específico de seguridad escolar basado en la realidad, acciones y elementos propios de nuestro colegio.
3. Reducir la posibilidad de pánico entre el personal y alumnos en caso de emergencia, a través del conocimiento de un plan previamente estudiado y de un sistema de información adecuado.
4. Estudiar y controlar los riesgos potenciales que presenta el establecimiento, tanto en casos artificiales y naturales.
5. Designar responsabilidades al personal docente y no docente, debidamente instruidos para enfrentar y controlar emergencias y evacuaciones.
6. Establecer rutas de evacuación desde las diferentes dependencias del establecimiento, que ofrezcan la máxima seguridad.
7. Establecer normas mínimas de seguridad en las actividades diarias, que eviten tener que lamentar pérdidas humanas y/o materiales.
8. Lograr una eficiente y adecuada evacuación de los educandos bajo la supervisión de cada profesor.

#### **ACTIVIDADES:**

1. Elaborar un plan de emergencia y evacuación.
2. Dar a conocer a toda la comunidad escolar actividades y estrategias a seguir en caso de emergencias.
3. Designar el comité de emergencia y capacitar en las funciones específicas a todo el personal.
4. Capacitar e informar al personal a través de talleres.
5. Dar periódicamente informativo de fechas de cursos de capacitación a dirección.
6. Realizar simulacros de evacuación con aviso y sin aviso (en caso de sismo-incendio - escape de gas).
7. Consignar en leccionarios prácticas o simulacros realizados para controlar y evaluar los resultados para determinar las deficiencias y efectuar las correcciones.
8. Organizar y planificar campañas de prevención de riesgo.

## **PARTICIPANTES:**

### **Toda la comunidad Educativa:**

Docentes  
Asistentes de la Educación  
Padres y Apoderados  
Estudiantes

## **SISTEMA DE ALARMA PARA EVACUACIÓN:**

El sistema de alarma acordado que da inicio al proceso de evacuación de las distintas dependencias del establecimiento es un **Toque de timbre o sirena de megáfono de forma intermitente desde Edificio Central**. Éste activa a los alumnos y al personal a protegerse y esperar la evacuación a un lugar seguro (patio central del colegio); el 2º toque es de menor frecuencia e indica que ya se puede evacuar el establecimiento (Si no se percibe, esperar aviso desde Inspectoría y/o encargado de pasillos). Los ensayos nos sirven para modificar las falencias y mejorar los tiempos de evacuación.

## **INFORMACIÓN GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO:**

- **Nombre:** Colegio Alborada del Mar
- **Dirección:** Avenida Magallanes N°780
- **Comuna:** Concón.
- **Materialidad del inmueble: Casa Central:** material sólido.
- **Niveles de atención:**  
Los niveles atendidos son: Educación Parvularia regular, Educación General Básica y Enseñanza Media.
- **Capacidad:** el establecimiento tiene una capacidad máxima de 720 estudiantes.

## **RESULTADOS ESPERADOS:**

1. Lograr que la comunidad educativa conozca los riesgos potenciales en caso de emergencia.
2. Lograr respeto y seriedad en los simulacros realizados en forma sistemática.
3. Eliminar la posibilidad de que los y las estudiantes sean dominados por el pánico ante cualquier emergencia.
4. Prevenir y eliminar accidentes escolares en recreos y sala de clases.

## **CRONOGRAMAS:**

1. Se realizará a lo menos dos simulacros mensuales en los distintos horarios de funcionamiento según jornada, donde se explicará y recordará su importancia.
2. Uno de los simulacros será con previo aviso en consejo de profesores.
3. Talleres programados para profesores en primer y segundo semestre (evacuaciones de sismo e incendios).

## **COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR 2026:**

Está conformado por los siguientes integrantes:

<b>Coordinadora</b>	Marcia Miranda Escobar
<b>Jefe de Seguridad</b>	Juan Carlos González Fillippi

<b>Representante de los Docentes</b>	Álex Yáñez Araus
<b>Representantes de los asistentes de la Educación</b>	Hilda Pulgar Braun
<b>Representante de Padres y Apoderados</b>	Carolina Soto Soto
<b>Representante de los Estudiantes</b>	María Ignacia Cifuentes Cifuentes
<b>Colaboradores Equipo Directivo</b>	Diego Aligada Cecilia Muñoz

**BRIGADAS COLEGIO ALBORADA DEL MAR:**

**Los roles y funciones de Equipo Directivo, docentes, asistentes de la Educación y Estudiantes son detalladas más adelante en la explicación particular de cada protocolo según emergencia:**

<b>FUNCIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>
Jefe de Seguridad	Juan Carlos González Fillippi (Inspector General)
Encargado del centro de comunicaciones con el exterior	Marcia Miranda Escobar (Directora) María José Ángel Arancibia (Encargada de Convivencia Escolar)
Tocar alarma	Hilda Pulgar Braun (Secretaria) Patricia Rodríguez Núñez (Inspectora Administrativa) o la persona que en ese momento se encuentre más cercana al timbre y/o megáfonos.
Brigada de Incendios	Auxiliares e inspectores (Encargado del extintor y red húmeda).
Encargada de abrir todas las puertas de salida	Personal Auxiliar de Aseo.
Encargado de cortar la electricidad	Jeanette Ruz Sepúlveda (Inspectora Administrativa)
Encargado de cortar el gas	Carolina Soto Soto (Inspector Administrativo) y/o Manipuladoras de Programa de Alimentación JUNAEB
Control y seguridad en el patio	Juan Carlos González Fillippi (Inspector General) Paola Jofré González (Inspectora Administrativa) Jeanette Ruz Sepúlveda (Inspectora Administrativa) Francisca Pardo Sepúlveda (Profesora Enseñanza Media) Cecilia Muñoz (Coordinadora Inspectoría) Diego Aliaga (Coordinador Inspectoría) Profesor turno en sala sala N°2.

Encargado de la red Húmeda	Auxiliares
Encargados de Extintores	Auxiliares e Inspectores Administrativos
Brigada de Primeros Auxilios	Técnico en Enfermería (TENS): María Fernanda Cox Arriagada  Profesores de Educación Física: Andrea Jeria Figueroa Camilo Vergara Arratia Margarita Ibaceta Quijanes Juan Ponce Balladares  Profesores sin responsabilidad de curso en ese momento.

Control y cuidado de cursos (Asistencia y liderazgo en emergencia)	Cada profesor a cargo del curso correspondiente
Brigada de reconocimiento y rescate.	Marcia Miranda Escobar (Directora) Juan Carlos González Fillippi (Inspector General) Álex Yáñez Araus (Jefe de UTP) María José Ángel (Encargada de Convivencia Escolar)
Control del tiempo y registro.	Juan Carlos González Fillippi (Inspector General)

#### **PROTOCOLO DE AUTOCUIDADO:**

Ante la necesidad de la seguridad de los y las estudiantes en el colegio, se hace necesario establecer las conductas que orienten al autocuidado:

##### **A.- EN LA SALA DE CLASES, DEBEN EVITAR:**

1. Balancearse y subirse a sillas y mesas
2. Correr en su interior
3. Subir al borde de las ventanas y apoyarse en ellas
4. Lanzar objetos a los compañeros
5. Poner útiles escolares como los lápices, tijeras, entre otros, cerca del rostro de compañeros.
6. Hacer broma como sacar la silla a compañeros
7. Utilizar objetos corto punzantes en los juegos
8. Tener los cordones de zapatos y zapatillas desamarrados
9. Dejar las mochilas en el suelo
10. Salir corriendo

##### **B.- EN EL PATIO, DEBEN EVITAR:**

1. Jugar bruscamente.
2. Tregar en los arcos, bordes de muro, entre otros.
3. Usar botellas plásticas u otros objetos como balón de fútbol.

**NOTA:**

El resguardo de cada miembro de nuestra comunidad educativa es responsabilidad de todos. Por esta razón, ante un evento que revista características de emergencia es imperativo que colaboremos con el proceso de emergencia, ofreciendo nuestro apoyo y ayudando en las labores que sean necesarias, principalmente, considerando la importante responsabilidad a nuestro cargo: los y las estudiantes desde Pre Kínder a 4º Año de Enseñanza Media.

**MECANISMO DE DIFUSIÓN SOBRE LA TOMA DE CONOCIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD:**

El mecanismo de difusión fue mediante reunión de padres y apoderados donde se recuerdan las medidas a seguir en caso de cualquier tipo de emergencia u catástrofe. Cada miembro de la comunidad educativa firmó el documento “Recibí y tomé conocimiento del Plan Integral de seguridad del Colegio Alborada del Mar”, dejando constancia de que está al tanto de las medidas y acciones que se deben de llevar a cabo de ser necesario y del rol que debe adoptar. El presente plan es debidamente dispuesto también en la página web del establecimiento: [www.alboradadelmar.cl](http://www.alboradadelmar.cl)

**PLANES DE CAPACITACIÓN PARA EL USO DE EXTINTORES:**

Este será llevado a cabo por un especialista en el tema, perteneciente al “Instituto de Seguridad del Trabajo” (IST), a través de una capacitación anual, en donde participe toda la comunidad educativa.

1. La “Zona de Seguridad” designada para cada tipo de emergencia es:
  - o **Sismo** : el Patio central del Colegio
  - o **Tsunami** : No es necesario evacuar dada la altura a la que se encuentra el colegio. o

**Incendio** : Bandejón Central Avenida Magallanes.

2. Las vías de evacuación se encuentran señalizadas.

**I. PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR:**

**TELÉFONOS DE EMERGENCIA COMUNAL**

INSTITUCIONES	TELÉFONOS	E-MAIL
SAR -EMERGENCIAS	32-2811585	
CARABINEROS	32-3132570	
PLAN CUADRANTE	962287282-962287262	
PDI	32-3311811	
SEGURIDAD PÚBLICA	993692584	<a href="mailto:seguridadpublica@concon.cl">seguridadpublica@concon.cl</a>
BOMBEROS	32-2811555/ 132	
SISTEMA DE INFORMACIÓN NACIONAL DE CALIDAD DEL AIRE	<a href="https://sinca.mma.gob.cl/mapainteractivo/index.html?q=1722999560&amp;z=0">https://sinca.mma.gob.cl/mapainteractivo/index.html?q=1722999560&amp;z=0</a>	

<b>TELÉFONO COLEGIO</b>	32-3187186	
<b>CELULAR COLEGIO</b>	986693525	

A continuación, se darán a conocer los protocolos de acción frente a: sismo/terremoto; incendio, fuga de gas, artefacto explosivo, accidentes escolares, emergencia ambiental.

## **1. PROTOCOLO EN CASO DE SISMO:**

### **NOTA:**

**1.** Si alguna de las alarmas indicadas no funciona en el momento del evento, se debe seguir las indicaciones de los profesores a cargo, considerando siempre que **durante el movimiento NO SE PUEDE EVACUAR.**

**2.** Si durante el proceso de evacuación o sismo propiamente tal, algún/a estudiante o miembro de la comunidad escolar sufre un accidente, debe ser trasladado al lugar asignado, dentro de la Zona de Seguridad, para que sea revisado y/o atendido por los profesores rescatistas: Andrea Jeria, Camilo Vergara y Carmen Lorena Catalán.

### **OBLIGACIONES DE CADA ESTAMENTO EDUCATIVO:**

#### **DEL DIRECTOR:**

- 1.-Velar para que Secretaría realice el llamado a carabineros y/o bomberos, previa evaluación de la magnitud del sismo.
- 2.-Dirigirse a la Zona de Seguridad, velando para que la evacuación sea en forma segura y ordenada.
- 3.-Toma la decisión de retornar a clase junto al Comité de Seguridad.
- 4.-Informar a la comunidad educativa en general, las condiciones del establecimiento luego del evento.
- 5.- Ante evento de mayor magnitud, autorizar, junto al Comité de Seguridad Escolar y habiendo tomado todas las precauciones, la salida de los estudiantes con sus padres, apoderados o persona autorizada.
- 6.- Ante evento de mayor magnitud, decidir, junto al Comité de Seguridad Escolar, el retiro del personal del establecimiento.

#### **DEL PROFESOR:**

- 1.-Mantenga la calma.
- 2.-Abrir la puerta.
- 3.-Indicar a los estudiantes que se pongan a resguardo, por ejemplo, permanecer en el lugar y alejarse de las ventanas. **(DURANTE ALARMA DE SISMO Y/O SIRENA)**
- 4.-Dar la orden a los alumnos de **EVACUACIÓN DE LA SALA, SÓLO DESPUÉS DEL SISMO**, y la señal se dará **CUANDO NUEVAMENTE COMIENZE A SONAR EL TIMBRE Y/O SIRENA DE MEGÁFONOS DE FORMA SOSTENIDA.**
- 5.-Ser el último en salir de la sala de clases, revisando que no queden alumnos y llevar el libro de clase a la zona de seguridad (PATIO CENTRAL).
- 6.-Calmar a los alumnos en la zona de seguridad.
- 7.- Pasar la lista a los alumnos según indicaciones de Inspectoría General.
- 8.- Retornar con los alumnos a clases, según indicaciones del coordinador del Plan Integral de Seguridad, don Isaac Ahumada Araos, Inspector General.

#### **DEL ALUMNO DURANTE EL SISMO:**

- 1.- Alejarse de los ventanales y ponerse a resguardo según indicaciones dadas por profesores a cargo

(ALARMA: TIMBRE Y/O SIRENA)

2.- Abrir la puerta si está junto a la ventana.

3.- La **EVACUACIÓN** será **DESPUÉS DEL SISMO** y el **AVISO** será el toque de **timbre o sirena de manera sostenida**.

4.- Salir del lugar en donde se encuentran formados en columnas, según el orden de cercanía a la puerta.

5.- Bajar por las escaleras asignadas usando los pasamanos y siguiendo las indicaciones del profesor/a a cargo.

6.- Si las escaleras de evacuación correspondiente al nivel sufren daños, los y las estudiantes junto a su profesor/a deben permanecer formados y seguir las instrucciones del personal a cargo, quien les indicará una nueva vía de escape.

7.- Dirigirse a la Zona de Seguridad lo más rápido posible, caminando y respetando la fila. 8.- En la Zona de Seguridad, mantener la formación y permanecer ordenados y en silencio, junto a los profesores hasta que se ordene el retorno u otra decisión.

#### **DEL COORDINADOR DEL PLAN DE SEGURIDAD (INSPECTOR GENERAL):**

1.- Monitorear que la evacuación se realice en forma segura y en el menor tiempo posible.

2.- Inspeccionar el edificio junto al coordinador del Plan de Seguridad Escolar.

3.- Determinar junto al Comité de Seguridad el retorno a clases.

#### **DE SECRETARÍA:**

1.- **Tocar alarma de TIMBRE Y/O SIRENA** para que la comunidad tome los resguardos necesarios. 2.- **Tocar la alarma de evacuación (TIMBRE Y/O SIRENA SOSTENIDA)** como jefe de emergencia. 3.- Solicitar vía telefónica el auxilio de las unidades de rescate, **ambulancia, bomberos, otros, según magnitud del evento**.

4.- Controlar el ingreso de padres y apoderados junto con inspección.

5.- Registrar salida del alumnado en libro de retiro; tarea en conjunto con los inspectores administrativos.

#### **DE INSPECTORES ADMINISTRATIVOS Y AUXILIARES:**

1.- Cortar suministro de gas.

2.- Cortar la energía eléctrica.

3.- Dirigir a bomberos y/o unidades de rescate, carabineros, entre otros, a posibles lugares afectados.

4.- Inspeccionar en el estado que se encuentran las diferentes dependencias del colegio junto al coordinador del Plan de Seguridad.

5.- Informar a inspección general de los daños causados por el sismo.

6.- Gestionar, de acuerdo a indicaciones de Equipo Directivo, el retiro de estudiantes por parte de sus padres y apoderados de ser necesario.

#### **DEL INSPECTOR GENERAL:**

1.- Entregar instrucciones para alarma de TIMBRE Y/O SIRENA para que la comunidad tome los resguardos necesarios.

2.- Entregar instrucciones para la alarma de evacuación (TIMBRE Y/O SIRENA SOSTENIDA) como jefe de emergencia.

3.- Ante la ausencia del Inspector General, el Jefe de Seguridad será otro integrante del Equipo Directivo.

4.- Monitorear que la evacuación sea en forma segura y ordenada.

5.- Velar para que el encargado de mantenimiento realice la inspección del edificio junto al coordinador del plan de seguridad.

6.- Determinar junto al Comité de Seguridad el retorno a clases.

#### **DE LOS AUXILIARES:**

- 1.-Apoyar la evacuación de su piso
- 2.-Operar los extintores, en los casos que se requiera.

#### **DE LAS ASISTENTES DE AULA:**

- 1.-Abrir la puerta de la sala.
- 2.-Abrir la puerta del fondo del patio para evacuación.
- 3.-Apoyar a educadora en la evacuación de los niños.
- 4.-Operar los extintores, en los casos que se requieran
- 5.- Apoyar a la educadora en pasar la lista en caso de instrucción de Inspectoría General.

## **2. PROTOCOLO EN CASO DE BOMBA O ARTEFACTO EXPLOSIVO**

En caso de amenaza de bomba, Inspectoría General analizará la emergencia.

#### **DE LA PERSONA QUIEN RECIBE EL LLAMADO DE AMENAZA DE BOMBA:**

- 1.-Mantener la calma
- 2.-Registrar la hora en que se recibió la llamada
- 3.- Recordar la mayor información para la ubicación del artefacto, anotar timbre de voz, acento (extranjero o regional), ruidos ambientales, edad aproximada, modulación.
- 4.-Informar al Director e Inspectoría General de la emergencia.

#### **EL DIRECTOR:**

- 1.-Velar para que secretaría realice el llamado a carabineros GOPE.
- 2.-Dirigirse a la Zona de seguridad, velando para que la evacuación sea en forma segura y ordenada.
- 3.-Toma la decisión de retornar a clase junto al comité de seguridad
- 4.-Informar a los apoderados en las condiciones del colegio ante la emergencia realizada.

#### **DE LOS PROFESORES:**

- 1.- Estar atento a las instrucciones del Equipo de Inspectoría General y en caso de evacuación, guiar a los alumnos hacia la **zona de seguridad** establecida, manteniendo la fila.
- 2.-. Ser el último en salir de la sala de clases, revisando que no queden alumnos y llevar el libro de clase a la Zona de Seguridad.
- 3.-Ubicar a los alumnos en la zona de Seguridad.
- 4.- Pasar la lista a los alumnos según indicaciones de Inspectoría General.
- 5.- Retornar con los alumnos a clases, según indicaciones del Comité de Seguridad.

#### **DE LOS ALUMNOS:**

- 1.- En caso de ser necesaria la evacuación del edificio, la señal de aviso se dará por medio de **TIMBRE Y/O SIRENA DE MEGÁFONO**.
- 2.- Dejar sus trabajos y salir formados, según el orden de cercanía a la puerta, hacia la Zona de Seguridad.
- 3.-Usar pasamanos en las escaleras.
- 4.- Mantener silencio y no tocar ningún bulto en el camino.
- 4.- Ubicarse en la zona de Seguridad establecida.

#### **DE INSPECTORÍA GENERAL:**

- 1.- En su reemplazo, será Jefe de Emergencia, la directora del establecimiento.
- 2.- **Inspeccionar** el edificio en forma visual y reportar a Dirección. No tocar ni manipular ningún bulto o

artefacto que se encuentre.

3.-Luego de realizada la inspección, en acuerdo con el comité de seguridad, dar la alarma de evacuación: timbre o sirena de megáfono intermitente.

4.- Monitorear que la evacuación sea en forma segura y ordenada.

5.-Determinar, junto al Comité de Seguridad, el retorno a clases, según evaluación y decisión de organismos competentes en la materia.

#### **DE SECRETARÍA:**

1.-Solicitar vía telefónica el auxilio de carabineros **GOPE y/o unidades de rescate**, previa indicación y/o autorización de dirección.

2.-Registrar salida del alumnado en libro de retiro.

3.-Cortar energía eléctrica de ser necesario.

#### **DE INSPECTORES ADMINISTRATIVOS Y AUXILIARES:**

1.-Cortar suministro de gas.

2.-Dirigir a bomberos y/o unidades de rescate, carabineros, entre otros, al lugar afectado. 3.- Inspeccionar en el estado que se encuentran las diferentes dependencias del colegio junto al coordinador del plan de seguridad.

4.- Informar a Inspectoría General.

5.-En caso de evacuación, monitorear que la evacuación sea en forma ordenada y segura.

6.-Ser los últimos en bajar después de la evacuación del piso.

7.-Realizar los retiros de alumnos en caso necesario, solicitados por recepción.

8.-Operar los extintores, en los casos que se requieran.

#### **DE LAS ASISTENTES DE AULA:**

1.- Estar atento a las instrucciones del inspector de nivel y abrir la puerta de la sala en caso de evacuación

2.-Abrir la puerta del fondo del patio para evacuación.

3.-Apoyar a educadora en la evacuación de los niños.

4.-Operar los extintores, en los casos que se requieran

5.- Apoyar a la educadora en pasar la lista en caso de instrucción de Inspectoría General.

### **3. PROTOCOLO FRENTE A INCENDIOS:**

Para garantizar la seguridad de los alumnos en caso de INCENDIO, se establecen algunos criterios respecto del procedimiento del cómo actuar de los alumnos y profesores, ante esta emergencia.

#### **DEL DIRECTOR:**

1.-Velar para que secretaría realice el llamado a bomberos.

2.-Dirigirse a la Zona de seguridad, velando para que la evacuación sea en forma segura y ordenada.

3.-Tomar la decisión de retornar a clase junto al comité de seguridad

4.-Informar a los apoderados en las condiciones que se encuentran el colegio. 5.-Determinar junto al comité de seguridad la suspensión de clases de acuerdo a los daños del siniestro.

6.- Revisar, junto al Jefe de Seguridad, las condiciones del establecimiento.

#### **DE INSPECTORÍA GENERAL:**

1.-**Dar alarma de TIMBRES INTERMITENTES** para que los alumnos evacúen la sala. 2.- De acuerdo a la magnitud en caso de incendio, determinar si es necesaria la evacuación dentro o hacia las afueras del colegio.

3.-Monitorear que la evacuación se realice en forma segura y en el menor tiempo posible.

4.- Determinar las causas del incendio junto al comité de emergencia.

- 5.- En su reemplazo, será Jefe de Emergencia, la directora Marcia Miranda Escobar.
- 6.- Monitorear que la evacuación sea en forma segura y ordenada.
- 7.-Velar para que el encargado de mantención realice la inspección del edificio.
- 8.-Determinar junto al comité de seguridad la suspensión de clases de acuerdo a los daños del siniestro.

#### **DEL PROFESOR:**

- 1.-Mantener la calma.
- 2.-Abrir la puerta
- 3.-Actuar con rapidez en caso de humo alrededor de su sala.
- 4.- Al escuchar la señal de alarma **TIMBRES INTERMITENTES**, suspender lo que se esté realizando.
- 5.- Conservar la calma y tranquilizar a las personas que estén alrededor, no correr ni gritar.
- 6.-Evacuar a los alumnos hacia la Zona de Seguridad, **CUANDO EL TIMBRE SEA INTERMITENTE**
- 7.- Ser el último en salir de la sala de clases, revisando que no queden alumnos y llevar el libro de clase a la Zona de Seguridad
- 8.-Seguir las instrucciones de los encargados del Comité de Seguridad Escolar.
- 9.-Pasar la lista a los alumnos según indicaciones de Inspectoría General
- 10.- Retornar con los alumnos a clases,según indicaciones de Inspector General.

#### **DE LOS ALUMNOS:**

- 1.- En caso de ser necesaria la evacuación del edificio, la señal de ALARMA se dará por TIMBRES INTERMITENTES.
- 2.- Abrir la puerta si está inmediatamente cercano a ella.
- 3.- Dejar sus trabajos
- 4.- Salir formados hacia la zona de seguridad agachados, tapándose la nariz y la boca con un pañuelo, de preferencia mojado
- 5.-Usar pasamanos en las escaleras.
- 6.- Mantener silencio y no tocar ningún bulto en el camino.
- 7.- Ubicarse en la zona de seguridad establecida.

#### **DE SECRETARÍA:**

- 1.-Solicitar vía telefónica el auxilio de las unidades de **bomberos**.
- 2.-Registrar salida del alumnado en libro de retiro.

#### **DE INSPECTORÍA Y AUXILIARES:**

- 1.-Evacuar los alumnos de su piso.
- 2.-Monitorear que la evacuación sea en forma ordenada y segura.
- 3.-Ser los últimos en bajar después de la evacuación del piso.
- 4.-Realizar losretiros de alumnos en caso necesario,solicitados por recepción.
- 5.- Operar extintores y mangueras, en los casos que se requieran.

#### **DE LAS ASISTENTES DE AULA:**

- 1.-Abrir la puerta de la sala.
- 2.-Abrir la puerta del fondo del patio para evacuación
- 3.-Apoyar a educadora en la evacuación de los niños.
- 4.-Operar los extintores y mangueras, en los casos que se requieran
- 5.- Apoyar a la educadora en pasar la lista en caso de instrucción de Inspectoría General.

#### **PROCEDIMIENTOS DE INSPECCIÓN PERIÓDICA DEL PLAN Y SIMULACROS:**

Los encargados del “Plan Integral de Seguridad Escolar “, son los responsables de realizar los simulacros, estos son registrados en la carpeta denominada “Comité de Seguridad Escolar”,

ubicada en Inspectoría General. En ella, se lleva el registro del día en que se llevó a cabo éste, los participantes, la cantidad de alumnos/as, entre otros.

#### **UBICACIÓN DE EQUIPOS DE CONTROL DE INCENDIOS:**

##### **1ER PISO:**

<b>SECTOR</b>	<b>UBICACIÓN ESPECÍFICA</b>	<b>TIPO DE EQUIPO (Extintor – Red Húmeda)</b>
Entrada principal	Hall Central	Extintor - Red húmeda
Laboratorio Ciencias	Puerta de ingreso	Extintor
CRA	Puerta de ingreso	Extintor
Cocina JUNAEB	Puerta de ingreso	Extintor
Oficina Inspectoría	Interior de oficina	Extintor
Oficina Inspectoría	Interior de oficina	Extintor
Comedor Junaeb	Exterior comedor	Red Húmeda

##### **2DO PISO:**

<b>SECTOR</b>	<b>UBICACIÓN ESPECÍFICA</b>	<b>TIPO DE EQUIPO</b>
Pasillo	Acceso escalera	Extintor – Red Húmeda
Sala de Enlaces	Puerta de ingreso	Extintor
Patio Techado	Acceso escaleras	Extintor – Red Húmeda

##### **3er PISO:**

<b>SECTOR</b>	<b>UBICACIÓN ESPECÍFICA</b>	<b>TIPO DE EQUIPO</b>
Oficinas	Puerta de ingreso	Extintor
Pasillo	Exterior de salas N°7 y N°8	Extintor – Red Húmeda
Pasillo	Exterior de salas N°15 y N°16	Extintor – Red Húmeda

##### **4to PISO:**

<b>SECTOR</b>	<b>UBICACIÓN ESPECÍFICA</b>	<b>TIPO DE EQUIPO</b>
Pasillo	Patio terraza	Red Húmeda

Sala de Música	Puerta de ingreso	Extintor
----------------	-------------------	----------

#### 4. PROTOCOLO ANTE FUGA DE GAS

##### PROCEDIMIENTO DURANTE LA EMERGENCIA:

Quien descubra una posible fuga de gas en zona de cocina u otro deberá:

1. Avisar a inspector general o profesor más cercano.
2. Inspector General dará aviso a la dirección del establecimiento.
3. Dirección instruirá a Inspectoría General para dar aviso a bomberos al fono 132 o (número telefónico indicado de enlace), utilizando todos los medios disponibles.
4. Dar aviso a distribuidor de gas.
5. Inspector General o quien él determine operará la alarma para dar aviso de evacuación de ser necesario. Todos los estamentos del colegio evacuarán de la siguiente forma:

- Cursos de Edificio Central: Patio Central
- Cursos Educación Parvularia, 1° y 2° Básico: Patio Educación Parvularia
- Cursos Enseñanza Media: Patio Techado.

##### NOTA:

- Si debe descender escaleras hágalo por lado derecho, para permitir el acceso de bomberos.
- Si existen alumnos o profesores con dificultad para desplazarse es necesario que cuenten con ayuda para traslado.
- Ubicarse en zona de seguridad anteriormente establecida y tener otra zona como alternativa, ya que esto depende de la dirección del viento.
- Inspectoría General coordinará retiro de los estudiantes por parte de padres y apoderados de ser necesario.
- Siempre será necesario evaluar la emergencia para tomar la mejor decisión. Esto puede conllevar decisiones de cambio de zona de seguridad u otras determinaciones.

#### 5. PROTOCOLO DE ACCIDENTES ESCOLARES

El Protocolo de accidentes escolares forma parte del Plan de Seguridad Escolar con el que todo establecimiento educacional debe contar y cumple con la función de sistematizar una serie de acciones determinadas ante un accidente. En este documento, se deben especificar claramente los procedimientos que se adoptarán y las responsabilidades del establecimiento en su conjunto. Si es necesario llevar a un/a estudiante a un centro asistencial, debe conocerse de antemano cuál es el que corresponde al domicilio de la escuela o liceo, quién será el responsable de llevar al estudiante y a través de qué medio.

Todo accidente escolar deberá ser denunciado al Servicio de Salud, en un formulario denominado Declaración Individual de Accidente Escolar, emitido por el Instituto de Seguridad Laboral (ISL) u otro documento similar aprobado por el respectivo servicio. Se puede imprimir desde [www.isl.gob.cl](http://www.isl.gob.cl) (Trámites, Accidentes escolares), [www.convivenciaescolar.cl](http://www.convivenciaescolar.cl) (seguridad escolar).

Los padres, madres y apoderados deben ser informados por el establecimiento educacional siempre que

ocurra un accidente escolar. El procedimiento de comunicación debe estar claramente establecido en el protocolo de accidentes.

## **PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A ACCIDENTES ESCOLARES PROCEDIMIENTO FRENTE ACCIDENTES SEGÚN CLASIFICACIÓN**

**Se clasifica los accidentes escolares en las siguientes categorías:**

**Leves:** Son aquellos accidentes que sólo requieren de la atención primaria de heridas superficiales o golpes suaves. Esto quiere decir aquellas lesiones que pueden o presentan erosiones cutáneas, corte superficial de la piel, caídas al correr, o golpes al chocar con algún objeto o persona, contusiones de efecto transitorio.

**Procedimiento:** Si el accidente ocurre dentro de la sala de clases, el alumno será asistido por el adulto responsable (asistente de sala, inspector, profesor). Si el accidente ocurre en los lugares comunes como: patios, casinos, pasillos, entre otros, el adulto a cargo del sector correspondiente (inspectoría o técnicos en párvulos) lo asistirá e informará de lo ocurrido a Inspectoría General quien solicitará a Secretaría que se contacte con el apoderado, quien decidirá, de acuerdo a las circunstancias, retirar a su pupilo(a). El (la) alumno (a) lleva en agenda escolar la respectiva atención brindada. También podrá hacer uso del seguro escolar correspondiente.

**Menos graves:** Son aquellos accidentes que necesitan atención médica tales como: heridas o golpes en la cabeza u otras partes del cuerpo, caídas o golpes con dolor persistente, heridas sangrantes.

**Procedimiento:** De ocurrir al interior de una sala de clases, el adulto responsable (docente, asistente de sala o inspector) comunicará de inmediato a Inspectoría General o a cualquier Directivo del colegio para que proceda a autorizar la acción de dar aviso al apoderado sobre lo sucedido.

Secretaría tomará contacto telefónico con su apoderado(a), informando lo sucedido. Inspectores administrativos procederán de inmediato al llenado del formulario para hacer efectivo el Seguro Escolar, si el apoderado lo necesita. El apoderado decidirá si el (la) alumno (a) es trasladado (a) o es retirado por él.

**Graves:** Son aquellos accidentes que requieren de atención inmediata de asistencia, tales como: caídas de altura, golpes fuertes en la cabeza u otra parte del cuerpo, heridas cortantes profundas, fracturas expuestas o esguinces de extremidades, pérdida del conocimiento, quemaduras, atoros por comida u objetos, entre otros.

**Procedimiento:** El adulto responsable más cercano al accidente procederá a aislarlo y brindarle la primera contención al alumno. Al mismo tiempo, se dará aviso a un (a) inspector (a) definido frente a estas situaciones y preparado para enfrentar casos de primeros auxilios con el fin que se acerquen al sitio y ejecuten las acciones necesarias.

Seguidamente se informará a inspectoría General para que gestione su inmediato traslado en ambulancia al Servicio de Urgencia más cercano. Dependiendo de la gravedad de la situación y entendiendo el posible riesgo para la vida del alumno que pudiese tener, se esperará como máximo 10 minutos para la llegada de la ambulancia. Si esto no ocurriese, el alumno será trasladado directamente por un funcionario del Establecimiento siempre y cuando esto haya sido autorizado por su padre o apoderado.

El Inspector General tomará contacto telefónico con su apoderado informando lo sucedido, procediendo de inmediato a extender el formulario de Accidente para hacer efectivo el Seguro Escolar. Al momento del traslado, el alumno será acompañado en todo momento, si el servicio de urgencia lo permite, por un funcionario del colegio, el que permanecerá con él hasta la llegada del padre o apoderado, quien es el único autorizado para tomar decisiones respecto de procedimientos médicos específicos y en los cuales los miembros del colegio no tienen injerencia legal.

### **NOTAS IMPORTANTES:**

1. Los inspectores administrativos son los encargados de completar formulario de Accidente para hacer efectivo el seguro Escolar.
2. El traslado de estudiantes hacia centro asistencial será responsabilidad de Inspectoría General a cargo de Isaac Ahumada Araos, quien evaluará según disponibilidad horaria, quien acompaña al o la menor para que reciba atención médica, siendo Equipo Directivo, inspectores administrativos y/o Encargado de Convivencia Escolar las personas destinadas a esta tarea.

## **5. PROTOCOLO EMERGENCIA AMBIENTAL:**

### **1. INTRODUCCIÓN:**

El Colegio Alborada del Mar entenderá como Emergencia ambiental cualquier situación que suceda como resultado de factores naturales, tecnológicos o provocados por el hombre, o una combinación de los anteriores, que causa o amenaza con ocasionar daño en la salud de la población escolar y el medio ambiente.

Desde hace ya varias décadas, en las comunas de Puchuncaví, Quintero y Concón se desarrolla una actividad industrial que concentra diversas fuentes asociadas a la generación eléctrica en base a combustibles fósiles, refinería de petróleo y fundición de cobre, terminales marítimos, almacenamiento y producción de sustancias peligrosas e hidrocarburos, entre otros, tanto de carácter estatal como privado.

Dichos procesos industriales generan emisiones de contaminantes tales como: dióxido de azufre, SO<sub>2</sub>, material particulado MP10 y MP2,5, compuestos orgánicos volátiles, COVs, metales pesados, entre otras sustancias nocivas tanto para el ambiente como la salud de las personas. Lo anterior genera una condición de riesgo por la exposición a tales contaminantes que producen distintotipos de efectos sobre la salud de las personas -agudos y crónicos- y el medio ambiente, tanto a corto como a largo plazo.

Las Emergencias ambientales podrán ser declaradas por las autoridades Internas o Ministeriales en los siguientes casos:

- El monitor de la SEREMI de Salud indica que existe mala calidad del aire.
- Las autoridades de Salud o Medioambiente informan o declaran algún tipo de alerta ambiental a través de sus medios de comunicación o páginas web.

Para lo anteriorse establece este protocolo interno de acción y prevención a fin de resguardar la salud de nuestro estudiantes y funcionarios.

### **2. OBJETIVOS**

#### **OBJETIVO GENERAL:**

Elaborar un plan de acción frente a emergencias ambientales en la comuna de Concón para el Colegio Alborada del Mar, con los respectivos protocolos, cargos específicos y pasos a seguir a causa de emanación de gases tóxicos en el ambiente.

#### **OBJETIVO ESPECÍFICO:**

- Determinarresponsables de difundir información.
- Distinguir principales síntomas de los compuestos más comunes presentes en la comuna. Que pudiesen presentar los integrantes de nuestra comunidad educativa (estudiantes, docentes, asistentes de la educación en general)
- Establecer medidas de acción frente a una emergencia.

### **3. PLAN DE ACCIÓN**

- Suspensión inmediata de las actividades al aire libre, especialmente las relacionadas con actividad física.
- Cualquier persona que experimente molestias como: dolor en los ojos, tos o dolor de garganta debe considerar la reducción de la actividad sobre todo al aire libre.
- Dentro de las salas de clases, los profesores deben cerrar ventanas y puertas, en lo posible que los alumnos se cubran sus vías respiratorias con tela húmeda (mascarilla).

- Si se produce la emergencia y los alumnos están en patios, gimnasio o casino, la acción es la misma, protegerse las vías respiratorias.
- Los profesores serán avisados por personal de inspectoría y deberán estar atentos evaluando en la sala de clases las condiciones básicas de salud de sus estudiantes.
- Los docentes derivarán a la “Zona de Seguridad Interna” (Comedor de Estudiantes y/o Biblioteca CRA) aquellos casos que presenten malestar o síntomas, desde donde se llamará al apoderado. • Si un funcionario de la comunidad educativa, ya sea este directivo, profesor o asistente de la educación, se ve afectado por algún síntoma de intoxicación, se derivará directamente a centro asistencial. • Informar al CESFAM de Concón, de la situación de emergencia, independiente de las mediciones realizadas.
- Los padres y apoderados de los alumnos afectados serán contactados inmediatamente por personal de inspectoría y secretaría a los teléfonos registrados en nuestro sistema para el retiro de los estudiantes o la coordinación de su traslado al Centro asistencial más cercano, si es de gravedad. • Además, se otorgará formulario de accidente escolar al apoderado del alumno afectado por algún síntoma.
- Se deberá mantener en inspectoría, un listado actualizado de los posibles afectados para seguimiento y revisión de medidas.
- El cese de la emergencia ambiental estará a cargo de las autoridades regionales (SEREMIS), cuando haya sido decretada por ellas y a cargo de las autoridades del establecimiento cuando haya sido decretada de manera interna.
- La dirección del establecimiento NO está facultada para suspender las actividades académicas totales, la única entidad autorizada es la SEREMI de Educación a través de sus canales formales o comunicación directa con la dirección del colegio. Si la autoridad dispone medidas como suspensión de clases, la Dirección del Colegio notificará la suspensión al apoderado, a fin de que organicen el retiro de los alumnos, si se produce en jornada normal o para que no envíen alumnos si la suspensión se decreta fuera de la jornada de clases.
- En el caso de las Emergencias declaradas internamente, luego de evaluar la situación y constatar que existen condiciones ambientales favorables y no existen alumnos afectados, se levantará la emergencia para continuar las actividades académicas normales.

#### 4. IDENTIFICACIÓN DEL CONTAMINANTE:

Se darán a conocer las principales sintomatologías para poder identificar la emergencia y medidas a tomar en el establecimiento educacional, conformar el equipo de emergencias y visualizar los planos de las Zonas Seguras Internas.

Las industrias presentes en la comuna emiten una amplia GAMA de contaminante de los distintos procesos que están realizando, por lo que se procederá a tomar acción frente a lo que son más recurrentes y se puedan medir:

AGENTE CONTAMINANTE	EFECTOS A CORTO PLAZO EN EL AMBIENTE	EFECTOS A CORTO PLAZO EN LAS PERSONAS
<p><b>SO<sub>2</sub>.</b> El dióxido de azufre, u óxido de azufre (IV), es un óxido cuya fórmula molecular es SO<sub>2</sub>. Es un gas incoloro con un característico olor asfixiante.</p>	<p>Al ser liberado a la atmósfera reacciona con la humedad y forman aerosoles que son parte de la lluvia ácida. Puede permanecer en la atmósfera de 3 a 5 días</p>	<p>-Apocamiento de la córnea. -Dificultades al respirar. -Inflamación de vías respiratorias. -Irritación ocular. -Mucosidades.</p>

<p><b>NOx</b> Es un término genérico que hace referencia a un grupo de gases muy reactivos [tales como el óxido nítrico (NO) y el dióxido de nitrógeno (NO2)] que contienen nitrógeno y oxígeno en diversas proporciones. Muchos de los óxidos de nitrógeno son incoloros e inodoros.</p>	<p>Se mezclan con la precipitación y genera la lluvia ácida, puede llegar a contaminar la calidad del agua.</p>	<p>-Irritación al sistema respiratorio. -Irritación ocular. -Empeoramiento de la neomenia, asma.</p>
<p><b>MP</b> <b>Material Particulado.</b></p>	<p>Afectan a la fotosíntesis de plantas y ensucian y decoloran estructuras, edificios, mobiliarios y ropas</p>	<p>-Irritación en vías respiratorias (fundamentalmente nasal).</p>
<p><b>MEDIADAS DE CONTROL:</b> Cualquier persona que experimente molestias como dolor en los ojos, tos o dolor de garganta debe considerar la reducción de la actividad sobre todo al aire libre. En caso de que se declare mala calidad del aire, declinar totalmente actividades al aire libre, no realizar actividades físicas ni mayor esfuerzo. Personas con problemas respiratorios, evitar exposición al aire libre previniendo futuros síntomas.</p>		

**5. ROLES Y FUNCIONES EN EL PROTOCOLO DE EMERGENCIA AMBIENTAL:**

ROL Y/O FUNCIÓN	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES
<p><b>Coordinador y/o Encargado de Protocolo de Emergencia Ambiental</b></p>	<p>1.Lidera el plan de acción y la toma de decisiones e informaciones para activar protocolo, evacuar o confinamiento de la comunidad educativa. 2.Conoce los diversos cargos y el plan integral de seguridad escolar y sus estamentos. 3.Difunde informaciones al personal del establecimiento en cuanto a emergencias. 4.Informa de los sucesos a las redes de apoyo que ingresen al establecimiento. 5.Está en comunicación directa con el equipo de emergencia y con personal de apoyo externo.</p>	<p><b>Dirección Inspectoría General</b></p>
<p><b>Encargado de Evacuación por sector y/o pisos.</b></p>	<p>1.Dirigirá a todo los integrantes del colegio a las zonas seguras internas establecidas, ya sea en aulas o las especialmente dispuestas para atención especial (Comedor de estudiantes y/o Biblioteca CRA). 2.Revisa rincones y dependencias del establecimiento para que no existan estudiantes o funcionarios fuera de las zonas seguras internas establecidas al momento de la emergencia.</p>	<p><b>Inspectores Administrativos</b></p>

<b>Encargados de evaluación de situación de salud en salas de clases</b>	Los profesores de asignatura de cada curso deberán evaluar las condiciones de salud de los y las estudiantes e informar a encargados de protocolo de emergencia la urgencia de derivar a alguno/a de ellos/as a la zona de seguridad interna y/o un servicio de salud.	<b>Profesores de Asignatura</b>
<b>Encargado de los registros</b>	1.Dirigirse a las zonas seguras internas con atención primaria: Comedor de Estudiantes y Biblioteca CRA. 2.Registrar, a través de un listado, la cantidad de afectados que ingresan al sector(listado por estudiantes, trabajadores y posibles visitantes). 3.Se deben dejar registro de las personas que fueron derivadas a algún centro asistencial.	<b>Encarga de Convivencia Escolar Encargada CRA</b>
<b>Registro de Estudiantes, docentes, asistentes de la educación y/o auxiliares</b>	Mantener un registro de los integrantes de la comunidad educativa que hayan padecido una situación de salud grave de acuerdo a la activación del protocolo de emergencia ambiental con el propósito de establecer un seguimiento.	<b>Inspectoría General</b>
<b>Encargado de Comunicaciones</b>	1.Comunicar a los apoderados o familia la condición actual del estudiante o funcionario	<b>Dirección Inspectoría y Secretaría</b>

	y del establecimiento en general. 2.Se encuentra en contacto con funcionarios acompañantes en centros asistenciales para estar en conocimiento de los estudiantes dados de alta o que siguen con tratamiento médico.	
<b>Apoyo fuera del establecimiento</b>	1.Acompañar a los y las estudiantes y/o personal del establecimiento al centro asistencial. 2.Informa al personal de salud datos específicos del afectado (alergias, enfermedad crónica, si toma medicamentos, según ficha del alumno). 3.Informa a los apoderados o familiares las condiciones del personal afectado.	<b>Apoyo Convivencia Escolar Integrante de Equipo Directivo</b>

## 6. ZONA SEGURA INTERNA: AULAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS.

Las primeras zonas de seguridad interna son las salas de clases y dependencias de trabajo, no obstante, el establecimiento dispondrá de dos espacios como "Zona de seguridad interna" con el propósito de dar contención y brindar atención primaria a los integrantes de la comunidad educativa que necesiten especial

cuidado. En este lugar, se evaluará su derivación al servicio de salud comunal de ser necesario:



**COMEDOR ESTUDIANTES BIBLIOTECA CRA  
ANEXO AL PLAN DE SEGURIDAD COLEGIO ALBORADA DEL MAR**

**PLAN DE SEGURIDAD ESCOLAR**

**OBSERVACIÓN Y REGISTRO DE SIMULACRO**

<b>ENCARGADO/A</b>	
<b>FONO</b>	
<b>JORNADA</b>	
<b>CURSOS</b>	
<b>CANTIDAD DE ALUMNOS APROXIMADO POR NIVEL</b>	<b>Educación Parvularia:</b>  <b>Educación Básica:</b>  <b>Educación Media:</b>
<b>MOTIVO DEL SIMULACRO</b>	
<b>HORA DEL SIMULACRO</b>	
<b>TIEMPO DE EVACUACIÓN</b>	
<b>TIPO DE EMERGENCIA</b>	

<b>OBSERVACIONES</b>	
----------------------	--

## **PROTOCOLO FRENTE AL USO, PORTE O TENENCIA DE ARMA BLANCA O DE FUEGO.**

### **INTRODUCCIÓN**

Frente a los acontecimientos de seguridad en Establecimientos Educativos del país que se han presentado en todo el territorio nacional, con respecto a la problemática social y de seguridad, es que como Colegio Alborada del Mar, vemos necesario poner a disposición de toda nuestra comunidad educativa el presente protocolo que nos permitirá actuar de manera controlada y efectiva ante una amenaza o contingencia de seguridad.

Entendemos que todas las amenazas se deben atender como si fueran ciertas y ante éstas se debe de actuar con prontitud y cautela, sin entrar en pánico y siempre mostrando calma ante los estudiantes.

La ley N°20.084, establece un sistema de responsabilidad de los adolescentes por infracción a la Ley Penal, la cual tiene como propósito el de regular “la responsabilidad penal de los adolescentes por los delitos que cometan, el procedimiento para la averiguación y establecimiento de dicha responsabilidad, la determinación de las sanciones procedentes y la forma de ejecución de éstas. En lo no previsto por ella serán aplicables, supletoriamente, las disposiciones contenidas en el Código Penal y en las leyes penales especiales.

La presente ley se aplicará a quienes al momento en que se hubiere dado principio de ejecución del delito sean mayores de catorce y menores de dieciocho años, los que, para los efectos de esta ley, se consideran adolescentes.

De acuerdo a esto, en todo establecimiento educacional está prohibido portar todo tipo de armas (blancas y/o de fuego, instrumentos, utensilios u objetos cortantes, punzantes o contundentes, ya sean genuinos o con apariencia de ser reales, aun cuando no se haya hecho uso de ellos.

Se define como Arma:

- A. **“ARMA BLANCA” O “CORTO PUNZANTE”**: es aquella arma o herramienta que se caracteriza por su capacidad de cortar, herir o punzar mediante bordes afilados o puntiagudos.
- B. **“ARMA DE FUEGO”**: es un dispositivo destinado a propulsar uno o múltiples proyectiles mediante la presión generada por la combustión de un propelente (sustancia explosiva utilizada en armas de fuego para enviar un proyectil a alta velocidad). Dentro ésta definición también se incluyen las armas hechizas así como las de fantasía, como fogueo u otras similares. También abarca a las municiones y balas no percutadas.

### **OBJETIVO GENERAL**

El objetivo de éste Protocolo es entregar las instrucciones y procedimientos básicos necesarios para enfrentar una potencial emergencia o una emergencia real, proporcionando una adecuada protección de la vida e integridad física de las personas que participan a diario de las actividades que se desarrollan en la Comunidad Educativa, sean ellos Alumnos, Profesores, Asistentes de la Educación y Personal de Aseo.

Protegiendo y salvaguardando la vida de toda la Comunidad Educativa ante situaciones peligrosas que ocurrieran de forma inesperada en los alrededores del Establecimiento Educativo, o dentro del mismo, de forma imprevista.

### **AMENAZA DE ATENTADO**

En caso de presentarse cualquier enfrentamiento y/o amenazas con armas de fuego en las inmediaciones o en el interior del Colegio, resulta de vital importancia identificar las condiciones de riesgo y para poder determinarlas y el tipo de reacción necesaria, es necesario responder las siguientes preguntas:

- a) ¿La balacera se escucha o está cerca o lejos?
- b) ¿Cuántas personas se enfrentan?
- c) ¿Es dentro o fuera del establecimiento?
- d) ¿Se escuchan gritos?
- e) ¿Alguna bala alcanzó los muros o ventanas del establecimiento?

### **NÚMEROS DE EMERGENCIAS**

Los siguientes son los números de emergencias:

<b>CARABINEROS</b>	<b>32-3132570/ 133</b>
<b>BOMBEROS</b>	<b>32-2811555/ 132</b>
<b>SAPU</b>	<b>32-2811585</b>
<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	<b>993692584</b>
<b>PDI</b>	<b>32-3311811</b>
<b>PLAN CUADRANTE</b>	<b>962287282-962287262</b>

### **CONSIDERACIONES**

- a) Al recibir una amenaza de atentado o tiroteo en el centro educativo se debe llamar de inmediato a la autoridad (bomberos, PDI y Carabineros)
- b) Seguir las indicaciones de la autoridad, no actué por iniciativa propia, por ningún motivo restar importancia a cualquier amenaza.
- c) La persona que reciba la amenaza debe poner atención a todas las indicaciones de la persona, por ejemplo, escuchar el timbre de voz, de qué sexo es, si manifiesta nerviosismo o risa, si se escuchan otras personas con ella, etc. Recabar la mayor información posible del interlocutor.
- d) En caso de la amenaza sea por medio de redes sociales, sacar una foto o pantallazo de la amenaza y entregar a Dirección o Inspector General.
- e) La persona que reciba el aviso o amenaza debe dar aviso de manera inmediata al encargado del presente protocolo de emergencia, así cómo también a la Dirección.
- f) La persona encargada de activar y coordinar el presente protocolo será el Inspector General del Colegio y será la persona en consulta a Dirección, quién determinará cuando activar o desestimar, según corresponda. En su ausencia en horario normal de trabajo, la dirección del colegio será la encargada de nombrar un reemplazante. El inspector general deberá coordinar con dirección las acciones a seguir frente a una posible amenaza a la comunidad educativa y trasladar dicha información a jefes de UTP y profesores jefe.
- g) Se determinara a la brevedad y previa consulta con las autoridades pertinentes (Bomberos, Carabineros, Superintendencia de Educación) la posibilidad de evacuación en caso que corresponda y afín de garantizar la integridad física de nuestra comunidad educativa.

h) El retorno a las actividades normales se ordenará, solamente, cuando las autoridades de emergencia, entreguen conforme el edificio involucrado, previa autorización del personal especializado de Carabineros.

#### **PROTOCOLOS DE ACCIÓN FRENTE AL USO PORTE O TENENCIA DE ARMA DE FUEGO.**

Los pasos a seguir ante algún enfrentamiento de balaceras son los siguientes:

A) Al estar en salas de clases:

- Los alumnos/as deben obedecer siempre las instrucciones de profesores y asistentes de la educación.
- Los estudiantes, profesores y/o asistentes de la educación deberán permanecer en las salas de clases durante la balacera, recostados en el piso, de preferencia boca abajo, sin levantarse, cubriendo su cabeza con brazos y manos, evitando observar lo que está sucediendo.
- Los Docentes o asistentes de la educación siempre y cuando no corran ningún peligro, deberán cerrar puertas y ventanas, manteniendo alejados a alumnos; de no ser posible todos deberán permanecer en el piso.
- La zona de Seguridad es el PISO.
- Los funcionarios deberán dar calma a los estudiantes, en lo posible con actividades de distracción, por ejemplo: conversar, escuchar música o cualquier actividad que les permita distraerse.
- Solo se podrán levantar de su ubicación, cuando los encargados del protocolo y/o Carabineros, verifiquen la normalidad en el entorno.

B) Al encontrarse en patio (durante recreo o alguna actividad):

Trabajadores y/o estudiantes o quienes se encuentren en el exterior, ya sea en baños, patio, áreas administrativas, entre otras, deberán mantener y transmitir calma a personas que se encuentren nerviosas o desesperadas.

Al escuchar la balacera fuera del colegio, se debe:

- Buscar el espacio más seguro si fuera posible, por ejemplo, muros, pisos, salas, etc.
- Si no es posible dirigirse a un espacio seguro, debe permanecer quieto, idealmente recostado en el piso boca abajo, sin levantarse, cubriendo su cabeza con brazos y manos, se recomienda evitar observar lo que está ocurriendo, hasta que un encargado de Convivencia Escolar verifique que es seguro volver a la normalidad.

Todo funcionario, ya sea docentes, administrativos, inspectores, etc.; deben colaborar con el orden y evacuación de todos los estudiantes al momento de una posible balacera. Sin embargo, de ocurrir un evento complejo que suponga un peligro para la comunidad educacional, se aconseja no abandonar el establecimiento hasta que el incidente este controlado por carabineros.

C) En la salida de clases:

- Inspectores, docentes, miembros de Convivencia Escolar o cualquier otro funcionario del establecimiento se acercará a los estudiantes, priorizando tranquilizarlos y posteriormente trasladarlos a alguna sala, oficina o muro para protección o cualquier lugar seguro.

- De no ser posible trasladarse a algún lugar seguro, deberán recostarse en el piso donde se encuentran, de preferencia boca abajo, sin levantarse, cubriendo su cabeza con brazos y manos, esperando las indicaciones de Inspectoría General hasta que haya normalidad.

#### **D) Enfrentamiento dentro del establecimiento escolar:**

En caso de ocurrir durante periodo de clases:

- Los estudiantes, profesores y/o asistentes de la educación deberán permanecer en las salas de clases durante la balacera, recostados en el piso, de preferencia boca abajo, sin levantarse, cubriendo su cabeza con brazos y manos, evitando observar lo que está sucediendo.

- Los Docentes, asistentes de la educación y alumnos se mantendrán en una zona segura, recostados en el piso cubriendo su cabeza con manos y brazos, sin observar ni exponerse al lugar de los acontecimientos.

- Inspectoría General, Dirección o Secretaría, se comunicará de inmediato con carabineros para abordar la situación de manera segura lo más pronto posible.

- Ninguna miembro de la comunidad escolar deberá exponerse al lugar donde está ocurriendo el enfrentamiento.

- Luego de que carabineros logré controlar la situación con los involucrados y el ambiente se calme, Inspectoría General junto a la Dirección del Colegio, evaluarán la posibilidad de despachar a los estudiantes.

En caso de ocurrir durante el recreo:

- Cualquier persona que se encuentre cerca del lugar de enfrentamiento, deberá tirarse al piso, cubriendo su cabeza con manos y brazos, evitando el contacto visual con los involucrados.

- La zona de seguridad es el PISO.

- No correr, ya que esto puede alterar a las demás personas y generar mayores accidentes. • El Inspector General o cualquier persona que esté disponible en ese momento y se encuentre fuera de peligro se comunicarán de forma inmediata con carabineros para abordar la situación de manera ordenada.

- Luego de que carabineros logré controlar la situación con los involucrados, Inspectoría General junto con la Dirección del Establecimiento Educacional evaluará la posibilidad de despachar a los estudiantes.

En caso de sospecha de enfrentamiento en la salida, inspectoras/es deberá reingresar a estudiantes, padres y/o apoderados lo más pronto posible (idealmente gateando y sin perder la calma), cerrando rejas y puertas del perímetro, buscando un lugar apto para protegerse, recostándose en el suelo cubriendo la cabeza con manos y brazos, monitoreando y apoyando a toda persona en ese momento.

#### **PROTOCOLO FRENTE AL USO, PORTE O TENENCIA DE ARMA BLANCA.**

Los pasos a seguir ante algún estudiante que porte un arma blanca, elemento corto punzante dentro del colegio son los siguientes:

- A. Quién sorprenda al estudiante debe llevarlo a Inspectoría General para quitar el arma blanca.
- B. Dejar registro en la hoja de vida del estudiante.
- C. Se pide al alumno que relate los hechos, los cuales serán escritos y leídos al estudiante para que luego lo firme.
- D. Dar aviso al Apoderado para informar el hecho ocurrido y los procedimientos descritos en el manual de Convivencia Escolar.
- E. Llamado a Carabineros o PDI y de ésta manera tipificar el Arma.
- F. Apoderado debe firmar carta de compromiso, cinco días de reflexión al hogar para asegurar la integridad física de la comunidad educativa por constituir una falta gravísima, además de la condicionalidad de la matrícula durante el semestre cursado, sujeto al consejo escolar.
- G. Derivación a redes de apoyo externas.
- H. Ante la reincidencia se deben cumplir los pasos anteriores y
- I. Se informa al apoderado que el estudiante no podrá asistir al colegio debido a que pone en riesgo la seguridad e integridad de la comunidad educativa y por constituir una falta gravísima al reglamento interno del colegio por lo cual se cancela la matrícula para el siguiente año, previo acuerdo del consejo escolar.

## **INFORMACIÓN GENERAL**

- Todo adulto debe, manteniendo la calma, monitorear y tranquilizar a quienes gritan, hace bromas, difunden rumores y observan la situación.
- Si alguna persona se llega a encontrar de frente al individuo, no enfrentarlo, ni contradecir sus indicaciones, evitar mirarlo a la cara, ni posicionarse frente a él y mantener la calma.
- Por ningún motivo se debe realizar grabaciones, ni tomar fotografías.
- El retorno a actividades normales se ordenará, solamente, cuando Inspectoría General y/o Carabineros entregue conforme las dependencias del colegio, o se haya reducido y capturado a los individuos.
- La zona de seguridad es el PISO.
- Se brindará apoyo y contención a cualquier persona detectada como vulnerable (ataques, desmayos, llantos, etc.)
- Si durante la balacera se encuentran padres o apoderados se les permitirá el ingreso al colegio y serán guiados a la zona de seguridad por un encargado de Inspectoría General.
- Evitar que estudiantes, padres y apoderados o algún miembro de la comunidad escolar se acerque a la escena y toquen las evidencias del hecho.
- En caso de haber algún herido, un encargado de Inspectoría General se comunicará con Ambulancia y Carabineros para el traslado de inmediato de la persona herida.
- No entrar en contacto con el o los agresores, ni sacar fotografías o grabar videos de lo sucedido.
- En caso de ocurrir una balacera de grandes magnitudes, todos los miembros de la comunidad deberán esperar dentro del establecimiento hasta que la situación sea controlada por carabineros.
- Recordar no correr, ni gritar para evitar alteraciones y accidentes de los miembros de la comunidad escolar.

## PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A CONDUCTAS SUICIDAS

En Chile, la salud mental de la población infanto-juvenil ha adquirido una relevancia creciente en la agenda pública y educativa. Diversos estudios nacionales han mostrado un incremento sostenido de factores de riesgo psicoemocional entre niños, niñas y adolescentes, incluyendo elevadas tasas de ansiedad, depresión e ideación suicida, especialmente en contextos de alta vulnerabilidad social y escolar. Tales tendencias han reafirmado la necesidad de fortalecer estrategias preventivas, de detección temprana y de respuesta integral en espacios cotidianos de desarrollo integral, como lo son los establecimientos educacionales.

La evidencia disponible también indica que una proporción significativa de estudiantes manifiesta señales de alarma que pueden estar asociadas a conductas autolesivas o riesgo suicida, muchas veces detectadas primero en el entorno escolar. Esto sitúa a los colegios como espacios privilegiados para la identificación precoz de factores de riesgo, así como para la activación de respuestas coordinadas con redes de apoyo familiar y sistema de salud.

La presente introducción sitúa este protocolo en la realidad actual de Chile y reconoce que los establecimientos educacionales desempeñan un papel crítico en la prevención primaria y en la intervención temprana frente a conductas autolesivas e intenciones suicidas, promoviendo entornos respetuosos, protectores y con estrategias de apoyo psicosocial integradas.

### 1. - MARCO NORMATIVO

El presente protocolo se sustenta en el marco jurídico y administrativo vigente en Chile, que establece el deber de los establecimientos educacionales de resguardar la integridad física y psíquica de sus estudiantes. En particular, se fundamenta en la Ley 21.430, que consagra el principio del interés superior del niño, niña y adolescente y el derecho a la protección frente a toda forma de vulneración; en la Ley 20.536, que regula la convivencia escolar y obliga a contar con protocolos de actuación ante situaciones que afecten el bienestar de la comunidad educativa; en la Ley 20.845, que refuerza el deber de inclusión y resguardo de trayectorias educativas; en La Resolución Exenta. N° 195 de 2025 del Ministerio de Salud; en La Guía de Recomendaciones para la Prevención de la Conducta Suicida en Establecimientos Educacionales y la Ley 20.370 Ley General de Educación.

### 2. - OBJETIVO

- Definir acciones y/o estrategias que fomenten la salud mental y de prevención de conductas y otras autolesivas.
- Definir procedimientos para la derivación de casos de riesgo, a la red de salud.
- Definir procedimientos a seguir para el adecuado manejo ante situaciones de intento suicida o suicidio de algún miembro de la comunidad educativa.

### 3. - DEFINICIONES

Para la correcta aplicación del presente protocolo, así como para el diseño de estrategias eficaces de promoción de la salud mental y prevención de conductas suicidas o autolesivas, es fundamental unificar criterios en torno a los siguientes conceptos:

**Conducta autolesiva:** Aquellas acciones intencionales mediante las cuales una persona provoca daño directo a su propio cuerpo, sin que necesariamente exista una intención explícita de morir. Estas conductas pueden manifestarse de diversas formas, tales como cortes superficiales o profundos en la piel, quemaduras, golpes autoinfligidos, rasguños, reiterados,

interferencia en la cicatrización de heridas, ingestión de sustancias en dosis no letales, entre otras prácticas que impliquen daño corporal deliberado.

**Ideación suicida:** Se entiende por ideación suicida la presencia de pensamientos, imágenes o representaciones mentales recurrentes relacionadas con la propia muerte o con la posibilidad de quitarse la vida. Estos pensamientos pueden variar en intensidad, frecuencia y nivel de estructuración, abarcando desde ideas pasivas; como el deseo de “no existir” o “quedarse dormido y no despertar” — hasta pensamientos activos que incluyen la consideración de métodos, planificación o preparación concreta para un acto suicida.

**Intento suicida:** Conducta autoinfligida, potencialmente lesiva, realizada con al menos algún grado de intención de provocar la propia muerte, aunque el resultado no sea fatal. Esta conducta puede implicar distintos niveles de planificación y letalidad, y su gravedad dependerá de factores como el método utilizado, el acceso a medios, la oportunidad de rescate y la intencionalidad declarada o inferida.

#### 4. – ACCIONES Y ESTRATEGIAS QUE FOMENTEN LA SALUD MENTAL Y PREVENCIÓN DE LA CONDUCTA SUICIDA Y CONDUCTAS AUTOLESIVAS

Para desarrollar de manera efectiva acciones y estrategias orientadas a la promoción de la salud mental y a la prevención de conductas suicidas y autolesivas, resulta fundamental adoptar un enfoque integral que considere el bienestar de todos los integrantes de la comunidad educativa. En este sentido, las medidas implementadas no solo deben centrarse en los estudiantes, sino también contemplar el cuidado y fortalecimiento del entorno escolar en su conjunto. Con este propósito, el establecimiento ha definido una serie de componentes prioritarios que orientan las acciones preventivas y de promoción del bienestar socioemocional.

Para desplegar una estrategia de prevención de la conducta suicida en establecimientos educacionales es necesario considerar componentes que han demostrado ser de gran utilidad en la prevención de la conducta suicida, nuestro establecimiento siguiendo estos lineamientos a determinado las siguientes acciones.

COMPONENTE	ACCIONES INSTITUCIONALES
CLIMA ESCOLAR PROTECTOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Campaña del Buen trato</li> <li>▪ Talleres para toda la comunidad educativa dictados por psicóloga de establecimiento y organismos externos.</li> <li>▪ Trabajo en la hora de Orientación</li> <li>▪ Recreos Entretenidos</li> <li>▪ Sala de Contención</li> <li>▪ Talleres extracurriculares</li> </ul>
PREVENCIÓN PROBLEMAS DE SALUD MENTAL	Talleres dirigidos a estudiantes por profesores jefes en la hora de Orientación y Especialistas del establecimiento como: Psicóloga, Orientadora y Asistente Social.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Taller de habilidades y competencias socioemocionales.</li> <li>▪ Taller de habilidades para la vida tales como: Autoconocimiento, autorregulación, resolución pacífica de conflictos y habilidades sociales que promuevan el sano desarrollo psicosocial.</li> </ul> <p>Seguimiento de psicóloga del establecimiento con apoderados y especialistas externos de estudiantes.</p> <p>Taller para docentes y asistentes de la educación dirigidos por psicóloga y organismos externos como; SENDA, 24 HORAS, OFICINA MUJER INFANCIA, entre otros.</p> <p>Plan de Bienestar Socioemocional para Docentes y Asistentes de la Educación.</p>
EDUCACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN SUICIDIO	<p>Coordinación con Organismos Externos para dictar talleres para la comunidad educativa.</p> <p>Talleres impartidos por especialistas del establecimiento.</p>
DETECCIÓN DE ESTUDIANTES EN RIESGO	<p>Taller de capacitación para docentes y asistentes de la educación impartida por psicóloga del establecimiento. Detalle en el punto N° 5.</p>
PROTOCOLO DE ACTUACIÓN Y POSTVENCIÓN	<p>Detalle en el Punto N° 6.</p>

**5.- DETECCIÓN DE SEÑALES DE ALERTA Y PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA EVALUACIÓN Y DERIVACIÓN OPORTUNA DE ESTUDIANTES EN SITUACIÓN DE RIESGO A LA RED DE SALUD**

En el contexto de la prevención del riesgo suicida, es posible identificar indicadores de alerta de carácter inmediato, que sugieren la presencia de pensamientos suicidas activos o la eventual elaboración de un plan para atentar contra la propia vida. Estas señales pueden manifestarse mediante declaraciones explícitas del estudiante, expresiones reiteradas sobre la muerte o el deseo de no existir, así como a través de producciones escolares, mensajes en plataformas digitales o información entregada por compañeros/as o miembros del personal educativo.

Del mismo modo, existen indicadores menos evidentes, que se expresan a través de modificaciones conductuales sostenidas en el tiempo. Entre ellas se incluyen cambios abruptos en el estado de ánimo, retraimiento social, conductas autodestructivas, desmotivación académica o alteraciones significativas en el comportamiento habitual. Si bien estas manifestaciones no implican necesariamente ideación suicida, pueden constituir señales de vulnerabilidad emocional o de trastornos de salud mental que requieren evaluación y seguimiento oportuno.

#### SEÑALES DE ALERTA:

Señales de alerta directa	Señales de alerta indirecta
<p><b>Busca modos de matarse:</b></p> <p>Búsqueda en internet (páginas web, redes sociales, blogs).</p> <p>Intenta acceder a armas de fuego, pastillas u otro medio letal.</p> <p>Planifica o prepara el suicidio (lugar, medio, etc.).</p> <p><b>Realiza actos de despedida:</b></p> <p>Envía cartas o mensajes por redes sociales.</p> <p>Deja regalos o habla como si ya no fuera a estar más presente.</p> <p><b>Presenta conductas autolesivas:</b></p> <p>Cortes, quemaduras o rasguños en partes del cuerpo como muñecas, muslos u otras.</p> <p><b>Habla o escribe sobre:</b></p> <p>Deseo de morir, herirse o matarse ( o amenaza con herirse o matarse)</p> <p>Sentimientos de desesperación o de no existir razones de vivir.</p> <p>Sensación de sentirse atrapado, bloqueado o sufrir un dolor que no puede soportar.</p> <p>Ser una carga para otros (amigos, familia, etc.) o el responsable de todo lo malo que sucede.</p>	<p>Alejamiento de la familia, amigos y red social o sentimientos de soledad. Se aísla y deja de participar.</p> <p>Disminución del rendimiento académico y de sus habilidades para interactuar con los demás.</p> <p>Incremento en el consumo de alcohol o drogas.</p> <p>Cambios de carácter, ánimo o conducta, pudiendo mostrarse inestable emocionalmente, muy inquieto o nervioso.</p> <p>Deterioro de la autoimagen, importante baja en la autoestima, o abandono/descuido de sí mismo.</p> <p>Cambios en los hábitos de sueño o alimentación.</p> <p>Muestra ira, angustia incontrolada, o habla sobre la necesidad de vengarse.</p>

- Ante la detección de indicios de riesgo suicida, ya sea por observación directa o por información proporcionada por otro

integrante de la comunidad escolar, la situación deberá ser comunicada de forma inmediata a Dirección.

- Corresponderá a la Dirección disponer la derivación interna del caso a la psicóloga del establecimiento quien asumirá la evaluación preliminar y dará inicio al protocolo institucional.
- Psicóloga deberá realizar un primer abordaje de acuerdo a los siguientes pasos:



**1.- MOSTRAR INTERÉS Y APOYO.**

Antes de llevar a cabo la intervención inicial, es necesario disponer de los antecedentes actualizados de los centros y dispositivos de la red asistencial a los cuales podría realizarse una eventual derivación. De igual manera, debe asegurarse un lugar que brinde condiciones adecuadas de resguardo, permitiendo una conversación reservada y libre de interrupciones.

Iniciada la entrevista, el profesional deberá propiciar un clima de confianza, mostrando una actitud empática y de auténtica preocupación por el bienestar del estudiante. Es pertinente explicar de forma clara el motivo del encuentro, haciendo referencia a conductas o variaciones observadas que hayan generado inquietud, con el propósito de abrir un espacio seguro que favorezca la expresión de emociones y pensamientos.

**2.- HACER PREGUNTAS CORRECTAS Y EVALUAR EL RIESGO.**

Continuar la conversación preguntándole qué está pensando o sintiendo. Las preguntas se deben realizar gradualmente, empezando por aquellas más generales para luego avanzar hacia otras más específicas sobre suicidio. Para ello se debe considerar la Pauta para la Evaluación y Manejo del Riesgo Suicida.

**PAUTA PARA LA EVALUACIÓN Y MANEJO DEL RIESGO SUICIDA**

Formule las preguntas 1 y 2	Último mes	
	SÍ	NO
1) ¿Has deseado estar muerto(a) o poder dormirte y no despertar?		
2) ¿Has tenido realmente la idea de suicidarte?		
Si la respuesta es "SÍ" a la pregunta 2, formule las preguntas 3, 4, 5, y 6 Si la respuesta es "NO" continúe a la pregunta 6		
3) ¿Has pensado en cómo llevarías esto a cabo?		
4) ¿Has tenido estas ideas y en cierto grado la intención de llevarlas a cabo?		
5) ¿Has comenzado a elaborar o has elaborado los detalles sobre cómo suicidarte? ¿Tienes intenciones de llevar a cabo este plan?		
Siempre realice la pregunta 6		
6) ¿Alguna vez has hecho algo, comenzado a hacer algo o te has preparado para hacer algo para terminar con tu vida?	Alguna vez en la vida	
Si la respuesta es "SI": ¿Fue dentro de los últimos 3 meses?	En los últimos 3 meses	

Si el estudiante responde que NO a todas las preguntas de la pauta, de igual manera presenta señales de alerta y que por lo tanto, se debe dar cuenta de éstas a sus padres y sugerir una evaluación de salud mental.

<b>Si la respuesta fue Si sólo a las preguntas 1 y 2:</b>	
<b>Riesgo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Informe</b> al Área de Convivencia sobre el riesgo detectado.</li> <li>2) <b>Contacte a los padres</b> o cuidadores y sugiera acceder a atención de salud mental para evaluación de este y otros ámbitos.</li> <li>3) Entregue <b>ficha de derivación</b> a centro de salud para facilitar referencia.</li> <li>4) Realice <b>seguimiento</b> del/la estudiante.</li> </ol>
<b>Si la respuesta fue Si a pregunta 3 o "más allá de 3 meses" a pregunta 6:</b>	
<b>Riesgo Medio</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Informe</b> al Director (o a quien éste designe) una vez finalizada la entrevista.</li> <li>2) Una vez informado, el Director debe <b>contactar a los padres</b> o cuidadores para informarle de la situación y solicitar la atención en salud mental del estudiante <b>dentro de una semana</b>.</li> <li>3) Entregue a los padres la <b>ficha de derivación</b> al centro de atención primaria (o al centro de salud de preferencia en caso de ISAPRE) y apoye el proceso de referencia al centro de salud si es necesario.</li> <li>4) Realice <b>seguimiento</b> del caso, asegurándose que el estudiante haya recibido la atención.</li> <li>5) Recomiende medidas de seguridad en caso de que durante la espera de atención se incluya un fin de semana (acompañamiento al estudiante, limitar acceso a medios letales u otro)</li> </ol>
<b>Si la respuesta fue Si a preguntas 4, 5 y/o 6 en los "últimos 3 meses":</b>	
<b>Riesgo Alto</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Informe</b> al Director (o a quien éste designe).</li> <li>2) Una vez informado, el Director debe contactar a los padres o cuidadores para que concurren lo antes posible a la escuela o liceo para ser informados de la situación, acompañen al estudiante y que éste concorra a <b>atención en salud mental en el mismo día</b>. Entregue a los padres la ficha de derivación al centro de atención primaria (o al centro de salud de preferencia en caso de ISAPRE). En caso de encontrarse fuera de horario de atención el centro de salud, el estudiante debe concurrir al SAPU o Servicio de Urgencia más cercano, acompañado de la ficha de derivación.</li> <li>3) <b>Tome</b> medidas de precaución inmediatas para el riesgo suicida: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañar al estudiante hasta que se encuentre con sus padres o cuidadores. Nunca dejarlo solo.</li> <li>• Facilitar la coordinación con el Centro de Atención Primaria cuando corresponda.</li> <li>• Eliminar medios letales del entorno.</li> </ul> </li> </ol>

### 3.- APOYAR, CONTACTAR Y DERIVAR

Sin perjuicio de lo anterior, y en cualquiera de estos tres niveles, el profesional, luego de entregarle el primer apoyo al estudiante debe:

1	<b>Informar al equipo de convivencia escolar en el caso de riesgo, y al Director de establecimiento en caso de riesgo medio o alto, con el fin de que informe a la familia y realice seguimiento al primer contacto de ésta con la red de salud.</b>
2	En caso de riesgo inminente se debe llevar a la persona al Servicio de Urgencias más cercano y comunicar paralelamente a los padres.
3	Contactar con la red de apoyo (familiar, social y/o de salud) y derivar a las instancias correspondientes (área de convivencia escolar/atención en salud).
4	Siempre mantener la calma, escuchar de forma activa, no prejuiciosa, expresar preocupación y ofrecer

	ayuda.
5	Evitar a toda costa dar consejos o sermones que defienden el “valor de la vida”, que provocan sentimientos de culpa o que no ayuden al/la estudiante. Siempre se debe considerar seriamente cualquier amenaza de suicidio.
6	Indicarle que además del apoyo que se le está dando en ese momento, también es necesario contactar a su familia y buscar apoyo profesional en la red de salud.
7	Señalar que sólo se informará a sus padres/cuidadores sobre la presencia de señales de alerta de riesgo suicida y la necesidad de atención de salud, manteniendo la privacidad sobre información sensible que no quiera o tenga temor de compartir con ellos.
8	Puede ocurrir que el estudiante rechace que se comunique a la familia sobre la situación y/o la derivación a la atención de salud, ante lo cual se debe reforzar la idea de la importancia de ambos pasos, resaltando que es por su propio beneficio y que en todo momento podrá contar con su apoyo.
9	Explicar al estudiante, de manera general, que en el centro de salud le entregarán apoyo profesional, para generar estrategias que alivien su malestar.
10	Psicóloga debe explicar a la familia, que de acuerdo a la situación previsional del estudiante, solicite hora en el centro de atención primaria que le corresponde o centro de salud en el que se atiende.
11	Si es necesario, y con autorización de los padres, apoyar el proceso de referencia a atención profesional, a través del contacto con el centro de atención primaria, o el centro de salud donde se atiende si es posible.

12	Psicóloga entregará al padre/madre o cuidador responsable una breve ficha de derivación a atención en salud.
13	Para aquellos estudiantes con Riesgo Medio o Alto es fundamental asegurarse que se encuentren protegidos y alejados de posibles medios letales hasta que se consiga la ayuda.
14	En caso de que el estudiante después de este primer abordaje, no se encuentre en condiciones de volver a clases por estar emocionalmente afectado, se debe contactar a sus padres para coordinar su retiro del establecimiento y medidas de protección en el hogar mientras se accede a la atención en salud.

#### 4.- REALIZAR SEGUIMIENTO

La persona encargada del seguimiento:

VALORACIÓN	ENCARGADO/A
RIESGO	CONVIVENCIA ESCOLAR
RIESGO MEDIO	PSICÓLOGA
RIESGO ALTO	PSICÓLOGA

Una vez que el estudiante esté de vuelta en clases se debe estar atento a nuevas señales, así como también a necesidades de mayor acompañamiento y cuidado.

La persona encargada debe llevar un registro del caso. Siguiendo las recomendaciones de apoyo que sean entregadas por el equipo de salud, a través de los apoderados o directamente con coordinación con los especialistas.

#### 6.- PROCEDIMIENTOS A SEGUIR PARA EL ADECUADO MANEJO ANTE SITUACIONES DE INTENTO SUICIDA O SUICIDIO DE ALGÚN MIEMBRO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA. ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO.

NOTA: Ante la ocurrencia de un intento de suicidio o suicidio Directora debe informar inmediatamente a la Jefatura Provincial de Educación, Don Mauricio Farias Ruiz. Correo: [Mauricio.fariasruiz@mineduc.cl](mailto:Mauricio.fariasruiz@mineduc.cl). Según instrucción entregada con fecha 05 de Marzo a los establecimientos educacionales.

#### 1. PROCEDIMIENTO A SEGUIR ANTE SITUACIONES DE INTENTO DE SUICIDIO DE UN ESTUDIANTE.



#### PASO 1. Contactar a los padres y estudiante

- Manifestar la preocupación del establecimiento y ofrecer ayuda.
- Determinar en conjunto la información que puede ser transmitida a los profesores y estudiantes, y contrastar la información que maneja el establecimiento sobre lo ocurrido.
- Preguntar si han sido testigos presenciales de alguna conducta o situación de riesgo de suicidio recientemente. Identificar si hay elementos en el contexto escolar que generen problemas si debieran ser cambiados (por ejemplo, bullying, presión escolar o discriminación).
- Preguntar si la ayuda profesional está disponible para el estudiante. En caso de no, ofrecer apoyo para contactarles con la red de apoyo de la escuela.
- Considerar quién puede acompañar o hacer seguimiento del estudiante en el establecimiento.
- Saber qué esperan los padres y el o la estudiante del establecimiento y afirmar claramente qué es posible realizar en el contexto escolar y qué no.

#### PASO 2: Organizar reuniones con el equipo escolar.

- Informar sobre lo sucedido a los docentes y asistentes de la educación del establecimiento, con el fin de contar con una versión única en caso de ser necesario comunicar a la comunidad educativa y evitar rumores.
- Mantener confidencialidad de información sensible sobre el estudiante y/o su familia, por ejemplo, orientación sexual, embarazo, entre otros.
- Entregar información respecto de dónde pueden encontrar apoyo aquellos que se han visto más afectados con la situación.

#### PASO 3: Organizar una charla en clase

- Ofrecer información a los compañeros del estudiante afectado sobre dónde pueden conseguir apoyo en situaciones complejas, y con quién pueden hablar si lo necesitan. Esta acción también se puede realizar con otros cursos, en caso de que el establecimiento lo estime necesario.
- Si el estudiante y sus padres lo permiten, hablar en clase sobre el incidente, principalmente sobre su estado de

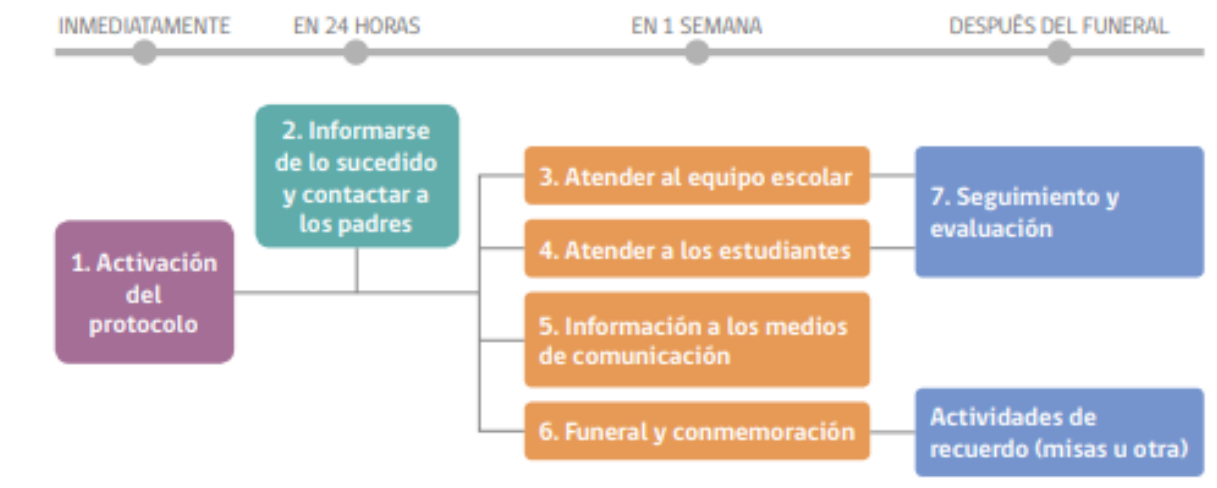
salud actual y las formas de brindarle apoyo. Sin dar detalles sobre el intento de suicidio.

- Considerar el punto de vista de los estudiantes, de manera que se pueda empezar desde sus creencias o necesidades.
- Preguntar al estudiante afectado si prefiere asistir a la charla o no.

#### PASO 4. Preparar la vuelta a clases

- Retornar a clases y a las rutinas habituales será un componente vital del proceso de recuperación de él o la estudiante.
- La vuelta al establecimiento será conversada y analizada con los padres, el encargado designado, Unidad Técnica Pedagógica y el estudiante, y en conjunto acordar los apoyos que necesitará para que su regreso sea confortable.

## 2. PROCOLO DE ACTUACIÓN TRAS EL SUICIDIO DE UN ESTUDIANTE.



### PASO 1: ACTIVACIÓN DEL PROTOCOLO

El Director y/o Inspector General del establecimiento coordinará la activación del protocolo de forma inmediata y convocará una primera reunión con los actores relevantes, asegurándose incluir a los profesores del estudiante, el encargado de convivencia y su equipo, y el personal administrativo.

### CASO 1. EN CASO DE SUICIDIO DENTRO DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL.

1. Mantener el cuerpo en el lugar, si se observan signos vitales, proporcionando de inmediato la atención necesaria para la reanimación, en espera de la llegada del SAMU o, si es el caso, determinar el fallecimiento, caso en el cual, se tomarán las

precauciones para no mover ni trasladar a la persona, ni alterar las condiciones del sitio del suceso, e impidiendo que otros lo hagan.

Responsable: TENS

Plazo: De inmediato.

2. Informar a Carabiners' (fono 133) y, simultáneamente, al Servicio de Atención Médica de Urgencias. (SAMU) Fono 131.

Responsable: Inspector General o, en su ausencia, el Encargado de Convivencia Escolar.

Plazo: En forma inmediata.

3. Esperar la autorización de Carabineros para levantar el cuerpo, en caso de fallecimiento. El cuerpo será trasladado por personal del Servicio de Atención Médica de Urgencia (SAMU).

4. Disponer el desalojo y aislamiento del lugar, resguardar la privacidad del cuerpo y evitar alteraciones en el sitio del suceso, hasta la llegada de Carabineros y familiares.

Responsable: Equipo de Inspectoría

Plazo: De inmediato.

5. Notificar a los padres y apoderados, familiar o adulto responsable del estudiante.

Responsable: Director con el apoyo de Psicóloga del establecimiento.

Plazo: de inmediato.

De todo lo actuado deberá dejarse constancia.

#### **ACCIONES POSTERIORES:**

1.- Evaluación de la situación para determinar la conveniencia o no, de suspender la Jornada Escolar.

- Responsable: Equipo Directivo del Establecimiento Educacional.
- Plazo: Durante la jornada escolar.

2.- Realización de un Consejo de Profesores para informar lo ocurrido, instancia en la cual se tomarán algunas medidas tendientes a aminorar los efectos en la Comunidad Escolar.

- Plazo: 48 horas.
- Responsables: Director y Equipo Directivo, conjuntamente.

3.- Disponer una investigación interna que determine la existencia o inexistencia de factores acaecidos en el contexto escolar y/o académico, que pudieren haber incidido o desencadenado la ocurrencia del hecho, que consten en los antecedentes u hoja de vida del estudiante, y que no interfieran en la investigación que, eventualmente, pudiese llevar a cabo la institución pertinente.

Responsable: Director ordena a Encargado de Convivencia Escolar instruir investigación.

Plazo: de inmediato.

Duración de la investigación interna: 5 días hábiles

4.- Elaboración de un informe final de lo ocurrido, que deberá contener, a lo menos:

- Individualización del estudiante (Nombre completo, Cédula de Identidad, fecha de nacimiento, edad).
- Individualización del o los Padres y/o Apoderados responsables (con sus datos de contacto).
- Antecedentes de lo ocurrido (agregando antecedentes previos si es que existiesen), y si existen antecedentes en el Establecimiento Educacional.
- Conclusiones.

Responsable: Encargado de Convivencia Escolar.

Plazo: 2 días hábiles

5. Informar a la comunidad escolar.

Responsable: Director y Equipo Directivo.

Plazo: 7 días hábiles.

## **CASO 2. SUICIDIO OCURRIDO FUERA DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL.**

Informarse de lo sucedido y contactar a los padres

- El director del Establecimiento Educacional o quien este designe debe primero verificar los hechos y estar seguros de la causa de la muerte, a través de la información oficial de los padres.
- La información sobre la causa de la muerte no debe ser revelada a la comunidad estudiantil hasta que la familia haya sido consultada sobre la información oficial. Si aún no existe claridad de lo sucedido, la Dirección o encargado designado debe informar que la situación está siendo evaluada y que será comunicado tan pronto como haya más información.
- Transmitir a los estudiantes y sus familias que los rumores que puedan circular pueden ser profundamente hirientes e injustos para la persona fallecida, su familia y amigos, y que incluso pueden ser información errónea o imprecisa.
- Si la muerte ha sido declarada como un suicidio, pero la familia no quiere divulgarlo, se debe designar a un miembro del equipo escolar que tenga mejor relación con la familia para ponerse en contacto con ellos con el objetivo de informarles que, dada la información que probablemente ya circula entre los estudiantes sobre lo ocurrido, el establecimiento dispondrá de miembros del equipo formados en el tema para que traten el tema con la comunidad escolar, específicamente sobre el suicidio y sus causas. Se debe enfatizar a la familia que esto es sumamente necesario para ayudar a mantener al resto de estudiantes a salvo de posibles conductas imitativas.
- A corto plazo, se deben resolver los temas administrativos pendientes entre el establecimiento y la familia del estudiante de manera de asegurarse que la familia no vuelva a ser contactada por el establecimiento salvo en casos estrictamente necesarios. Ejemplo de esto es la entrega de sus materiales y pertenencias presentes en el establecimiento, detener las cobranzas de mensualidad, o notificaciones por correo electrónico de reuniones y/o informativos, por nombrar algunos.

## ACCIONES COMUNES PARA LOS DOS CASOS

### 1.- Atender al equipo escolar: comunicación y apoyo

- Tan pronto como sea posible, organizar una reunión con los docentes y asistentes de la educación del establecimiento, en la que se comuniquen los hechos con claridad y los pasos a seguir.
- También es importante informar al equipo escolar acerca de dónde pueden conseguir apoyo psicológico, si lo necesitan. También se puede gestionar apoyo para el equipo escolar a través de la red de apoyo con la que cuente el establecimiento.
- Se debe tener en cuenta que situaciones tan complejas como estas pueden impactar seriamente tanto a docentes, asistentes de la educación como al equipo directivo del establecimiento.

### 2.- Atender a los estudiantes: comunicación y apoyo

- Los establecimientos educacionales deben cuidar a sus estudiantes, aspecto fundamental para la postvención, favoreciendo el proceso de duelo y reduciendo los riesgos de conductas imitativas.
- Ofrecer a los estudiantes la oportunidad para expresar sus emociones y entregarles información sobre estrategias saludables para manejarlas.
- Informar a los estudiantes sobre cómo conseguir ayuda y apoyo, tanto en el establecimiento como fuera de éste.
- Lo más pronto posible y una vez realizada la reunión con el equipo escolar, los profesores deben preparar una charla en clase.
- Promover entre los docentes y los asistentes de educación la disposición para identificar estudiantes que puedan estar imitando la conducta del estudiante fallecido y quienes pueden tener riesgo incrementado de cometer un intento de suicidio (de acuerdo a sección Señales de Alerta).
- Especialmente tener en cuenta a estudiantes más vulnerables, como por ejemplo los amigos cercanos, pero también a otros compañeros con quienes el o la estudiante pudiera haber tenido conflictos.
- Los padres y apoderados de la comunidad escolar son figuras fundamentales dentro de la prevención. Enviarles una nota informativa que dé cuenta del incidente (sin detalles de método o lugar) y por sobre todo informe sobre los posibles riesgos y las opciones de apoyo disponibles para sus hijos e hijas.

### 3.- Información a los medios de comunicación

- El suicidio de un estudiante puede atraer atención y cobertura de los medios de comunicación locales. Sólo en caso de que los medios de comunicación tomen contacto con el establecimiento o con algunos de los actores de la comunidad educativa, se debe preparar un comunicado dirigido a los medios y designar a un portavoz de la institución. – El establecimiento no debe iniciar el contacto con los medios de comunicación.
- Se debe advertir a todo el equipo escolar del establecimiento que sólo el portavoz está autorizado para hablar con los medios.
- Aconsejar a los y las estudiantes que eviten entrevistas con los medios de comunicación.
- El portavoz debe ser consciente tanto de los efectos dañinos que la información sobre el suicidio puede tener, la importancia de no dramatizar el hecho, de no mencionar el método o el lugar del acto suicida, así como también de transmitir esperanza y derivar a líneas de ayuda.

#### 4.- Funeral y conmemoración.

- Según sean los deseos de la familia, se puede ayudar a difundir la información sobre el funeral a estudiantes, padres y apoderados, y equipo escolar, así como también autorizar la asistencia de estudiantes a los ritos que ocurran en horario escolar (velorio, funeral).
- En caso de que se decida como comunidad educativa asistir al funeral, es conveniente preparar con el equipo de convivencia escolar cómo se apoyará a los estudiantes mientras dure esto, al mismo tiempo que recomendar a los padres acompañen a sus hijos e hijas al mismo.
- Cuando la comunidad educativa sienta la necesidad de realizar acciones de conmemoración, es fundamental hacerlo de un modo tal que no genere riesgo de contagiar el suicidio entre aquellos estudiantes que puedan presentar riesgo.
- Los establecimientos educacionales deben realizar un esfuerzo de tratar todas las muertes de la misma forma, esto es, lamentar la pérdida de un miembro de la comunidad educativa sin discriminar en la causa de muerte.
- Considerar que se pueden realizar acciones conmemorativas a largo plazo, las que tienen un efecto positivo y menos riesgos de contagio asociadas. Por ejemplo, un acto conmemorativo al año o pequeños gestos hacia la familia, como enviar una carta a los padres un año después del incidente.
- Evitar memoriales, animitas o actividades que muestren al estudiante como una figura heroica o como un modelo a seguir.
- Las redes sociales tales como WhatsApp, Instagram, Facebook y Twitter, son el principal medio de comunicación en todas las edades, más aún en estudiantes. Estos pueden ser una herramienta estratégica como parte de la respuesta del establecimiento tras el suicidio ocurrido. Con este fin, se puede aprovechar la colaboración de algunos estudiantes que ejercen liderazgo en los medios y así monitorear la influencia de los mensajes circulantes en los estudiantes, al mismo tiempo que favorecer que éstos sean seguros, ofrezcan apoyo a estudiantes que se han visto muy afectados, y se pueda identificar y responder oportunamente a quienes pudieran estar en riesgo.
- Es importante entregar a los estudiantes recomendaciones generales sobre el uso de las redes sociales en estas situaciones, específicamente sobre qué información es recomendable publicar y cuales es preferible evitar.

#### 5.- Seguimiento y evaluación

El equipo a cargo de la implementación del protocolo debe realizar seguimiento y evaluación de las acciones realizadas, aprender de los obstáculos y adaptar los procedimientos

#### **CASO 3: PROCEDIMIENTO A SEGUIR FRENTE A UN INTENTO DE SUICIDIO O SUICIDIO DE OTRO MIEMBRO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.**

Frente a estos casos, el Establecimiento Educacional, dentro del marco de sus facultades, actuará de acuerdo a los protocolos antes señalados según corresponda, desarrollando, a través de los equipos directivos y/o convivencia escolar, la contención necesaria a los miembros de la comunidad escolar que se encuentren directa o indirectamente afectados, facilitando espacios para expresar sus emociones y entregarles información sobre estrategias saludables para manejarlas.

Procedimiento: recibida la noticia de un suicidio de otro miembro de la comunidad escolar:

1. El director del establecimiento debe contactar a la familia para verificar la veracidad de la información, así como para brindar apoyo de parte del establecimiento educativo.
2. Tratándose de un apoderado que falleció, se debe consultar con la familia, si se puede informar a la comunidad del

fallecimiento, si esta se niega, el establecimiento no informará nada; pero debe comunicar al equipo de convivencia, para trabajar un plan de apoyo con el alumno con el que se encontraba emparentado la persona que se suicidó y acompañar en proceso.

3. Si se trata de un trabajador, se informará a la comunidad del fallecimiento, pero no se indicará la causa. Se realizará una reunión con el equipo docente para informar y trabajar en conjunto un plan de apoyo para todos los alumnos, en especial, a los cursos donde el docente realizaba clases, (si este es el caso); asimismo el psicólogo u orientador a cargo del ciclo deben proponer herramientas como abordar el tema con los estudiantes. En el curso afectado se interviene en dupla, interviniendo el profesor jefe junto a psicólogo u orientador.

4. Cuando se trata de un trabajador del establecimiento y por razones externas, se sabe del suicidio, el carácter de estas intervenciones es urgente, por lo que se deben pausar actividades académicas de los estudiantes con el fin de generar una instancia de conversación con los estudiantes. Ofrecer disponibilidad para conversar en todo momento. Asimismo, se debe trabajar en contención, con compañeros de trabajo.

5. Si la situación se trata de un intento de suicidio, ante todo se debe respetar el deber de confidencialidad, y no se puede mediatizar el tema, y se debe trabajar desde la prevención.

6. Se reforzarán las estrategias y acciones de prevención y promoción del autocuidado, las que serán aplicadas considerando la edad de los destinatarios.

## 7.- REDES DE APOYO

- Salud Responde: Vía telefónica llamando al 600 360 7777 – OPCION 1 para línea salud mental.
- Línea Salud Mental Hospital Digital: agendar hora a través de formulario <https://www.hospitaldigital.gob.cl/>
- Hablemos de todo: dirigido jóvenes de 15 a 29 años, atiende de lunes a viernes de 11:00 a 20:00 horas, excepto feriados y festivo. <https://hablemosdetodo.injuv.gob.cl/chat-hablemos-de-todo/>
- Fono drogas y alcohol: Llamando al 1412, atención las 24 horas.
- Fono infancia: Llamando al 800 200 818.
- Línea libre: llamando al 1515 y descargando la app “Línea libre” <http://www.linealibre.cl/>
- Todo mejora: el horario es de lunes a viernes de 13 a 14 horas y de 18 a 00 horas. Los domingos de 13 a 14 horas y de 19 a 23 horas. Vía contacto web [www.todomejora.org](http://www.todomejora.org), App Todo Mejora, Facebook Messenger de Todo Mejora.
- Línea exclusiva de prevención del suicidio \*4141, iniciativa enmarcada en el plan Construyendo Salud Mental y que tiene por objetivo ayudar a las personas que tengan ideación suicida para que reciban contención y la derivación necesaria. Línea gratuita, confidencial, y está disponible en todo el territorio nacional las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Este número está además vinculado al Hospital Digital, y está coordinado con todos los teléfonos de emergencia, de manera que la persona que llame pueda ser derivada de forma urgente a un servicio de Urgencia, se le puede enviar ayuda en donde quiera que esté, o también se le pueda derivar a una atención a través del mismo sistema de Hospital Digital, o a los centros de atención de forma presencial.

# PROTOCOLO DE ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS

## Colegio Alborada del Mar

### 1. Objetivo

Regular el procedimiento de administración de medicamentos a estudiantes durante la jornada escolar, resguardando la seguridad del alumno, la responsabilidad parental y el cumplimiento de las indicaciones médicas vigentes.

### 2. Alcance

El presente protocolo se aplica exclusivamente a estudiantes que, por diagnóstico médico de carácter crónico o tratamiento de mediano o largo plazo, requieran administración de medicamentos dentro del horario escolar.

No se administrarán medicamentos por cuadros agudos transitorios (resfríos, dolor ocasional, fiebre aislada u otros), salvo situaciones excepcionales debidamente evaluadas por la Dirección del establecimiento.

### 3. Responsable de la administración

La administración de medicamentos será realizada por la **Técnico en Enfermería de Nivel Superior (TENS)** del establecimiento, dentro de su jornada laboral y en dependencias habilitadas para ello.

La TENS actuará estrictamente conforme a la indicación médica escrita y vigente.

#### En caso de ausencia de la TENS

Si la TENS no se encontrara presente en el establecimiento, la **entrega del medicamento** al estudiante será realizada por integrantes del **Equipo de Convivencia Escolar**, exclusivamente bajo las siguientes condiciones:

- Existencia de receta médica vigente.
- Autorización firmada por el apoderado.
- Medicamento debidamente rotulado y en su envase original.
- Existencia de registro previo del tratamiento.

En este caso, el Equipo de Convivencia Escolar realizará únicamente la entrega del medicamento en la dosis previamente indicada por receta médica, sin realizar evaluaciones clínicas ni modificaciones de dosis.

### 4. Requisitos obligatorios para la administración

Para que el establecimiento pueda administrar un medicamento, el apoderado deberá:

1. Presentar receta médica original o copia legible vigente, que indique:
  - Nombre completo del estudiante.
  - Diagnóstico si el especialista lo consigna
  - Nombre del medicamento.
  - Dosis exacta.
  - Vía de administración.
  - Horario y duración del tratamiento.
  - Fecha, firma y timbre del profesional tratante.
2. Entregar el medicamento en su envase original y/o pastillero, debidamente rotulado, sin alteraciones.
3. Firmar el presente protocolo y la autorización de administración correspondiente.

4. Entregar los medicamentos de forma semanal o mensual, según corresponda al tratamiento.

## 5. Condiciones de administración

- Se administrará exclusivamente la dosis indicada en la receta.
- No se realizarán modificaciones de dosis sin nueva indicación médica escrita.
- No se aceptarán instrucciones verbales.
- No se administrarán medicamentos sin respaldo médico formal.
- Los medicamentos serán almacenados en un lugar seguro y bajo condiciones adecuadas de conservación.

## 6. Responsabilidad del apoderado

La responsabilidad del tratamiento médico recae exclusivamente en el apoderado y el médico tratante.

El apoderado se compromete a:

- Informar por escrito cualquier cambio de dosis.
- Informar formalmente si el tratamiento se suspende o finaliza.
- Retirar oportunamente los medicamentos en caso de:
  - Suspensión del tratamiento.
  - Término del tratamiento.
  - Cambio de dosis.
  - Vencimiento del medicamento.
- Acercarse al establecimiento ante cualquier modificación médica.

El establecimiento no será responsable por errores derivados de información incompleta, desactualizada o no informada oportunamente por el apoderado.

## 7. Control y seguimiento

- Se llevará un registro escrito de cada administración o entrega realizada.
- La TENS contactará telefónicamente al apoderado cuando observe que el medicamento está próximo a agotarse.
- Si el medicamento no es repuesto oportunamente, no podrá administrarse la dosis correspondiente.

## 8. Retiro de medicamentos

Una vez finalizado o suspendido el tratamiento, el apoderado deberá retirar los medicamentos dentro de un plazo máximo de 5 días hábiles.

De no ser retirados, el establecimiento podrá proceder a su eliminación conforme a normativa sanitaria vigente.

## 9. Vigencia del protocolo

Este protocolo tendrá vigencia anual y deberá renovarse cada año escolar o cuando exista modificación del tratamiento.



\_\_\_\_\_ Del 2026

Solicitud:

De acuerdo al diagnóstico emanado por el médico tratante de mi pupilo/a, solicito que se pueda activar el Protocolo de Medicación en horario escolar, medicamento, ya que ningún familiar puede asistir a entregar dosis respectiva.

Presenta Documentos solicitados para hacer efectiva la administración del medicamento:

	SÍ	NO
ORDEN MÉDICA		
FOTOCOPIA DE ORDEN MÉDICA		
MEDICAMENTOS EN ENVASE ORIGINAL		
MEDICAMENTOS EN PASTILLERO		

Yo \_\_\_\_\_, Rut\_

\_\_\_\_\_ Autorizo al Colegio Alborada del Mar para que administre a mi pupilo/a

\_\_\_\_\_, Rut \_\_\_\_\_, curso

\_\_\_\_\_ el medicamento según prescripción médica. Respetando la dosis y horario establecido en los documentos presentados.

**Nombre y Firma**

**Apoderado**

## Protocolo de Funcionamiento de Ceremonias Escolares

### 1. Objetivo

El presente protocolo tiene por finalidad regular de manera clara, ordenada y formal la organización, coordinación y desarrollo de las ceremonias oficiales del establecimiento, resguardando un ambiente de respeto, solemnidad, orden y sana convivencia escolar, acorde a la relevancia institucional, pedagógica y formativa de estas instancias.

### 2. Alcance

Este protocolo es de cumplimiento obligatorio para estudiantes, apoderados, invitados, docentes, asistentes de la educación, equipos directivos y cualquier integrante de la comunidad educativa que participe directa o indirectamente en las ceremonias formales del colegio.

### 3. Ceremonias Formales del Establecimiento

Se consideran ceremonias formales del colegio las siguientes:

- Ceremonia de Premiación.
- Ceremonia de Kindergatura.
- Ceremonia de Licenciatura de Cuarto Medio.
- Ceremonia Caminos Lectores.
- Ceremonia de Octavo Básico.
- Ceremonia de Investidura de Cuarto Medio.

Todas estas ceremonias poseen un carácter institucional, solemne y de alta relevancia para la comunidad educativa.

### 4. Coordinación y Responsabilidad

Cada ceremonia contará con un/a coordinador/a designado/a por el establecimiento, quien será responsable de planificar, organizar, supervisar y evaluar el correcto desarrollo de la actividad. Sus funciones serán:

- Coordinar la planificación general de la ceremonia.
- Supervisar el cumplimiento del cronograma establecido.
- Verificar que los apoderados e invitados sean informados oportunamente.
- Enviar invitaciones, formularios y comunicaciones oficiales.
- Canalizar consultas, dudas, sugerencias y justificaciones.
- Velar por el correcto cumplimiento de las comisiones asignadas a los docentes y funcionarios involucrados en la ceremonia.

### 5. Invitaciones y Cantidad de Invitados

La cantidad de invitados por estudiante será definida según el tipo de ceremonia:

- **Licenciatura de Cuarto Medio:** hasta 4 invitados por estudiante.
- **Kindergatura, Octavo Básico, Ceremonia de Premiación, Ceremonia de Investidura y Caminos Lectores:** hasta 2 invitados por estudiante.

El establecimiento informará y cursará las invitaciones mediante distintos canales de comunicación institucional.

De manera excepcional, **solo para la Ceremonia de Licenciatura de Cuarto Medio**, el colegio realizará además la **entrega de invitaciones de forma presencial**.

Para las demás ceremonias, las invitaciones se realizarán a través de **medios diversos**, tales como mensajes institucionales, correos electrónicos y/o llamados telefónicos. En caso de no obtener respuesta vía telefónica, se enviará correo electrónico de invitación.

### 6. Responsabilidad de Actualización de Datos

Es responsabilidad exclusiva de los apoderados mantener actualizados sus datos de contacto (correo electrónico y número telefónico). Cualquier modificación deberá ser informada oportunamente al establecimiento, a fin de asegurar una comunicación efectiva y evitar inconvenientes en la entrega de información relevante.

### 7. Formulario de Invitados

Para cada ceremonia, los apoderados deberán completar obligatoriamente un formulario con el nombre completo y RUT de las personas que asistirán como invitados. Dicho formulario será enviado por el/la coordinador/a de la ceremonia o la comisión correspondiente y su correcta entrega será requisito indispensable para el ingreso a la actividad.

## 8. Presentación Personal y Uniforme

Dado el carácter formal de las ceremonias, los estudiantes deberán asistir con **uniforme completo del establecimiento** y mantener una **adecuada presentación personal**, acorde a la solemnidad y relevancia institucional del acto.

## 9. Puntualidad

- La puntualidad de los estudiantes a la ceremonia es de carácter relevante y obligatorio. Los estudiantes deberán presentarse puntualmente en el horario en que fueron citados, con el fin de no alterar el orden, la organización ni el correcto funcionamiento de la ceremonia.

Todos los apoderados e invitados deberán presentarse con al menos 15 minutos de anticipación al horario de inicio de la ceremonia.

- Una vez iniciada la ceremonia, el ingreso a la sala o recinto podrá ser restringido o regulado por el equipo organizador, a fin de no interrumpir el desarrollo del acto.
- La impuntualidad reiterada que afecte el normal desarrollo de la ceremonia será registrada y abordada conforme a la normativa interna del establecimiento.

## 10. Inasistencia del Estudiante a la Ceremonia

En caso de que el estudiante no pueda asistir a la ceremonia por motivos justificados o personales, podrá retirar posteriormente su premio, diploma y/o medalla en Secretaría, en fecha y horario que el establecimiento determine e informe.

## 11. Canal Oficial de Comunicación

El establecimiento dispondrá del correo electrónico institucional [ceremonias@alboradadelmar.cl](mailto:ceremonias@alboradadelmar.cl), a través del cual los apoderados podrán:

- Realizar consultas o resolver dudas relacionadas con las ceremonias.
- Enviar justificaciones de inasistencia.
- Entregar sugerencias o recomendaciones.
- Enviar felicitaciones u observaciones vinculadas al desarrollo de las ceremonias.

## 11. Normas de Convivencia y Comportamiento en Ceremonias

Las ceremonias escolares son actos formales y solemnes. En consecuencia:

- Se espera de todos los asistentes una conducta respetuosa, ordenada y acorde a la relevancia del acto.
- Los apoderados e invitados deberán acatar en todo momento las normas internas del establecimiento y las instrucciones entregadas por el equipo organizador, antes y durante la ceremonia.
- Cualquier situación que altere el normal desarrollo de la actividad será abordada conforme al Reglamento Interno de Convivencia Escolar.

## 12. Uso de Teléfonos Celulares y Dispositivos Electrónicos

- Durante el desarrollo de la ceremonia, los teléfonos celulares deberán mantenerse en modo silencio.
- Se solicita evitar el uso de celulares para llamadas, reproducción de audio o video, o cualquier acción que interrumpa la solemnidad del acto.
- El uso de celulares para registro fotográfico o audiovisual deberá realizarse de manera respetuosa, sin desplazamientos innecesarios, sin uso de flash y sin interferir en el desarrollo de la ceremonia.
- El establecimiento no se responsabiliza por la pérdida, daño o extravío de dispositivos electrónicos.

### **13. Normas de Ingreso**

- El ingreso a la ceremonia estará estrictamente limitado a las personas previamente inscritas en el formulario oficial de invitados.
- El equipo organizador podrá solicitar la identificación de los asistentes para resguardar el orden y la seguridad.
- No se permitirá el ingreso de personas que no se encuentren debidamente registradas.

### **14. Normas de Salida**

- La salida del recinto deberá realizarse de manera ordenada y respetuosa, siguiendo las indicaciones del equipo organizador.
- Se solicita evitar retiros anticipados, salvo situaciones excepcionales y debidamente justificadas.
- Una vez finalizada la ceremonia, los asistentes deberán desalojar el recinto de forma expedita, permitiendo el cierre adecuado de la actividad.

### **12. Disposiciones Finales**

El presente protocolo forma parte de la normativa interna del establecimiento y su cumplimiento es obligatorio para toda la comunidad educativa.

El incumplimiento de cualquiera de las disposiciones contenidas en este protocolo y su anexo podrá dar lugar a la aplicación de las medidas correspondientes, conforme al Reglamento Interno de Convivencia Escolar y a la normativa educacional vigente.

## **PROTOCOLO DE TUTORÍAS ACADÉMICAS, DISCIPLINARIAS Y EMOCIONALES**

### **1. Fundamentación**

El presente Protocolo de Tutorías se fundamenta en una concepción integral de la orientación educativa, entendida como un proceso continuo de acompañamiento que facilita en el estudiante un mejor conocimiento de sí mismo, del entorno escolar y social, y el desarrollo progresivo de su autonomía personal, académica y socioemocional.

Las tutorías constituyen un espacio pedagógico y formativo destinado a brindar apoyo personalizado a estudiantes que presentan ausentismo escolar, bajo rendimiento académico, dificultades conductuales y/o problemáticas socioemocionales, especialmente cuando no cuentan con apoyo especializado externo.

Este acompañamiento busca promover el desarrollo de habilidades emocionales, sociales, cognitivas y metacognitivas, entendiendo que dichas habilidades no son innatas ni estáticas, sino que pueden ser fortalecidas mediante procesos educativos intencionados. El fortalecimiento de estas habilidades se concibe como un proceso interconectado, donde el desarrollo emocional sustenta las habilidades sociales y ambas favorecen el aprendizaje cognitivo.

Todo el proceso de tutorías se orienta por el principio del interés superior del estudiante, resguardando su bienestar integral y reconociendo que el logro de aprendizajes significativos debe ir de la mano con el cuidado de su salud emocional y social.

### **2. Objetivo General**

Brindar un acompañamiento sistemático y personalizado a estudiantes que presentan necesidades académicas, disciplinarias y/o emocionales, con el fin de mejorar su rendimiento escolar, su conducta y su bienestar integral, favoreciendo su permanencia y progreso en el establecimiento.

### **3. Objetivos Específicos**

- Identificar estudiantes con ausentismo escolar, bajo rendimiento académico y/o problemáticas socioemocionales.
- Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes.
- Enseñar técnicas y hábitos de estudio efectivos.
- Fomentar la buena convivencia escolar y el cumplimiento del Reglamento Interno.
- Desarrollar habilidades emocionales, sociales, cognitivas y metacognitivas.
- Fortalecer el vínculo entre estudiante, familia y establecimiento.

### **4. Tipos de Tutorías**

Las tutorías se organizan según las necesidades específicas de cada estudiante, pudiendo ser académicas, disciplinarias y/o emocionales, las cuales pueden complementarse según el diagnóstico inicial.

#### **4.1 Tutoría Académica**

- Reforzar contenidos y procesos de aprendizaje.
- Mejorar hábitos y técnicas de estudio.
- Favorecer la autogestión del aprendizaje.
- Elevar el rendimiento académico y las calificaciones.

#### **4.2 Tutoría Disciplinaria**

- Promover la reflexión sobre la conducta y sus consecuencias.
- Fomentar conductas acordes al Reglamento Interno.
- Fortalecer habilidades sociales y de autorregulación.
- Contribuir a la mejora de la convivencia escolar.

#### **4.3 Tutoría Emocional**

- Brindar contención emocional y escucha activa.
- Favorecer el reconocimiento y expresión asertiva de emociones.
- Acompañar procesos de regulación emocional.
- Monitorear la disminución de descompensaciones emocionales.

### **5. Organización y Funcionamiento**

- Las tutorías se realizarán una vez por semana.
- Cada sesión tendrá una duración aproximada de 40 a 60 minutos.
- Las tutorías serán de carácter individual.
- La duración del proceso podrá ser semestral o anual, según evaluación del equipo directivo, coordinadora de tutorías y profesor jefe.

### **6. Rol del Docente Tutor**

El docente tutor es un agente de acompañamiento educativo que articula su labor con la Coordinadora de Tutorías, equipo directivo, profesor jefe y familia.

Son responsabilidades del docente tutor:

- Realizar un diagnóstico inicial mediante instrumentos cualitativos y cuantitativos.
- Entrevistarse con el apoderado al inicio del proceso y gestionar la autorización de participación.
- Diseñar e implementar un plan de trabajo personalizado.
- Realizar sesiones semanales de tutoría.
- Completar una ficha o bitácora en cada sesión, firmada por el estudiante.
- Realizar entrevistas mensuales con apoderado y/o profesor jefe, dejando registro.
- Revisar periódicamente asistencia, notas y hoja de vida.
- Elaborar un informe de cierre semestral.
- Mantener una carpeta de evidencias actualizada por estudiante.

#### **7. Rol del Apoderado**

- Firmar la autorización de participación.
- Asistir a entrevistas de seguimiento.
- Colaborar con los acuerdos establecidos.

#### **8. Rol del Profesor Jefe**

- Colaborar en el diagnóstico y seguimiento del estudiante.
- Entregar información relevante sobre rendimiento y conducta.
- Participar en instancias de coordinación cuando sea requerido.

#### **9. Rol de la Coordinadora de Tutorías**

- Planificar, organizar y supervisar el programa de tutorías.
- Entregar lineamientos, plazos y orientaciones.
- Monitorear diagnóstico, implementación y cierre.
- Coordinar entrevistas y flujo de información.
- Supervisar registros y evidencias.
- Definir, junto al equipo directivo, la duración de las tutorías.

#### **10. Registro y Evidencias**

Cada tutor deberá mantener una carpeta individual por estudiante que incluya:

- Autorización firmada por el apoderado.
- Diagnóstico inicial.
- Plan de trabajo.
- Fichas o bitácoras de cada sesión.
- Registros de entrevistas mensuales.
- Informe de cierre semestral.

# PROTOCOLO DE VISITA DOMICILIARIA

COLEGIO ALBORADA DEL MAR

## 1. Objetivo

Establecer lineamientos para la realización de visitas domiciliarias por parte de la Asistente Social, con el fin de comprender, apoyar y acompañar a estudiantes y sus familias frente a situaciones que afectan su proceso educativo.

## 2. Situaciones que ameritan visita domiciliaria

- Problemas de asistencia reiterada o deserción escolar
- Enfermedad o condición de salud que dificulte la asistencia
- Dificultades sociofamiliares
- Falta de contacto con el apoderado
- Necesidad de conocer el contexto del estudiante

## 3. Principios orientadores

- Respeto y dignidad
- Confidencialidad
- Enfoque de derechos
- No juicio ni estigmatización
- Consentimiento informado
- Carácter de apoyo (no fiscalizador)

## 4. Procedimiento

- 4.1 Activación: Solicitud por profesor jefe, convivencia escolar o dirección.
- 4.2 Coordinación: Contacto previo con el apoderado.
- 4.3 Ejecución: Presentación, explicación del propósito, recopilación de información y observación general.
- 4.4 Registro: Completar informe.
- 4.5 Seguimiento: Monitoreo y acciones.

## 5. Informe de Visita Domiciliaria

### A. Datos Generales

Nombre del estudiante:

Curso:

Fecha:

Hora:

Dirección:

Apoderado:

Teléfono:

Profesional:

### B. Motivo de la visita

### C. Descripción de la situación

### D. Observación del entorno

### E. Situación del estudiante

### F. Acuerdos establecidos

### G. Sugerencias / Plan de acción

### H. Observaciones adicionales

### I. Firmas:

Apoderado: \_\_\_\_\_

Profesional: \_\_\_\_\_

## 6. Consideraciones éticas y legales

- Visita no obligatoria
- No tomar fotos sin autorización
- Confidencialidad

- Activar protocolos en caso de vulneración

## 7. Responsables

- Asistente Social
- Equipo de Convivencia Escolar
- Dirección

### I. PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO ANTE UNA DENUNCIA DE MALTRATO ESCOLAR O ACOSO ESCOLAR (BULLYNG) ENTRE PARES.

Cuando se habla de violencia en el ámbito escolar lo primero en que se piensa es que se trata de estudiantes. Al respecto, es importante reconocer que no sólo ellos/ellas se relacionan ocasionalmente en forma violenta en la Comunidad Educativa. Cuando sucede, el elemento central que no se puede perder de vista, es la dimensión formativa tanto desde el modo de abordarla como de las acciones correctivas o de reparación. Todas esas acciones deben estar encaminadas a que los/las estudiantes entiendan, reflexionen y se apropien, es decir, hagan suyos los principios fundamentales de la convivencia entre personas y para que tomen conciencia que toda forma de violencia es algo indeseado socialmente y que la Comunidad Educativa expresamente rechaza.

Cuando se produzca una situación de maltrato o acoso escolar el colegio Alborada del mar realizará una investigación de la situación con el objetivo de tomar las medidas necesarias para resguardar la integridad física, psíquica de los estudiantes. La investigación constará de los siguientes pasos:

I. Denuncia (Recogida de información)

Investigación

I. Resolución

Seguimiento

PLAZOS DE LAS FASES: una vez tomado conocimiento de un hecho de acoso entre pares u otras situaciones de violencia escolar, se procederá de la manera más rápida posible, no obstante, se establecen los siguientes plazos máximos, los cuales eventualmente podría sufrir modificaciones si no se contará con la presencia de los involucrados en el establecimiento para llevar adelante las acciones contenidas en este protocolo:

ACCIONES	PLAZOS
DENUNCIA	24 HRS
INVESTIGACIÓN	HASTA 10 DÍAS HÁBILES
RESOLUCIÓN	HASTA 15 DÍAS HÁBILES

<b>SEGUIMIENTO DEL CASO</b>	<b>UN MES HASTA UN SEMESTRE, DEPENDIENDO DEL CASO</b>
---------------------------------	---

#### FASES RESPONSABLES

PRIMERA FASE

SEGUNDA FASE

TERCERA FASE

CUARTA FASE

Encargada de Convivencia Escolar y/o coordinador de convivencia escolar Encargada de Convivencia Escolar y/o coordinador de convivencia escolar

Encargada de Convivencia Escolar y/o coordinador de convivencia escolar.

Inspector General Dirección

Encargada de Convivencia Escolar y coordinación de Convivencia Escolar.

#### A.- DENUNCIA

Todo integrante de la comunidad educativa puede realizar una denuncia respecto a situaciones de Maltrato escolar o Bullying ocurridas entre estudiantes al Encargado/a de Convivencia Escolar. En caso que esta denuncia sea recibida por otro funcionario, éste debe informar inmediatamente al Encargado/a de convivencia escolar y/o Dirección del establecimiento.

A.- quien recibe la denuncia, debe entregar apoyo y contención al estudiante, dando a conocer que el colegio abrirá un proceso de investigación activando el Protocolo correspondiente y se acompañará hasta esclarecer los hechos.

Se dejará registro de la denuncia en el acta de Convivencia Escolar de manera escrita por el estudiante o por una persona distinta a la víctima. En la declaración inicial, debe estar evidenciado: ¿Qué ocurrió?, ¿Quiénes son los involucrados?, ¿Cuándo ocurre? y ¿Cómo ocurre? El entrevistador debe, en todo momento, evitar la doble victimización, por lo cual se evaluarán los hechos ocurridos, siendo las primeras declaraciones consideradas al momento de iniciar la investigación.

A. El Encargado de Convivencia Escolar deberá comunicar inmediatamente al Director del Colegio de la activación de Protocolo y así dar inicio a la investigación.

B. En caso de agresión física, Inspectoría General y/o Encargado de Convivencia Escolar verificará si existe algún tipo de lesión visible o que por el mismo relato del estudiante pueda ser grave, de ser así, se debe llamar al apoderado para que tome conocimiento de la situación, y se presente al colegio, siguiendo el procedimiento del Protocolo de Accidentes Escolares.

C. Inspectoría General o la Encargada de Convivencia Escolar debe ayudar y acompañar a quien cometió la agresión: tratar de identificar y comprender las razones de su comportamiento, ya que algunas agresiones pueden ser una estrategia de autodefensa o un acto de impulsividad aislado; conocer las razones ayuda a diferenciar los pasos a seguir y las medidas a adoptar; se le debe hablar de manera cortés, pero con seriedad, sin someterlo a presión ni amenazar o gritarle; recordar que

sólo el personal policial está autorizado para registrar el cuerpo, vestimenta o enseres de las y los estudiantes.

D. De constatar lesiones; si el estudiante agresor es mayor de 14 años, de acuerdo a la Ley N° 20.084, se dejará constancia en Carabineros. Esta acción es realizada por la Dirección del Colegio acompañada del Encargado de Convivencia Escolar. Si el estudiante agresor es menor de 14 años, se realizará derivación a la Oficina de Protección de derechos de la infancia "OPD".

## B.- INVESTIGACIÓN

La investigación siempre será confidencial y reservada, sólo conocerán de ella los involucrados directos, el Encargado de Convivencia Escolar y la Dirección del colegio y aquellas personas determinadas por el equipo directivo que pueden ser vitales para este proceso como son profesores jefes, profesores de asignatura, psicólogo/a, Inspectoría General.

El proceso de investigación durará un máximo de 10 días hábiles, prorrogables en su misma cantidad, el objetivo de la investigación es determinar si los hechos son reales y si se trata de un caso de maltrato escolar o acoso escolar.

### B.1 Proceso de Investigación:

A.- Comienza con la apertura de una Carpeta de Investigación. De cada actuación y resolución deberá quedar constancia escrita en los instrumentos propios del establecimiento (Hoja de Vida del Estudiante y/o Acta de Convivencia Escolar), debiendo mantenerse el registro individual de cada reclamo. No se podrá tener acceso a dichos antecedentes por terceros ajenos a la investigación, a excepción de la autoridad pública competente. B.- Se incorpora a la Carpeta, la declaración de la víctima.

C.- El Equipo Directivo y Encargado/a de Convivencia Escolar se reunirá para determinar las acciones a realizar que complementen a las entrevistas de los involucrados, como, por ejemplo: entrevista a otros profesores, inspectores, estudiantes que ayuden a esclarecer la situación denunciada. Se podrán realizar medidas urgentes de protección a la víctima, siendo informadas al apoderado por la Encargada de Convivencia Escolar, quedando registro en la carpeta de investigación.

D.- las entrevistas que se deban realizar durante la investigación, estarán a cargo de la Encargada de convivencia escolar y/o su equipo de coordinadores.

E.- El equipo de Convivencia Escolar deberá tomar todos los resguardos inmediatos que sean necesarios para proteger los derechos y garantías fundamentales de los intervinientes en la situación de maltrato escolar, cualquiera sea su posición en el caso, como agresor o como agredido, respetando además el derecho al debido proceso.

Unas de las posibles medidas a adoptar serán:

1. Cambio de puesto, cambio de grupo de trabajo y cambio de curso en caso extremo.
2. Distribución de espacios en las horas de recreo y alimentación.
3. Resguardos y monitoreo por parte de Inspectoría General en las horas de ingreso y retiro del establecimiento.
4. Monitoreo específico del agresor y agredido.
5. Tutoría individualizada para el agredido y el agresor.
6. Asignación de una persona de confianza dentro del equipo docente.
7. Solicitud de colaboración de la familia de la víctima y agresor, manteniéndose en todo momento informados de la situación.
8. Se realiza derivación a Unidad Técnica pedagógica para generar un plan de apoyo en el área académica.
9. Recomendar la asistencia de los estudiantes a un profesional externo al colegio con el fin de reforzar la labor efectuada por la institución, luego de haber realizado una evaluación con el psicólogo/a del establecimiento.
10. Se aplicarán medidas según la gravedad de las faltas contenidas en el reglamento interno.

E. Se debe informar a los apoderados de ambas partes por separado para dar a conocer la Activación del Protocolo y las acciones inmediatas a tomar, medidas preventivas o de apoyo hacia los estudiantes, estas acciones y/o medidas no

constituyen bajo ningún motivo un pronunciamiento acerca de la situación o responsabilidad de los involucrados, sino que son para resguardar la integridad psíquica y física de los estudiantes.

Si la denuncia fue realizada por el apoderado junto al estudiante, se considera esa instancia como la comunicación del inicio del proceso. Se entrevistará y tomará declaración escrita de los testigos presenciales o de oídas, que permitan esclarecer los hechos. Esta declaración debe contener individualización de los testigos, la relación con los involucrados en la denuncia. La declaración debe ser escrita por los estudiantes en el Acta de Convivencia Escolar, firmada con su nombre completo y RUT. En el caso de los estudiantes menores de 12 años, basta con que se les lea el documento y estén de acuerdo, confirmando la declaración bajo su nombre completo y RUT.

F. Luego de las entrevistas se debe revisar la evidencia documental como los leccionarios, actas de entrevistas, fechas de los estudiantes y otros documentos que tenga el colegio.

### C.- RESOLUCIÓN

Una vez terminada la fase de investigación se determinará si los hechos denunciados corresponden a maltrato escolar, acoso escolar o si estos se desestiman se realizará las siguientes acciones:

Si los hechos denunciados corresponden a MALTRATO ESCOLAR:

Entrevista al apoderado del estudiante victimario, en la cual se informará la resolución y se ofrecerá apoyo de convivencia escolar. Inspectoría general dará a conocer medidas disciplinarias correspondientes a una falta grave de acuerdo a lo expresado en nuestro Reglamento Interno. Estas considerarán las atenuantes y agravantes que se encuentran expresados en el Reglamento Interno del colegio.

Entrevista con el apoderado del estudiante afectado, en la cual se informará la resolución y se ofrecerá apoyo de convivencia escolar, lo que corresponde a:

- Asignar un profesor tutor para acompañar y monitorear al estudiante todo el proceso. ● Derivación a evaluación emocional por parte de psicóloga del establecimiento. ● Coordinación con programa externo y/o especialista externo si corresponde.
- Derivación a Unidad Técnica pedagógica para generar un plan de apoyo en el área académica.
- Entrevista con el apoderado del estudiante afectado, en la cual se informará la resolución y se ofrecerá apoyo de Convivencia Escolar.
- Se establecerán medidas de apoyo para todos los estudiantes involucrados que se indicarán más adelante.
- Se realizará una mediación entre estudiantes, si sus apoderados lo autorizan, para que el estudiante que cometió la agresión pida disculpas. Se puede dar la opción que estas disculpas también se realicen de manera escrita. Para esta mediación, deberá estar como ministro de fe la Encargada de Convivencia Escolar o un integrante del equipo de Convivencia Escolar.

Los hechos denunciados corresponden a ACOSO ESCOLAR:

El equipo de Convivencia Escolar, junto a profesionales que estimen necesarios, crearán un plan de acción para la intervención y prevención de nuevas situaciones que considerará las medidas de apoyo a los involucrados y a otros miembros de la comunidad educativa que se estime pertinente, como son curso, padres y apoderados, funcionarios del colegio.

- Entrevista al apoderado del estudiante victimario en la cual se informará la resolución y se derivará a la psicóloga del establecimiento. Inspectoría General dará a conocer las medidas disciplinarias y/o formativas según lo indicado en nuestro Reglamento Interno en el punto "Procedimiento ante conductas que no promueven la sana convivencia".
- Entrevista con el apoderado del estudiante afectado, en la cual se informará la resolución y el plan de intervención para apoyar al estudiante y prevenir que la situación se vuelva a repetir.
- El Plan de intervención requerirá que se involucre a otros integrantes de la comunidad educativa, es imprescindible la sensibilidad por parte de los docentes y asistentes de la educación que van a tener contacto con los agresores como con la víctima.

- Se realizará una mediación entre estudiantes, si sus apoderados lo autorizan, para que el estudiante que cometió la agresión pida disculpas. Se puede dar la opción que estas disculpas también se realicen de manera escrita. Para esta mediación deberá estar como ministro de fe la Encargada de Convivencia Escolar o un integrante del equipo de convivencia escolar.

#### D. SI SE DESESTIMA EL HECHO DENUNCIADO:

En caso de detectarse denuncias infundadas o que se desestima el equipo de Convivencia Escolar junto con Inspectoría General, tomará medidas de apoyo al estudiante que denunció y se aplicará una medida formativa y/o reparatoria. Esta situación ocurre, por ejemplo, cuando un estudiante miente respecto a los hechos denunciados.

Se citan a los apoderados de los estudiantes involucrados para informar de la suspensión del proceso y se entregan medidas de apoyo al estudiante de parte del equipo de Convivencia Escolar e Inspectoría General. Encargada de Convivencia Escolar debe informar a Dirección el cierre del Protocolo Activado.

#### CONSIDERACIONES GENERALES PARA LAS MEDIDAS DE APOYO

Las medidas tienen como objetivo el cese total de las agresiones, restablecer el respeto hacia la víctima por parte de los estudiantes y restablecer un clima de aula conducente a la sana convivencia.

Entre las medidas que se considerarán para crear el plan de intervención se encuentran:

- Evaluar las medidas de apoyo que pudiera requerir la víctima, solicitando las autorizaciones respectivas para ejecutar aquellas que se estimen necesarias de acuerdo a la situación específica. Entre ellas se ofrecerá

acompañamiento de algún integrante del Equipo de Convivencia Escolar, se adoptarán medidas disciplinarias para el agresor, entre otras.

- Evaluar las medidas de apoyo que pueda requerir él o los estudiantes denunciados, las cuales deben respetar su dignidad e integridad psíquica y física, y que sean las necesarias para evitar la continuidad de las conductas constitutivas de maltrato escolar o Bullying, proporcionando apoyo psicológico a través del Equipo de Convivencia Escolar y realizar derivaciones a profesionales externos si es necesario.

- Evaluar si se requiere intervención en el curso para mejorar las relaciones interpersonales e instaurar un clima de apoyo y respeto entre ellos, como son talleres por parte del Equipo de Convivencia Escolar o integrantes del equipo de mediadores en conjunto con profesor jefe.

- Comunicación constante con el padre, apoderado o adulto responsable del o los estudiantes afectados a través de: entrevistas presenciales, llamados telefónicos por parte de algún integrante del equipo de convivencia escolar.

- Si es necesario se realizan mediaciones entre los apoderados de los estudiantes involucrados en la activación de protocolo, acompañados siempre de la encargada/o de convivencia escolar.

- Se solicitará a los padres y/o apoderados que cumplan con las medidas requeridas por el establecimiento en apoyo a los estudiantes, como, por ejemplo: derivación a profesionales internos o externos para evaluaciones o intervenciones de carácter psicológico, psicopedagógico, médico, etc., según corresponda, siendo estas medidas protectoras que correspondan según la gravedad del caso.

- Proceso formativo para los apoderados del curso en que se dio la situación de acoso escolar. Si fuera así, este se llevará a cabo en reunión de apoderados.

- Observación y acompañamiento de aula por parte del Equipo de Convivencia Escolar. ● Entrevistas a estudiantes con especialistas, profesor jefe, orientador u otro profesional de apoyo. ● Entrevistas con apoderados.

- Derivación a Programas Externos que permitan acceder a consultorías u otros tipos de apoyo.

#### E.- SEGUIMIENTO

Una vez adoptadas todas las medidas de la fase anterior, es importante continuar llevando a cabo, a través del Equipo de

Convivencia Escolar, un seguimiento de la situación, de forma que la misma no vuelva a producirse, quedando totalmente erradicada cualquier conducta.

El seguimiento será registrado en el libro de Acta de Convivencia Escolar y en la Hoja de Vida de los estudiantes.

- Se cotejará que las acciones determinadas en el plan de intervención se realicen en el plazo determinado.
- Si luego de las instancias anteriores, no se observan cambios significativos en las conductas del victimario y persisten en la realización del maltrato escolar o Bullying, se procederá a tomar medidas disciplinarias que

aseguren la protección del o los afectados y se sancionará a los responsables. Estas medidas disciplinarias son las contempladas para las faltas graves en el Reglamento Interno.

- Tal como se establece en el plan de intervención los apoderados de los estudiantes serán entrevistados posterior al cierre de la investigación para entregar información respecto al proceso y actualizar antecedentes del estudiante.

#### F.- DERIVACIÓN:

Es aconsejable comunicar a otras instancias cuando el caso de maltrato es grave, aunque el colegio sienta que ha actuado con prontitud, sensibilidad y de forma adecuada y ajustada a la necesidad. Algunos casos son tan complejos y difíciles que no siempre pueden tener una finalización satisfactoria. Ponerlo en conocimiento de algún Programa Externo que se requiera para que participen en la solución del problema y en algún caso llegar a realizar una demanda de tipo legal.

#### G.- APELACIÓN:

Se aplicarán los pasos establecidos en el siguiente protocolo que constituyen el debido proceso y ante las medidas determinadas por el colegio, los apoderados tendrán un plazo de 5 días hábiles para solicitar re investigar la denuncia o evaluar la sanción. El establecimiento dará respuesta a la solicitud en un plazo de 5 días hábiles, prorrogables a 5 días más, de ser necesarios.

#### H.- MEDIDAS EXCEPCIONALES:

También es el momento de comunicar el comportamiento intimidatorio de un agresor determinado que a pesar de todas las medidas y actuaciones no cesa en su actitud. El colegio podrá determinar la cancelación de matrícula o expulsión, la cual será informada a la SUPEREDUC, manteniendo las medidas de apoyo al estudiante victimario mientras se encuentre matriculado en el colegio y/o gestionando atención externa.

#### Síntesis Resumen intervención urgente ante acoso escolar, maltrato o Bullying

<b>PRINCIPALES ACCIONES</b>
Se dejará registro de la denuncia en el acta de convivencia escolar de manera escrita por el estudiante o por una persona distinta a la víctima. Comunicación con el encargado de convivencia escolar y director del colegio.
-Se abre carpeta de investigación. -Reunión equipo directivo -Comunicación a las familias y entrevistas a los denunciados. -Revisión de otros antecedentes y se adoptan medidas inmediatas mientras dura la investigación.

ETAPA PLAZOS DENUNCIA 24 hrs.

INVESTIGACIÓN 10 días hábiles, prorrogables en su misma cantidad, de ser necesario.

-Se adoptan medidas de acuerdo al plan de acción del establecimiento

**A. Maltrato escolar:**

-Comunicación a las familias

-Entrega de medidas de apoyo, formativas y disciplinarias.

-Cierre de carpeta de investigación.

**B. Acoso escolar:** -Creación de un plan de intervención Comunicación con las familias, entrega de medidas de apoyo y disciplinarias (victimario)

Comunicación a los profesores

Cierre proceso de investigación

**C. Se desestima el hecho denunciado:**

Comunicación con las familias, entrega de medidas disciplinarias.

Se cierra la carpeta de investigación.

Monitoreo al plan determinado para los involucrados.

Entrevista a la víctima

A. Las conductas cesan, se cierra el proceso.

B. Las conductas continúan: reevaluación de medidas, comunicación nuevamente a las familias, derivación externa.

RESOLUCIÓN Dentro de los 10 días hábiles,

prorrogables en su

misma cantidad, de

ser necesario.

SEGUIMIENTO 1 mes

5 días hábiles en

caso de tomarse

una medida

disciplinaria

extraordinaria.

1.- Procedimiento de actuación en casos de acoso, maltrato o violencia de un adulto (funcionario del colegio o apoderado) hacia un estudiante

El Colegio Alborada del mar rechaza categóricamente las conductas de maltrato en general, considerando de especial gravedad cuando éstas se producen desde un adulto hacia un estudiante. Por lo anterior, pondrá todos los medios que tenga a su alcance para prevenirlos e intervenirlos, si llegasen a producirse.

#### DEFINICIÓN DE CONCEPTOS

Maltrato de Adulto contra Estudiante: Cualquier acción intencional, ya sea física o psicológica, realizada por uno o más adultos de la comunidad escolar, incluyendo a funcionarios del Colegio, en contra de uno o más estudiantes, de forma escrita, verbal o a través de medios tecnológicos o cibernéticos, en contra de otro u otros estudiantes, con independencia del lugar en que se cometa.

Algunos ejemplos de conductas de maltrato de adulto a estudiante

- Proferir insultos o garabatos, hacer gestos groseros o amenazantes.
- Agredir físicamente, golpear o ejercer violencia en contra de uno o más estudiantes.
- Agredir verbal o psicológicamente (por ejemplo: utilizarsobrenombres hirientes, mofarse de características físicas, etc.) a uno o más estudiantes.
- Amenazar, atacar, injuriar o desprestigiar a un estudiante a través de chats, blogs, fotologs, · Facebook, mensajes de texto, correos electrónicos, foros, servidores que almacenan videos o fotografías, sitios webs, teléfonos o cualquier otro medio tecnológico, virtual o electrónico.
- Exhibir, transmitir o difundir por medios cibernéticos cualquier conducta de maltrato hacia estudiantes.
- Intimidar a los alumnos con cualquier tipo de armas, instrumentos, utensilios u objetos cortantes, punzantes o contundentes, ya sean genuinos o con apariencia de ser reales, aún cuando no se haya hecho uso de ellos.
- Vulnerar derechos fundamentales como comer, ir al baño, descansar, etc. de manera arbitraria y sostenida en el tiempo.

ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN PARA PREVENIR EL MALTRATO DE ADULTOS HACIA ESTUDIANTES Considerando la importancia de la prevención, nuestro establecimiento ha implementado un plan de trabajo que considera las siguientes acciones:

- Presentación del equipo de Convivencia Escolar a profesores, funcionarios, apoderados y estudiantes con el fin de saber a quién recurrir ante cualquier situación de maltrato o menoscabo.

- Presentación a toda la comunidad educativa del Reglamento Interno y Manual de convivencia escolar junto a los diferentes protocolos de actuación.
- Realización de talleres para padres durante las reuniones de apoderados.
- Promover y reforzar de manera permanente entre los adultos de la comunidad escolar actitudes y valores que promuevan la sana convivencia entre adultos y niños.
- de talleres esporádicos para profesores y/o asistentes de la educación, enfocados en el buen trato.

## 2.- PROCEDIMIENTO ANTE LA DENUNCIA DE MALTRATO DE UN ADULTO MIEMBRO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA HACIA UN MENOR ESTUDIANTE

EN CASO DE AGRESIÓN VERBAL POR PARTE DE UN ADULTO DE LA COMUNIDAD HACIA UN MENOR:

### I. DENUNCIA

- 1) El Receptor de la denuncia, debe entregar apoyo y contención al estudiante. La denuncia debe ser informada a la brevedad a la Encargada de Convivencia Escolar, quien deberá hacerse responsable de la ejecución del procedimiento.
- 2) El docente o inspector que tome conocimiento de que un apoderado esté incurriendo en una manifestación de agresión hacia otro miembro del establecimiento deberá informar al Encargado de Convivencia Escolar de manera verbal y dejarlo por escrito en Acta de Convivencia Escolar. El Equipo de Convivencia Escolar informará a Dirección sobre lo acontecido de manera inmediata tras recibir la denuncia.

Asimismo, cualquier estudiante u otro miembro la institución (padre, madre, apoderado, estudiantes) escolar que conozca o esté involucrado en una situación de agresión de un apoderado (a) a un estudiante en cualquier de sus manifestaciones, deberá denunciar los hechos por los conductos señalados en el Protocolo.

- 3) Al momento de tomar conocimiento de un hecho de violencia, en cualquiera de sus manifestaciones el Encargado de Convivencia Escolar, deberá informar de manera inmediata a dirección y comenzar la investigación interna conjuntamente.

### II. INVESTIGACIÓN

El proceso de investigación tendrá un plazo de 10 días hábiles a partir de realizada la denuncia, prorrogables a 10 días hábiles más.

- 1) El Equipo de Convivencia Escolar realizará la activación del protocolo y deberá hacerse responsable de la ejecución del procedimiento.
- 2) Se debe informar a los involucrados a través de entrevistas personales sobre la denuncia. Es importante aclarar que en esta etapa todavía no hay resolución ni sanción, sino sólo se da cuenta de que hay una investigación.
- 3) Entrevista a posibles testigos u otros agentes que puedan entregar información respecto a la situación denunciada. Las entrevistas deberán quedar registradas en acta. Cabe señalar que tanto la identidad del estudiante víctima, denunciante y/o testigos serán resguardados frente a los hechos denunciados, siendo expresados sólo para esclarecer los hechos y registrar las declaraciones.
- 4) Medidas inmediatas a abordar por el colegio: Brindar apoyo de Convivencia Escolar, dando contención al estudiante que ha sido víctima.
- 5) Manejo de la información: Toda comunicación será realizada por el Director del colegio, siempre y cuando se estime necesario. Una vez cumplido el proceso de investigación se deberá informar los resultados al Director quien notificará las medidas a implementar.
- 6) Medidas de acompañamiento a la víctima: En caso de comprobarse maltrato de parte de un adulto a un estudiante, el Director solicitará a su Equipo de Convivencia Escolar o Equipo Directivo un plan de acción y trabajo con el estudiante. Si se estimara necesario, podrá participar en este plan otros profesionales de apoyo.

### III. RESOLUCIÓN

El Director junto a quien él designe notificará las medidas a implementar.

Consideraciones si el denunciado es un apoderado/a del Colegio:

Se procederá en función al presente Reglamento Interno del Colegio.

- Si el agresor es un apoderado/a y asume su responsabilidad en la denuncia realizada, se le solicitará remediar formativamente el hecho por medio de una disculpa, oral o escrita, dirigida al estudiante afectado y a su apoderado. En caso de efectuar la disculpa oral, la realizará en presencia del padre, madre o apoderado de este/a, y teniendo como ministro de fe al director/a, quedando constancia escrita en el Libro de actas. Al hacerlo de forma escrita, esta tendrá que venir con copia a Dirección con el fin de dejar un respaldo.
- Si el apoderado se niega, o no cumple con el acuerdo solicitado, el colegio se reserva el derecho de solicitar cambio de apoderado en beneficio de una sana convivencia escolar (punto 7 de los “Deberes de los padres y apoderados” /Reglamento interno.
- Si existe reincidencia de agresión verbal del mismo apoderado hacia un estudiante del establecimiento, ya sea el mismo u otro, se seguirán los pasos mencionados en el punto anterior y deberá dejar de cumplir con su labor de apoderado. Se evaluará la medida con los organismos pertinentes si es necesario prohibirle la entrada al establecimiento en cualquier instancia. Si el apoderado del estudiante agredido lo solicita, se realizará denuncia a la PDI.

Consideraciones si el denunciado fuera un funcionario del colegio:

- Se le solicitará dar las disculpas correspondientes al estudiante y al apoderado en forma presencial y teniendo como ministro de fe al Inspector General, Encargada de Convivencia Escolar y /o director/a, debiendo firmar, además, un acta de amonestación.
- Se pondrá en conocimiento inmediato al sostenedor de la corporación educacional quien procederá de acuerdo con las leyes laborales vigentes.
- Se le informará a la madre, padre o apoderado del estudiante (o estudiantes) de la resolución del proceso de investigación y se entregará un plan de apoyo para el estudiante que puede incluir acompañamiento del equipo de convivencia escolar, profesionales de apoyo o derivación externa. Los antecedentes y acuerdos deben quedar registrados en acta.

### 3.- EN CASO DE AGRESIÓN FÍSICA POR PARTE DE UN ADULTO DE LA COMUNIDAD HACIA UN MENOR

Ante la sospecha o certeza de agresión física por parte de un adulto del establecimiento hacia un estudiante, el Equipo de Convivencia Escolar realizará una investigación de los sucesos acontecidos.

#### I. DENUNCIA

##### 1) Presentación de la Denuncia:

Se le solicitará que relate los hechos, los cuales deben quedar registrados de forma escrita en el acta de convivencia escolar. La denuncia debe ser informada a la brevedad en caso de no ser recibida por el equipo de convivencia escolar.

- En caso de agresión física, Inspector/a general o encargada de convivencia escolar verificará si existe algún tipo de lesión. De ser así, se seguirá el procedimiento indicado en el protocolo de accidentes escolares, dando aviso al padre, madre o apoderado del estudiante.
- En el caso de verificarse agresión física mediante la constatación de lesiones, de acuerdo a la Ley N° 20.084, se dejará constancia en Carabineros. Esta acción será realizada por el Director del establecimiento o quien él designe.

#### II. DURANTE EL PROCESO DE INVESTIGACIÓN

1) Se entrevistará a las personas involucradas. Posterior a esta investigación el apoderado será citado para ser informado del

caso. Si hubiere declaraciones de los involucrados o de terceros, estos deberán firmar la respectiva acta, dando fe de sus dichos. Se procurará la protección e integridad de quienes declaren en favor o en contra de los involucrados.

2) Medidas de resguardo: Como medida inmediata ante la sospecha de agresión física por parte de un adulto trabajador del establecimiento, éste será reasignado en sus labores manteniéndolo alejado del estudiante. Además, recibirá apoyo de la psicóloga del colegio y seguimiento de su relación con los estudiantes por parte del Equipo de Convivencia Escolar.

3) Duración de la investigación. El encargado de la investigación contará con 10 días hábiles para culminar el proceso, prorrogable por 10 días más, en caso de ser necesario.

4) El colegio resguardará en todo momento la identidad, intimidad y dignidad del estudiante cuyos padres o apoderados se vean involucrados en la denuncia, razón por la cual no se emitirán comentarios más allá de las personas directamente involucradas o que se encuentren trabajando en la investigación.

### III. RESOLUCIÓN

1) En el caso de verificarse agresión física hacia un estudiante infligido por un apoderado del establecimiento, ya sea mediante la constatación de lesiones o el relato de la víctima, se citará al apoderado/a de la víctima y se le solicitará poner la denuncia en Carabineros de Chile. Si el apoderado no desea realizar la denuncia, deberá dejar por escrito en el libro de actas de dirección su decisión y el director/a del establecimiento hará la denuncia a Carabineros de Chile.

2) En el caso de verificarse agresión física hacia un estudiante por parte de un trabajador del colegio, mediante la constatación de lesiones o el testimonio del mismo, el director realizará la denuncia correspondiente a Carabineros de Chile y notificará del caso en un máximo de 24 horas siguientes a la sostenedora del colegio. Además se notificará de las medidas a implementar, las que deberán ser concordantes con las estipulaciones del Reglamento Interno de Higiene y Seguridad.

### IV. SEGUIMIENTO

El colegio brindará el apoyo al estudiante afectado a través del equipo de convivencia escolar. Además, se evaluarán medidas de acompañamiento a tomar con los estudiantes del curso y sus apoderados.

#### 4.- Procedimiento de actuación ante situaciones de violencia entre apoderados

El siguiente Protocolo podrá ser aplicado cuando cualquier Apoderado, ya sea titular o suplente, que se encuentre en el Colegio en representación de un estudiante, sea causante o se vea afectado gravemente por alguna de las siguientes conductas:

- Violencia física (agresiones físicas, lesiones, malos tratos de obra, etc.)
- Violencia verbal (insultos, injurias, gritos, etc.)
- Violencia psicológica (conductas intimidatorias, acoso, vejatorias, chantaje, coacción, amenazas, etc.) •Violencia social (rechazo, aislamiento, comentarios negativos en redes sociales, etc.)
- Vandalismo (destrucción, deterioro, hurto o robo de las pertenencias de la víctima)

Todo lo anterior en el recinto escolar o durante la realización de actividades complementarias y extraescolares. Igualmente, podrá ser aplicado en las actuaciones que, aunque realizadas fuera del mismo, estén motivadas o directamente relacionadas con la vida escolar y sus miembros.

### DENUNCIA

1) El Receptor de la denuncia, debe entregar apoyo y contención a los apoderados involucrados. La denuncia debe ser informada a la brevedad a la encargada de convivencia escolar, quien deberá hacerse responsable de la ejecución del procedimiento.

2) El docente o inspector que tome conocimiento de que un apoderado esté incurriendo en una manifestación de agresión hacia otro apoderado deberá informar al encargado de convivencia escolar de manera verbal y dejarlo por escrito en acta de convivencia escolar. El Equipo de Convivencia Escolar informará a Dirección sobre lo acontecido de manera inmediata tras

recibir la denuncia.

Asimismo, cualquier estudiante u otro miembro la institución (padre, madre, apoderado, estudiantes) escolar que conozca o esté involucrado en una situación de agresión de un apoderado (a) a un estudiante en cualquier de sus manifestaciones, deberá denunciar los hechos por los conductos señalados en el Protocolo.

3) Al momento de tomar conocimiento de un hecho de violencia, en cualquiera de sus manifestaciones el encargado de convivencia escolar, deberá informar de manera inmediata a dirección y comenzar la investigación interna conjuntamente.

## II. INVESTIGACIÓN

1) Una vez informado el hecho de violencia entre apoderados al encargado de convivencia escolar, este debe citar a las partes involucradas y recabar la información necesaria para la investigación, tal evidenciado QUÉ ocurrió, QUIÉNES son los involucrados y otros aspectos como el lugar, la hora, las causas de la agresión, el tipo de violencia, entre otros

Se le solicitará que relate los hechos, los cuales deben quedar registrados de forma escrita en el acta de convivencia escolar. La denuncia debe ser informada a la brevedad en caso de no ser recibida por el equipo de convivencia escolar.

- En caso de agresión física, Inspector/a general o encargada de convivencia escolar verificará si existe algún tipo de lesión. De ser así, se seguirá el procedimiento indicado en el protocolo de accidentes escolares, dando aviso al padre, madre o apoderado del estudiante.

- En el caso de verificarse agresión física mediante la constatación de lesiones, de acuerdo a la Ley N° 20.084, se dejará constancia en Carabineros. Esta acción será realizada por el Director del establecimiento o quien él designe.

## III. RESOLUCIÓN

1) Se evaluará el daño al apoderado afectado considerando si la ofensa fue entre ambos de manera presencial o se utilizaron redes sociales como grupos de WhatsApp, Facebook, Instagram, correos electrónicos, etc. Esta determinación será tomada por el director del Colegio.

2) Al existir violencia física, verbal o psicológica, él o los apoderados involucrados se evaluará la permanencia en su rol y este será tomado por el apoderado suplente u otro adulto responsable relacionado con el alumno.

3) En caso de que uno de ellos tenga mayor responsabilidad en el altercado, ya sea por haberlo iniciado o haber infligido heridas de cualquier índole, deberá pedir disculpas a la víctima, ya sea de forma pública o privada. Respecto a la forma será evaluada considerando los antecedentes recabados y determinada por el Director del establecimiento educacional.

4) Si existe agresión física se podrá prohibir la entrada al establecimiento, para cualquier fin, a aquellos que incurrieron en la falta ya señalada. El Director del colegio será el encargado de transmitir esta información a los adultos afectados.

5) Si los apoderados que incurran en violencia física no cumplieran con lo dispuesto por el Colegio, e intentarán ingresar al establecimiento o realizar labores de apoderado, serán denunciados a Carabineros de Chile o a la entidad que corresponda.

5.- Procedimiento de actuación ante casos de agresión de padres y/o apoderados a trabajadores del establecimiento

### Definición de Conceptos

Será considerada como agresión todo maltrato físico o psicológico, de carácter presencial, virtual o por escrito que menoscaba a su receptor, ya sea a través de gritos, insultos, descalificaciones, empujones, amenazas, golpes, portazos, improperios, lanzar objetos, entre otros.

Serán considerados trabajadores del establecimiento toda persona que reciba remuneración por un servicio entregado dentro del establecimiento.

Procedimiento de actuación frente a una situación de agresión por parte de un padre o apoderado Es deber de todo trabajador(a) del colegio hacer un llamado a la calma siendo éste su objetivo principal, evitando confrontar al apoderado agresor. Paralelamente, se deben aplicar los siguientes pasos.

## I. DENUNCIA

- 1) Todo trabajador del establecimiento víctima de violencia, por parte de un apoderado, debe informar al encargado de convivencia escolar la situación ocurrida. Ésta debe ser narrada considerando todos los antecedentes, tales como personas involucradas, lugar, hora, razones, tipos de agresión, etc., con el fin de dejar un acta clara respecto a lo acontecido.
- 2) El encargado de convivencia escolar deberá informar de la situación al Director del establecimiento de manera inmediata una vez realizada la denuncia.

## II. INVESTIGACIÓN

- 1) Si la violencia ejercida por un padre o apoderado hacia un trabajador del establecimiento es de tipo física, se llamará a Carabineros de Chile para que intervenga y se dejará la denuncia en el Juzgado Civil Criminal de acuerdo con lo estipulado en la Ley N.º 18.834 Artículo 84. En este caso se exigirá el cambio inmediato de apoderado y la prohibición de ingresar al establecimiento.
- 2) El Director podrá citar a las partes involucradas a entrevista con el fin de mediar en la resolución del conflicto o entrevistar a cada uno para conocer los antecedentes y evaluar medidas pertinentes para resguardar al funcionario.

## III. RESOLUCIÓN

- 1) El apoderado deberá pedir disculpas, con el Director y/o el Encargado de convivencia escolar como testigos al trabajador afectado, y firmar un compromiso de no incurrir nuevamente en conductas violentas hacia ningún trabajador del colegio.
- 2) Al apoderado se le destituye inmediatamente de su rol, asumiendo el apoderado suplente del alumno. De incurrir nuevamente en la falta, se le prohibirá el ingreso al establecimiento para cualquier actividad, independiente de su tipo.
- 3) El encargado de dar a conocer, y aplicar las sanciones a los padres, madres y apoderados involucrados en un acto de violencia hacia un trabajador, será el Director del colegio y Inspectoría General, las cuales deben ser coherentes con lo estipulado en el Reglamento Interno.

Cualquier situación no contenida en este protocolo será sujeto de revisión por parte de las autoridades del Colegio.

### 6.- Procedimiento de actuación ante casos de agresión de estudiantes a un adulto (Docente – Funcionario – Apoderado)

#### Definición de Conceptos

Será considerada como agresión todo maltrato físico o psicológico, de carácter presencial, virtual o por escrito que menoscaba a su receptor, ya sea a través de gritos, insultos, descalificaciones, empujones, amenazas, golpes, portazos, improperios, lanzar objetos, entre otros.

Serán considerados trabajadores del establecimiento toda persona que reciba remuneración por un servicio entregado dentro del establecimiento.

- 1.- Consideración especial aplicable a la educación parvularia, respecto de agresión de un párvulo a un funcionario o apoderado.

Las conductas de agresión de párvulos a sus educadoras o asistentes de párvulos o cualquier otro funcionario del Colegio o apoderado no podrán ser sancionadas con medidas disciplinarias, dando origen a medidas formativas que fomenten la conciencia sobre la conducta y la autorregulación, en conformidad a lo establecido en capítulo de Párvulos.

No obstante lo anterior, de la conducta se informará a los apoderados con la finalidad de adoptar compromisos para el cambio de la conducta y se activarán estrategias formativas individuales, grupales o de un especialista externo para apoyar a los párvulos en el desarrollo de habilidades sociales y emocionales especialmente relacionadas con el autocontrol, el cumplimiento de normas de aula y la resiliencia, como asimismo en caso de corresponder medidas de resguardo dirigidas a párvulos, mediante la derivación a redes de apoyo.

- 2.- En el caso de que un alumno del establecimiento realice actos constitutivos de violencia escolar, contra otro miembro

adulto de la comunidad educativa, se seguirá el siguiente procedimiento:

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PLAZOS – TIEMPO DE EJECUCIÓN
<p>Recibida la denuncia Cualquier miembro de la comunidad escolar del colegio, sea directivo, docente, estudiante, profesional de apoyo, administrativo y personal auxiliar, que tome conocimiento de una situación de agresión de un estudiante a un adulto, efectuado dentro o fuera del establecimiento educacional, le corresponderá comunicar los hechos al responsable, según cuadro descriptivo.</p>	<p>Encargado de Convivencia Escolar y/o algún miembro del Equipo Directivo.</p>	<p>Inmediata</p>
<p>Citación entrevista con registro en el acta de convivencia escolar del adulto agredido o afectado. Contención emocional.</p>	<p>Encargado de Convivencia Escolar – Equipo de Convivencia Escolar.</p>	<p>24 horas hábiles.</p>
<p>Medidas protectoras destinada a resguardar la integridad de adulto, conforme a la gravedad del caso: En los casos en que exista evidencia física de que el adulto fue víctima, se debe acompañar al afectado a Enfermería y en el caso de agresiones físicas, el adulto afectado deberá concurrir a la mutual de seguridad o centro asistencial más cercano para constatar lesiones, según corresponda.</p>	<p>Enfermería o sala de primeros auxilios y/o algún miembro del Equipo Directivo</p>	<p>Inmediata</p>

<p>Obligación de Denunciar: En caso de tratarse de un acto que eventualmente sea constitutivo de delito se establece la obligación, de denunciar según art. 175 del Código de Procedimiento Penal, conforme al procedimiento establecido en el Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar, Sobre los delitos en que incurran Miembros de la Comunidad Educativa. El plazo para denunciar comienza desde conocidos los hechos que hagan presumir la existencia de un delito o se tenga conocimiento de ello, por el establecimiento educacional. Sin perjuicio, que en caso que el estudiante sea</p>	<p>Encargado de Convivencia Escolar.</p>	<p>24 hrs. para presentar la denuncia.</p>
--	--	--

<p>mayor de 14 años se realizará la debida denuncia en conformidad a la Ley N° 20.084 que establece un sistema de responsabilidad de los adolescentes por infracciones a la ley penal.</p>		
<p>Citación a estudiante agresor y su apoderado para indagar en los antecedentes.</p>	<p>Encargado de Convivencia Escolar – Equipo de Convivencia Escolar.</p>	<p>1 – 3 días hábiles</p>
<p>Si el estudiante agresor admite tal situación será sancionado disciplinalmente según reglamento Interno. Con compromiso en presencia del apoderado de no volver a realizar tal hecho.</p>	<p>Encargado de convivencia escolar – inspección general.</p>	<p>1 -3 días hábiles</p>

<p>Proceso de indagación de los hechos denunciados: El responsable designado para llevar a cabo el procedimiento, deberá llevar un registro escrito de las citaciones, entrevistas y/o resoluciones, entre otras acciones que realice, como de las notificaciones que realice mediante correo electrónico u otro medio análogo.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entrevistar al o los involucrados afectados, dejando registro de tal entrevista.</li> <li>2. Entrevistar al estudiante supuestamente agresor para conocer los hechos que se le imputan, dejando registro en bitácora.</li> <li>3. Si hay reconocimiento de los hechos imputados, se realiza la denuncia correspondiente y se toman medidas de resguardo.</li> </ol> <p>Las medidas de resguardo al afectado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Acompañamiento reparatorio por parte de la psicóloga del establecimiento.</li> <li>· El alejamiento del agresor al agredido.</li> </ul> <p>Si hay diferencias en los relatos, donde el estudiante no reconoce tal hecho de agresión, se realiza lo siguiente:</p> <p>Investigación de testigos de tal evento de agresión u otro medio para esclarecer la situación.</p>	<p>Encargado de Convivencia Escolar y/o algún miembro del Equipo Directivo</p>	<p>15 días hábiles</p>
---	--	------------------------

<p>Informe sobre la situación denunciada y entregada al equipo directivo para evaluar Forma de proceder.</p>		
<p>Comunicación de resolución de protocolo y Notificación de medidas a las partes involucradas (en entrevista presencial o carta certificada), con medidas definidas anteriormente señaladas y adoptadas según RIE. Entrevista con los padres de los estudiantes agresores. Dicha notificación se podrá realizar personalmente o mediante correo electrónico, debiendo dejar registro de ello.</p>	<p>Equipo Directivo/ Director.</p>	<p>15 días hábiles o al término de la investigación</p>
<p>Medidas de Resguardo dirigidas al estudiante, mediante Derivación a redes de apoyo:<sup>24</sup> En los casos que se estime necesario se derivara a las instituciones o Organismos, tales como CESFAM, Oficina Protección de Derechos u otro organismo competente, a través de oficio dirigido al organismo correspondiente, poniendo a disposición de estos todos los antecedentes del caso recopilados hasta ese momento. El establecimiento cumplirá el deber de poner en conocimiento de manera formal a los Tribunales de Familia de cualquier hecho que constituya una vulneración de derechos, tan pronto lo advierta, a través de oficios, cartas, correos electrónicos u otros medios.</p>	<p>Equipo de Convivencia Escolar</p>	<p>Durante proceso del protocolo.</p>
<p>Para finalizarse realiza mediación (en caso que lo amerite) entre los involucrados con el fin de resolver positivamente la situación.</p>		<p>15 días hábiles o al término de la investigación</p>